

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ПРИНЯТО

Ученым советом СКГМИ (ГТУ)
протокол №8 от «24» января 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Ректора СКГМИ (ГТУ)

Алексеев И.А.

«25» 01 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

Владикавказ 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования регламентирует проведение мониторинга качества образования, формы, периодичность и порядок проведения мероприятий для объективного анализа качества образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 г. № 05-436 "О методических рекомендациях";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Уставом ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

2. Цель и функции мониторинга качества образования

2.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным

стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2. Оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ

2.3. Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

2.4. Цель проведения мониторинга качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов, влияющих на качество образования в Университете.

2.5. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику показателей качества образования;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.6. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

3. Проведение внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Мониторинг качества образования включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- внутренние аудиты структурных подразделений Университета;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников;
- мониторинг показателей, включающих лицензионные требования, требования ФГОС СПО и ВО;

– самообследование деятельности Университета.

3.2. Мониторинг качества образования проводится в несколько этапов.

3.2.1. Первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

3.2.2. Второй этап – информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей.

3.2.3. Третий этап – аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений, разработку стратегии развивающей деятельности.

3.2.4. Четвертый этап – завершающий (итогово-прогностический):

оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности;

определение эффективности проведенной работы.

3.3. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы.

4. Организация и технология внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

4.2. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

4.3. Объектами мониторинга качества образования являются:

- результаты приема;

- результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- основные образовательные программы, реализуемые в Университете;
- выполнение трудовых функций научно-педагогическими работниками и сотрудниками Университета;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- сайт Университета и др.

4.4. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг выпуска; - мониторинг качества основных образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала Университета;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- мониторинг сайта Университета и др.

9.1. При проведении мониторинга качества образования в Университете оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки ФГОС среднего профессионального и высшего образования, предъявляемых при процедуре государственной и профессионально-общественной аккредитации;
- эффективности деятельности Университета, установленных Минобрнауки России;
- дополнительные, устанавливаемые руководством Университета.

4.5. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет проректор по учебной работе и качеству образования.

4.6. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится работниками структурных подразделений Университета в соответствии с их должностными обязанностями.

4.7. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Университета.

5. Проведение независимой оценки результатов обучения обучающихся

5.1. Внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся Университет может осуществлять в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- специально организуемого комплекса мероприятий по внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся в рамках оценки содержания, организации и качества образовательных программ;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Организации и проведение в Университете внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся регламентируется локальным документом «Положение о внутренней независимой оценке качества образования».

6. Проведение независимой оценки качества работы научно-педагогических работников

6.1. Внутренняя независимая оценка качества работы научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, может осуществляться в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации научно-педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений научно-педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы научно-педагогических работников обучающимися.

6.2. Организации и проведение в Университете внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников регламентируется локальным документом «Положение о внутренней независимой оценке качества образования».

7. Проведение внутренних аудитов

7.1. Внутренние аудиты структурных подразделений Университета проводятся на основании приказов ректора Университета (распоряжений курирующего проректора), которыми определяются цель, сроки, объекты аудита, состав комиссии.

7.2. Целью проведения внутренних аудитов в Университете является систематическое, независимое и документированное получение сведений о реализации образовательных программ, объективное оценивание и установление степени их соответствия согласованным критериям.

7.3. Объектами внутренних аудитов являются:

- результаты приема;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- соответствие оказываемых услуг документам, регламентирующим образовательную деятельность;
- удовлетворенность потребителя и других заинтересованных сторон качеством образовательных программ;
- соответствие действий сотрудников Университета внутренним нормативным документам, регламентирующим реализацию образовательных программ.

7.4. Аудиты проводятся:

- в соответствии с ежегодными планами внутренних аудитов образовательных программ - плановые аудиты;
- на основании требований потребителей и заинтересованных сторон - внеплановые аудиты;
- перед проведением внешнего аудита третьей стороной с целью сертификации, лицензирования, аккредитации - предсертификационные аудиты.

7.5. Сроки проведения аудита устанавливаются графиком внутренних аудитов, конкретная дата - приказом ректора (распоряжением курирующего проректора).

7.6. Процедура проведения внутреннего аудита включает в себя:

- планирование и подготовку аудита;
- проведение аудита;
- оформление результатов аудита;
- проверку выполнения действий по результатам аудита.

7.7. При подготовке к внутреннему аудиту разрабатывается план проведения планового или внепланового аудита.

Внутренний (плановый и внеплановый) аудит образовательных программ проводится в соответствии с показателями, утвержденными ректором или курирующим проректором.

Предсертификационный аудит организуется и проводится в соответствии с требованиями третьей стороны (Росаккредагентство, Рособрнадзора и др. организаций);

Аудит по проверке соответствия действий сотрудников Университета внутренним нормативным документам, регламентирующим реализацию образовательных программ организуется и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

7.8. Координация и руководство аудитом возлагается на руководителя аудита, назначаемого приказом ректора (распоряжением курирующего проректора). К участию в аудите могут привлекаться сотрудники структурных подразделений Университета, компетентные в проверяемой области.

7.9. Количественный и персональный состав группы аудиторов устанавливается в зависимости от объема, сложности, специфики и предполагаемой продолжительности работ.

7.10. Обо всех обнаруженных несоответствиях аудитор информирует руководителя подразделения. При отсутствии возражений с выявленными несоответствиями руководитель ставит на акте внутреннего аудита свою подпись. При возникновении разногласий между аудитором и руководителем подразделения к разрешению вопроса привлекается руководитель аудита. После снятия разногласий аудитор, руководитель подразделения ставят свои подписи на акте внутреннего аудита.

7.11. Аудитор составляет акт по результатам внутреннего аудита и передает его руководителю аудита для составления на их основании общего отчета об аудите.

7.12. Руководитель подразделения (или назначенный им исполнитель) устраняют несоответствия, установленные в ходе аудита.

7.13. По истечении сроков устранения несоответствий руководитель подразделения представляет отчет об устранении несоответствий.

7.14. Курирующее структурное подразделение проводит анализ отчета и документов, подтверждающих устранение, выявленных несоответствий и составляется акт об устранении выявлении нарушений.

8. Социологические опросы

8.1. Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом – содержанием, организацией и качеством учебного процесса.

8.2. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

8.3. Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

8.4. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

8.5. Анкетирование носит анонимный характер. В случаях, когда по условиям анкетирования необходима персонализация, респондент самостоятельно указывает свои данные (фамилию, имя, отчество) в бланке анкеты

8.6. Для проведения опросов и анкетирования используются анкеты и опросные листы.

8.7. Опросы и анкетирование могут осуществляться в электронной форме.

8.8. Анкетирование проводится на регулярной основе.

8.9. Данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования.

9. Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников

9.1. Целью мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников является повышение эффективности системы качества образования Университета и образовательного процесса в целом, обеспечение соответствия характеристик образовательного процесса требованиям работодателей.

9.2. Определение требований и степени удовлетворенности работодателей результатами подготовки обучающихся и качеством подготовки выпускников осуществляется в процессе прохождения производственной, в том числе преддипломной практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, трудоустроенных в организацию после завершения обучения в Университете.

9.3. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и выносят информацию для обсуждения на заседании кафедры.

9.4. Руководители образовательных программ, заведующие кафедрами доводят до руководства информацию о результатах оценки работодателей сформированности компетенций и предложения по улучшению качества подготовки обучающихся.

9.5. Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников осуществляется в следующих формах:

- заключение (рецензия) работодателя об образовательной программе;
- социологические опросы (анкетирование) работодателей;
- научное сотрудничество и проектная деятельность.

9.6. Заключение (рецензия) работодателя об образовательной программе отражает результаты внешней экспертизы разработанной образовательной программы.

10. Самообследование

10.1. Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Университета в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- самообследование при подготовке Университета к государственной и/или профессионально-общественной аккредитации, экспертным, инспекторским и контрольным проверкам;

- по решению руководства Университета.

10.2. Самообследование проводится в соответствии с приказом ректора, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

10.3. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета руководством университета

10.4. В ходе ежегодного самообследования вуза проводится анализ деятельности университета по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

10.5. При самообследовании с целью подготовки к государственной аккредитации, проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Университета и выявляется соответствие содержания, уровня и качества подготовки по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) требованиям соответствующих ФГОС ВО, а также соответствие критериям аккредитационного агентства.

10.6. Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением ученого совета Университета.

Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.