МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и качеству образования
_____ Г.В. Станкевич
«31» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА
итоговой аттестации

ОБЛАСТЬ НАУКИ: 5. СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

ГРУППА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ: 5.1. ПРАВО

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 5.1.3. ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ (ЦИВИЛИСТИЧЕСКИЕ) НАУКИ

Очная форма обучения

Срок получения образования: 3 года

Год начала подготовки: 2023

г. Владикавказ, 2023 год

Программа *итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 и учебным планом подготовки аспирантов* по научной специальности *5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки* – утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

Составитель:

д.ю.н. Кокоева Л.Т. _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры предпринимательского и трудового права

(протокол № 5 от «30» января 2023 г.)

Зав. кафедрой _д.ю.н., проф Кокоева Л.Т. _____

«30» января 2023 г.

Согласовано с руководителем ОП ВО

д.ю.н., проф. Кокоева Л.Т _____

«30» января 2023 г.

Согласовано с работодателями:

Дзугкоева Эльза Юрьевна - Судья Арбитражного Суда РСО – Алания

Мамаева Анджела Кимовна - Заместитель Министра труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Формы итоговой аттестации выпускников 4
1.2. Цель и задачи итоговой аттестации 4
1.3. Место ИА в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и общая трудоемкость (в часах) 5
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5
2.1. Порядок проведения итоговой аттестации 6
2.2. Процедура проведения итоговой аттестации 7
2.3. Порядок представления доклада на ИА 8
3. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА 9
3.1. Порядок подготовки и оформление диссертации на соискание ученой степени 9
кандидата наук 9
3.2. Порядок подготовки и оформления автореферата 13
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 14
4.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы: 14
4.2. Основная литература 14
4.3. Дополнительная литература: 15
4.4. Интернет-ресурсы 15
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 17
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ 18
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 27
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана в соответствии с:

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951;

– Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 в ред. от 11.09.2021).

1.1. Формы итоговой аттестации выпускников

Форма итоговой аттестации (далее – ИА) выпускников по группе научных специальностей – 5.1. Право; научная специальность – 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки; определяется в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «***Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)***» (далее – СКГМИ (ГТУ), Университет).

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

Итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре СКГМИ (ГТУ) ***является обязательной***. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамен, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации в которых излагаются основные результаты диссертации.

Итоговая аттестация проводится на заседании структурного подразделения (кафедра) в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом СКГМИ (ГТУ), аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), ***не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры***

1.2. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является оценка диссертации на соискание ученой степени

кандидата юридических наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

Задачами являются:

– оценка степени подготовленности выпускника к научной и научно-педагогической деятельности;

– оценка готовности аспиранта к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук;

– оценка готовности диссертации на соискание ученой степени кандидата юридическихнаук;

– принятие решения о выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое подписывается ректором СКГМИ (ГТУ).

К ИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший программу аспирантуры по группе научных специальностей – 5.1. Право; научная специальность – 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации в которых излагаются основные результаты диссертации.

По результатам итоговой аттестации аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое подписывается ректором СКГМИ (ГТУ) (проректором СКГМИ (ГТУ)).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.3. Место ИА в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и общая трудоемкость (в часах)

ИА относится к третьей части программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 3.1. «Итоговая аттестация». ИА занимает ведущее место в контроле за подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук, реализации перспектив научного и научно-педагогического развития и карьерного роста.

Итоговая аттестация аспирантов, завершающих освоение программ в СКГМИ (ГТУ), проходит в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ).

Общая трудоемкость 3.1. «Итоговая аттестация» составляет 9 з. е. (324 ч.). В данный блок включается «Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации в которых излагаются основные результаты диссертации.

Подготовка к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации.

Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры публичного права и органов власти.

Аспирант для проведения итоговой аттестации заведующему кафедрой представляет следующие документы:

– полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;

– полный текст диссертации на электронном носителе;

– проект автореферата диссертации;

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта, заверенные ученым секретарем;

– документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты (справки) внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

– отзыв научного руководителя;

– отзыв научного консультанта (при наличии);

– документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которым подготовлена диссертация (для соискателя ученой степени кандидата наук);

– справка о результатах проверки диссертации на заимствование.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, несет лично аспирант (соискатель ученой степени кандидата наук) и научный руководитель. До итоговой аттестации научный руководитель должен провести комплексный анализ диссертации на наличие неправомерных заимствований.

Диссертация и автореферат представляются на русском языке. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

Диссертации на выпускающую кафедру должна быть представлена не менее, чем за четыре месяца и не позднее, чем за два месяца до проведения итоговой аттестации, для рецензирования и назначения даты предварительного рассмотрения диссертации на заседании кафедры.

В целях организации ИА (предварительной защиты) на заседании кафедры публичного права и органов власти для рецензирования создается экспертная группа, в которую могут назначаться лица из числа членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата юридических наук, на соискание ученой степени доктора юридических наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Состав рецензентов для экспертной группы и предполагаемая даты ИА утверждаются приказом ректора СКГМИ (ГТУ) по представлению руководителя ОП ВО.

В состав экспертной группы входит не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация.

Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты итоговой аттестации (предварительной защиты).

Рецензенты обязаны предоставить руководителю структурного подразделения (кафедры) подробный письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня по предполагаемой даты проведения итоговой аттестации (предварительной защиты).

В процессе проведения итоговой аттестации рецензенты и работники структурного подразделения проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания структурного подразделения (*приложение № 2*). В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите. Протокол хранится 4 календарных года.

Председателем заседания является *заведующий кафедрой*. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается решением курирующего проректора.

2.2. Процедура проведения итоговой аттестации

Процедура проведения ИА предусматривает следующие этапы:

– председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

– председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

– аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;

– присутствующие задают вопросы аспиранту по теме диссертационной работы; аспирант отвечает на вопросы присутствующих;

– научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

– рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;

– аспирант отвечает на замечания рецензентов;

– проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу рекомендации диссертации к защите;

– заключительное слово аспиранта

В процессе итоговой аттестации аспират-выпускник должен:

– продемонстрировать знание принципов научного исследования и категориального аппарата по теме диссертации;

– уметь представлять результаты научного исследования, аргументировано отстаивать свои теоретико-методологические позиции;

– владеть навыками оформления автореферата, диссертации.

Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое подписывается ректором СКГМИ (ГТУ) (проректором СКГМИ (ГТУ)) *(приложение 3)*.

Заключение оформляется в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации и 24 сентября 2013 г. № 842. (ред. от 01.10.2018 г.)

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных,

определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из перечня рецензируемых изданий с правом включения не ранее чем через 2 года.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Для подготовки заключения СКГМИ (ГТУ) вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), ***не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры*** *(Приложение № 4).*

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СКГМИ (ГТУ), выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.3. Порядок представления доклада на ИА

Представление аспирантом доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится на заседании кафедры с участием не менее двух третей состава кафедры. При этом на заседании структурного подразделения (кафедры) должно присутствовать *не менее пяти работников,* имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации.

При отсутствии необходимого количества работников для проведения итоговой аттестации, структурное подразделение (кафедра) организует проведение итоговой аттестации совместно с другими структурными подразделениями СКГМИ (ГТУ).

На выступление аспиранта с докладом об основных результатах диссертации отводится 15-20 минут.

Отличительными признаками доклада являются:

– передача информации в устной форме;
– публичный характер выступления;
– стилевая однородность доклада;
– четкие формулировки;
– умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Для того, чтобы устное выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух и быть преподнесено так, чтобы заинтересовать аудиторию. При озвучивании доклада необходимо учитывать следующие моменты. В начале выступления следует обосновать актуальность, цель и задачи, стоящие перед исследователем. Затем, называются фамилии авторов, чьи работы были использованы при подготовке доклада, а также кратко излагается источниковая база работы. В дальнейшем излагаются основные положения доклада и делаются краткие выводы.

Доклад может сопровождаться презентацией. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится аспирантом во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Сочетание цветов: контрастное, неагрессивное, цветовое решение имеет эстетически выверенное решение;
3. Тщательно структурированная информация.
4. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
5. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац (желательно слайд).
6. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
7. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
8. Графика должна органично дополнять текст.
9. Выступление с презентацией длится 15-20 минут, не следует читать текст на слайде, следует дополнять его необходимой развернутой информацией.
10. Формат презентации должен учитывать особенности техники (не следует использовать экзотические или сверхпрогрессивные форматы).

3. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА

3.1. Порядок подготовки и оформление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты исследований автора и представленная им на соискание ученой степени

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Диссертация представляется на русском языке.

Подготовка диссертации относится к научному компоненту программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость.

Диссертация включает:

– анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, методик, статистических данных) и научной литературы по профилю подготовки;

– анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, экспериментального изучения и моделирования объектов сферы профессиональной деятельности;

– разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области, предусмотренной Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Структура и оформление диссертации должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Основными структурными элементами диссертации на соискание ученой степени являются:

1. Титульный лист. *(Приложение 5);*
2. Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц на которых их помещают.
3. Текст диссертации:

Введение к диссертации содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые были положены в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 6 – 12 страниц.

Основная часть (главы, разделы, параграфы).

Основная часть (80 – 100 страниц) посвящена раскрытию предмета исследования, состоит как правило из трех глав: теоретической, аналитической и практической.

Теоретическая глава может содержать анализ истории вопроса и его современное состояние, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификация привлекаемого материала на базе избранной аспирантом методики исследования

Аналитическая глава, как вариант, может включать описание процесса теоретического и (или) практического исследования, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики.

В практической главе может быть осуществлено обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по

дальнейшим направлениям работ, оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Аналитико-практическая глава диссертации может содержать результаты экспериментально-практической работы.

При выполнении данного раздела диссертации рекомендуется использование методов математической статистики при обработке первичных эмпирических данных

В конце каждой главы *рекомендуется* делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

Заключение (9 – 12 страниц) последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

4. Список сокращений и условных обозначений[1]
5. Словарь терминов
6. Список литературы.
7. Список иллюстрированного материала.
8. Приложения

Структурные элементы диссертации оформляются на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14 интервала, межстрочный интервал – 1,5. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое –25 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. (Например, Рисунок 1. Название рисунка). Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака № (Например, Таблица 1 – Название таблицы). Таблицы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в

[1] Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации

соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Применение сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы.

Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1- 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок представлены *в приложении 6;* примеры библиографических записей документов в списке литературы приведены *в приложении 7.*

Материал, дополняющий основной текст, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

3.2. Порядок подготовки и оформления автореферата

Автореферат кандидатской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Объем автореферата составляет от1 до 1,5 печатного листа

Автореферат диссертации включает в себя:

1. Обложку автореферата.
2. Текст автореферата диссертации:

– общую характеристику работы;
– основное содержание работы;
– заключение;
– список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Оформление структурных элементов автореферата:

1. Оформление обложки

На обложке автореферата приводят:

– статус документа - "на правах рукописи";
– фамилию, имя и отчество аспиранта;
– название диссертации;
– шифр и наименование научной специальности (по номенклатуре научных специальностей);
– искомую степень и отрасль науки
– место и год написания автореферата.

Пример оформления обложки автореферата приведен *в приложении 8.*

2. Оформление текста научного доклада

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

– актуальность темы исследования;
– степень ее разработанности;
– цели и задачи;
– научную новизну;
– теоретическую и практическую значимость работы;
– методологию и методы исследования;
– положения, выносимые на защиту;
– степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении кратко излагаются итоги проведенного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

3. Список работ, опубликованных автором по теме НКР. Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

1. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
4. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

4.2. Основная литература

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496644
2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488232
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489026
5. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496767

6. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468883

7. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки: учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487903

8. Философия и методология науки: учебное пособие для вузов / В. И. Купцов [и др.] ; под научной редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473336

9. Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02759-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468360

10. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563

11. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513682

12. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510707

13. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511045

4.3. Дополнительная литература:

1. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15981-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516686

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/52011

3. Шершеневич, Г. Ф. Учебник торгового права: учебник для вузов / Г. Ф. Шершеневич ; составитель В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511612

4.4. Интернет-ресурсы

При подготовке к ИА рекомендуется использовать следующие базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронные ресурсы

1. Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru. Адрес ресурса: http://www.copyright.ru/
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт.Адрес ресурса: http://duma.gov.ru/
3. Государственная Автоматизированная Система «Правосудие». Адрес ресурса: https://sudrf.ru
4. Государственная система правовой информации. Адрес ресурса: http://www.pravo.gov.ru/
5. Европейский суд по правам человека. Адрес ресурса: http://www.espch.ru/
6. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. Адрес ресурса: http://budget.gov.ru/
7. Закония. Адрес ресурса: http://www.zakonia.ru/
8. Кодексы и законы: правовая навигационная система. Правовая навигационная система. Адрес ресурса: https://www.zakonrf.info
9. Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Адрес ресурса: http://docs.cntd.ru
10. Конституционный Суд Российской Федерации. Адрес ресурса: http://www.ksrf.ru/ru/
11. Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Адрес ресурса: http://docs.cntd.ru
12. Министерство юстиции Российской Федерации. Адрес ресурса: https://minjust.ru/
13. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Адрес ресурса: www.gov.ru
14. Портал PRAVO.RU. Адрес ресурса: https://pravo.ru
15. РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации. Адрес ресурса: http://rapsinews.ru/
16. РосКодекс. Юридический портал. Адрес ресурса: http://www.roskodeks.ru/
17. LAW-EDUCATION: юридический портал. Адрес ресурса: http://law-education.ru/
18. RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах. Адрес ресурса: http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база ГОСТов. Адрес ресурса: http://1000gost.ru/
2. Книги Google *(часть информации в них находится в свободном доступе).* Адрес ресурса: http://books.google.ru/
3. Elibrary.ru. Информационный портал в области науки. Адрес ресурса: http://elibrary.ru/
4. КиберЛенинка. Научная электронная библиотека. Адрес ресурса: http://cyberleninka.ru/
5. Национальная Электронная библиотека (частичный доступ). Адрес ресурса: https://rusneb.ru/
6. Электронный архив ГПНТБ России. Коллекции архивных книг по разным дисциплинам. Адрес ресурса: http://gpntb.dlibrary.org/ru/nodes/1-glavnaya
7. ВИНИТИ РАН. Федеральная база отечественных и зарубежных публикаций по естественным, точным и техническим наукам. Адрес ресурса: http://bd.viniti.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=236&Itemid=101
8. Directoryof OpenAccessJournals. Directoryof OpenAccessJournals (DOAJ) —онлайн-платформа, предоставляющая открытый доступ к рецензируемым журналам. Адрес ресурса: http://www.doaj.org/

9. SpringerOpen. База полнотекстовых журналов в открытом доступе издательства Springer. Адрес ресурса: http://www.springeropen.com/journals/bysubject

10. GoogleScholar. Академия Google. Адрес ресурса: http://scholar.google.ru/

11. Electronic Journals Library*(большая часть информации в них находится в свободном доступе).* Адрес ресурса: http://ezb.uni-regensburg.de/

12. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Адрес ресурса: http://diss.rsl.ru

13. Большая Российская энциклопедия. Адрес ресурса: https://bigenc.ru/

14. Мир энциклопедий. Адрес ресурса: http://www.encyclopedia.ru/

15. Вестник РФФИ. Адрес ресурса: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/bulletin

16. Научные открытия России: государственный реестр открытий СССР. Адрес ресурса: http://ross-nauka.narod.ru/index.html

Информационно – образовательные ресурсы:

1. ЭБС «Издательство Лань» - Адрес ресурса: https://e.lanbook.ru/news
2. ЭБС "Юрайт" – Адрес ресурса: https://urait.ru/
3. ЭБС "Электронная библиотека технического вуза («Консультант студента»). Адрес ресурса: https://www.studentlibrary.ru/
4. Консультант+. Адрес ресурса: https://www.consultant.ru/
5. Федеральный портал «Российское образование» https://edu.ru/
6. Справочная поисковая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

Собственные базы данных НТБ СКГМИ (ГТУ)

Эл. адрес: www.skgmi-gtu.ru/ru-ru

1. БД Учебная, учебно-методическая и научная литература преподавателей СКГМИ(ГТУ)
2. Научная литература (монографии)сотрудников СКГМИ (ГТУ)
3. БД Публикации (статьи)ученых СКГМИ (ГТУ)

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГМИ (ГТУ)).

Аспиранты в процессе представления научного доклада об основных результатах диссертации используют следующее программное обеспечение:

Свободное программное обеспечение: Autodesk Auto CAD (бесплатная для образовательных организаций), Autodesk 3DMAX (бесплатная для образовательных организаций), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), Krita (свободно распространяемое ПО), GIMP (свободно распространяемое ПО). Подключение к локальной сети Вуза с обеспечением доступа к глобальной сети Интернет и ЭИОС.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для аспирантов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Особую роль в обучении слабослышащих играют видеоматериалы.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации СКГМИ (ГТУ) обеспечивается соблюдение следующих общих требований, а именно:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность представления научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может быть увеличена не более чем на 15 минут.

Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СКГМИ (ГТУ)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в программу итоговой аттестации
область науки – 5. Социальные и гуманитарные науки,
группа научных специальностей – 5.1. Право,
научные специальности – 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

№п/п	Элемент (пункт) программы	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____ протокол № ____ от "___" _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма выписки из протокола заседания структурного подразделения кафедры

ВЫПИСКА
из протокола № ___ заседания кафедры

_____
(наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

ПРИГЛАШЕНЫ:
От кафедры
_____: _____
(наименование кафедры) (должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

_____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации

_____
(фамилия, имя отчество – при наличии)

на соискание ученой степени кандидата наук

_____
(наименование отрасли науки в родительном падеже)

по специальности

_____
(шифр, наименование научной специальности)

на тему:
«_____»
(наименование темы)

Аспирант _____ выступил с докладом, в
(фамилия, имя отчество)
котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации. Были заданы следующие вопросы:

ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. (текст вопроса)
_____

Фамилия И.О. аспиранта (полный ответ на вопрос)

_____

С рецензиями на диссертацию выступили:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:

Также с оценкой диссертационной работы выступили:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. научного руководителя:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:

Председатель *ученая степень, ученое звание, Фамилия И. О* подвел общие итоги и отметил . . . . . .

ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) диссертацию

_____

(фамилия, И.О.)

на тему:

« _____»

(наименование темы)

к защите в диссертационном совете по научной специальности

_____

(шифр, наименование научной специальности)

Председатель
ученая степень, ученое звание,
должность _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Секретарь
ученая степень, ученое звание,
должность _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заключения организации, в которой была выполнена диссертация.
Утверждена решением Президиума ВАК Минобрнауки России
от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013 №4/6а)
"О формах заключения диссертационного совета по диссертации
и заключения организации, в которой выполнена диссертация
или к которой был прикреплен соискатель"

УТВЕРЖДАЮ:

_____

(должность, наименование организации, ученая степень, ученое звание)

_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии полностью)

_____

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация_____

(название диссертации)

выполнена в_____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью)

работал (обучался в очной аспирантуре) в_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по научной специальности_____

(наименование специальности или направления подготовки)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в 20_____ г.

_____

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии

_____

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем

работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____

(название диссертации)

_____

_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени

кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

по специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ____ чел.

Результаты голосования:

«за» - ____ чел.,

«против» - ____ чел.,

«воздержалось» - ____ чел.,

протокол № _ от "__" __ 20_ г.

_____

(_____)

(подпись лица)(фамилия, имя, отчество - при наличии полностью, лица оформившего заключение, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Настоящий документ свидетельствует о том, что

_____

(фамилия имя отчество)

Обучался (лась) в аспирантуре с _____ *по* _____

освоил (а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

(шифр и наименование научной специальности)

и успешно прошел (ла)итоговую аттестацию

протокол № ____ от « » г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец титульного листа диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО АСПИРАНТА

_____

(наименование темы диссертации (заглавными буквами))

_____

(шифр и наименование научной специальности

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени

кандидата юридических наук

Научный руководитель:

_____

(ученая степень, ученое звание)

_____

(фамилия имя отчество)

Владикавказ – 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.., Мишунина А.А. Актуальные проблемы муниципального права. М.: Норма, 2022. 304 с.)

Ссылка на цитату

(Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.., Мишунина А.А. Актуальные проблемы муниципального права. М.: Норма, 2022. С. 50)

Ссылка на статью из периодического издания

(Осавелюк Е.А. Конституционные принципы - основополагающие правовые идеи или руководящие нормы права? // Конституционное и муниципальное право. 2022. №1. С. 26-28)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

-первичная ссылка: (Авакьян С. А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. М., 2015)

-вторичная ссылка: (Авакьян С. А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. М., 2015. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же":

-первичная ссылка: (Авакьян С. А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. М., 2015)

-вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам "Там же" добавляют номер страницы:

-первичная ссылка: (Авакьян С. А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. М., 2015. С. 45)

-вторичная ссылка: (Там же, с. 54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы в тексте: "М.В. Батюшкина в своей работе "Дискурсивные доминанты законотворчества" (1) говорит...

в ссылке. (1) Батюшкина М.В. Дискурсивные доминанты законотворчества. М., 2022. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания. При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа" (1) указывают ...

в ссылке: (1) Научные и технические библиотеки. 2017. № 6. С. 31-41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель (4),

в ссылке: (4) URL: http://www.nlr/ru/lawcenter/izd/index.html

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии "Национально-культурная автономия в Российской Федерации", изданной в 2003 году, Т.Я. Хабриева писала... (1)

в затекстовой ссылке: (1) Хабриева Т.Я. Национально-культурная автономия в Российской Федерации. М.: Юстицинформ, 2003. 255 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Кутафина О.Е. (1)

в ссылке: (1) Кутафин О.Е. Глава государства. М.: Проспект, 2021. 560 с.

или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Кутафина О.Е. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Кутафин О.Е. Глава государства. М.: Проспект, 2021. 560 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с. 96] в затекстовой ссылке: 10. Гаджиев Г.А.: Онтология права: (критическое исследование юридического концепта действительности). М.: Норма, Инфрра-М, 2013, 320 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Комаровой В.В., Садовниковой Г.Д.] в затекстовой ссылке: Комарова В.В., Садовникова Г.Д. Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития. М., 2018, 448 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

Книги

Сычев, М.С. Модели и методы оценки промышленности: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2012.-231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество : проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/ А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009 - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008.- 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нальчик: Изд-во Кабардино-Балкарского университета, 2015. - 243 с.

Борозда, И. В. Экономика региона/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А. В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненков, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2015. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. -5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Павловский, В.С. Конституционно-правовое регулирование компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере межнациональных отношений: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02/Павловский Виктор Сергеевич. - М., 2019. - 175 с.

Хабибулина Г. Общеправовые и межотраслевые конституционные принципы в региональном конституционном (уставном) правосудии: теория, методология и практика: дис. ... д-ра юрид.наук: 12.00.02 / Хабибуллина Гульнара Рушановна. – Казань, 2021. – 490 с.

Авторефераты диссертаций

Калянова, Ю.Г., Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области организации местного самоуправления (конституционно-правовое исследование): автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02/Калянова Юлия Геннадиевна. - Казань, 2021. - 37 с.

Афанасьева М.П. Обеспечение в России конституционного права на равный доступ к публичной службе: автореф. дис. ... канд. юрид. наук 12.00.02 /Афанасьева Мария Павловна. – Белгород, 2022. -23с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы и использования нейросетевых моделей: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт экономических исследований, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Экономическая энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. -Режим доступа: http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.

Статьи

Митин, Г.Н. Акты (позиции) судов общей юрисдикции как источник конституционного права России: формальные основания и фактические предпосылки / Г.Н. Митин // Конституционное и муниципальное право. -2022. - № 1. - С. 22.

Бузарова, Н. Конституция РСО-Алания имеет свои отличия / Н. Бузарова// Северная Осетия. - 2020 - 11 ноября.

Приложение 8

Образец титульного листа автореферата

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО АСПИРАНТА

_____

(наименование темы диссертации (заглавными буквами))

_____

(шифр и наименование научной специальности

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание учёной степени
кандидата юридических наук

Владикавказ 20__

Работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «***Северо - Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)***»

Научный руководитель: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,**
Ученая степень, ученое звание

Официальные оппоненты: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,**
Ученая степень, ученое звание,
Место работы, должность

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,
Ученая степень, ученое звание,
Место работы, должность

Ведущая организация:

Защита состоится «__» _____ 2023 года в _____ часов на заседании диссертационного совета Д _____ при

С диссертацией можно ознакомиться в _____, а также на сайте организации _____

Автореферат разослан «__» _____ 2023 г.

Ученый секретарь
диссертационного совета
д.э.н., профессор