**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

по научной работе и

стратегическому развитию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Галачиева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО РУП ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)***

Научная специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала подготовки: 2022

г. Владикавказ, 2022 год

Рабочая программа дисциплины *составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 и учебным планом подготовки аспирантов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

Программа составлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность разработчиков).

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата (протокол №\_\_\_\_\_)

*Согласовано с работодателями:*

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc105277189)

[2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc105277190)

[3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 4](#_Toc105277191)

[4. ОБЪЕМ И ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 4](#_Toc105277192)

[5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 5](#_Toc105277193)

[6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6](#_Toc105277194)

[7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ( СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ) 6](#_Toc105277195)

[8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6](#_Toc105277196)

[9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6](#_Toc105277197)

[10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ 7](#_Toc105277198)

[ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc105277199)

[11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) 9](#_Toc105277200)

[12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc105277201)

[13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10](#_Toc105277202)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 11](#_Toc105277203)

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целеполагание должно учитывать ожидаемые результаты освоения программы аспирантуры в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.*

*Например: Дать обучающимся знания основ (углубленные знания) по……(дисциплине), выработать умения ….. необходимые для успешного осуществления трудовой деятельности в области, направлять развитие личности в соответствии с принципами (гуманизма и гуманности….,)*

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)*

**В результате изучения дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аспирант должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**4. ОБЪЕМ И ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_ зачетные единицы (\_\_\_ часа). Вид промежуточной аттестации – **зачет, зачет с оценкой , экзамен *(выбрать необходимый вид контроля для данной дисциплины согласно РУП)***

Трудоемкость отдельных видов учебной работы аспирантов очной формы обучения приведена в таблицах 4.1.

Таблица 4.1

**Трудоемкость отдельных видов учебной работы обучающихся очной формы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды учебной работы | Трудоемкость (часы) | | Семестры (указание часов по семестрам) |
| Аудиторные занятия (всего) |  | |  |
| В том числе: |  | |  |
| Лекции |  | |  |
| Практические занятия |  | |  |
| Самостоятельная работа (всего) |  | |  |
| Формы аттестации по дисциплине  (зачет, экзамен) |  | |  |
| Общая трудоемкость дисциплины | Часы | ЗЕТ |  |
|  |  |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

**Разделы дисциплин (модуля) и виды занятий (в час.)**

**(для очной формы обучения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование разделов (тем дисциплины)** | Часы по видам занятий | | | Всего: |
| Лекции | Практич. занятия/\* | Сам. работа |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

*\*Часы на практическую подготовку, если предусмотрено РУП*

Таблица 5.2

**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Практические занятия**

Таблица 5.3

**Тематика практических занятий обучающихся очной формы обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ раздела дисциплины** | **Наименование практических работ** | **Трудоемкость**  **(час.)** |
| 1 | 1 |  |  |
| 2 | 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| **Итого** | | |  |

Таблица 5.4

**Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел дисциплины**  **(тема)** | **Вид (виды)**  **СРС** | **Оценочное**  **средство** | **Трудоемкость**  **(час.) о /о-з/з** |
| 1 |  | Проработка учебного материала (изучение тем) Подготовка к практическим занятиям Подготовка к промежуточной аттестации | Вопросы для собеседования, тестовые задания, темы эссе, рефератов, докладов, вопросы к зачету, экзамену |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |

# 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование издания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | **Доступ ресурса**  **(НТБ, кафедра, файловое хранилище)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

# 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ( СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ)

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Основная литература**

1.

2.

…

**Дополнительная литература**

1.

2.

…

**9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

*Здесь должны быть представлены наименования и адреса официальных сайтов образовательных организаций, периодических изданий, государственных, муниципальных органов управления, организаций, предприятий и т.д., к которым предоставлен свободный доступ, информация на которых бесплатна и необходима для изучения дисциплины*, *например:*

1. Федеральный портал «Российское образование» //www.edu.ru
2. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов //fcior.edu.ru
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам // window.edu.ru
4. Электронные библиотеки:
5. - www.gpntb.ru. - Государственная публичная научно-техническая библиотека России;
6. **- www.rsl.ru. - Российская государственная библиотека;**
7. **- http://ner.ru/. - Российская национальная библиотека;**
8. **- http://ben.irex.ru/. - Библиотека по естественным наукам РАН;**

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
2. «Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов» fcior.edu.ru
3. «Единое окно доступа к информационным ресурсам» window.edu.ru

**Электронно- библиотечные системы (ЭБС)**

1. ЭБС «Издательство Лань» - Эл. адрес:www.e.lanbook.com
2. ЭБС "Юрайт" - Эл. адресwww.biblio-online.ru
3. ЭБС "Электронная библиотека технического вуза " - Эл. адресwww.studentlibrary.ru
4. ЭБС «Консультат студента»http://www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/lib
5. Эл. адресhtt//elibrary.ru

**Собственные базы данных НТБ СКГМИ(ГТУ)**

Эл, адрес: www.skgmi-gtu.ru/ru-ru

1. БД Учебная, учебно-методическая и научная литература преподавателей СКГМИ(ГТУ)
2. Научная литература (монографии)сотрудников СКГМИ (ГТУ)
3. БД Публикации (статьи)ученых СКГМИ (ГТУ)

# 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

# ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид занятий[[1]](#footnote-2)** | **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по видам учебных занятий** |
| Лекции | Посещение и активная работа аспиранта на лекции позволяет сформировать базовые теоретические понятия по дисциплине, овладеть общей логикой построения дисциплины, усвоить закономерности и тенденции, которые раскрываются в данной дисциплине.  При этом обучающемуся рекомендуется быть достаточно внимательным на лекции, стремиться к пониманию основных положений лекции, а при определенных трудностях и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.  Работа над материалами лекции во внеаудиторное время предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекции невозможно полно осветить все вопросы темы. Для глубокой проработки темы аспирант должен: а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз); б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (посмотреть монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений). Кроме того, аспирант может при глубокой проработке темы пользоваться материалами, которые представляют эксперты, различные научные дискуссии и т.п. Изучая тему в теоретическом аспекте аспирант может пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные и Интернет-ресурсы, обращаясь в другие библиотеки страны или других стран. |
| Практические занятия | Подготовка к практическому занятию предполагает проработку предлагаемых к обсуждению вопросов согласно рекомендованного списка литературы и др. источников информации, которые аспирант может привлекать для подготовки к практическому занятию самостоятельно.  При желании обучающийся может делать конспекты отдельных положений, которые могут быть использованы при освещении обсуждаемых вопросов, при необходимости цитирования первоисточника. Посещение и работа аспиранта на практическом занятии позволяет в процессе коллективного обсуждения усвоить теоретические положения, сформировать умения дискутировать, навыки публичного выступления. Тема считается освоенной, если обучающийся может ответить на самые различные, в том числе и дискуссионные вопросы темы. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.  Самостоятельная работа по дисциплине включает:  а) работу с первоисточниками;  б) подготовку устного выступления на занятиях;  в) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.  Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться обучающимися индивидуально и под руководством преподавателя.  Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку аспирантов к каждому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса.  Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении аспирантом учебных и творческих задач.  Цель самостоятельной работы обучающихся - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. |
| Зачет | Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного зачета. При этом обучающийся должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины.  Дисциплина считается освоенной обучающимся, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить обучающемуся осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. |
| Зачет с оценкой | Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению истории. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. |
| Экзамен | Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного экзамена. При этом обучающийся должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной обучающимся, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить обучающемуся осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. |

***Выбрать вид контроля согласно РУП***

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_» активно используются: - технические средства: компьютерная техника (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска,); Компьютеры оснащены следующим программным обеспечением: операционной системой Microsoft Windows XP и Microsoft Windows 7; Office 2013 Professional Plus; текстовым редактором Microsoft Word (2003 и выше); средством для просмотра pdf -файлов Adobe Reader; -редактором Microsoft Power Point; Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Свободное программное обеспечение: Maxima, Inkscape, Libre Office, Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), Krita (свободно распространяемое ПО), GIMP(свободно распространяемое ПО).Подключение к локальной сети Вуза с обеспечением доступа к глобальной сети Интернет и ЭИОС.

*В данном разделе необходимо указать информацию согласно справке МТО*

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения освоения дисциплины « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» аспирантами имеются в наличии учебные аудитории, снабженные мультимедийными средствами для презентаций лекций и видеофайлов; аудитории для проведения практических (семинарских) занятий и учебно-методический кабинет кафедры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». При использовании электронных учебных пособий каждый обучающийся во время занятий и самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, имеющемся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также местом в читальном зале научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) с выходом в Интернет и корпоративную сеть института.

**\_\_\_\_\_\_\_**. **Учебная аудитория**. Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, текущего контроля, самостоятельной работы и промежуточной аттестации

**Специализированная (учебная) мебель**: учебная мебель, доска меловая

**Оборудование для презентации учебного материала**: переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, колонки, экран для проектора.

*В данном разделе необходимо указать информацию согласно справке МТО*

# 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания.

Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Пример оформления ФОС по дисциплине**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_2022 г.

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

***(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО РУП ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)***

Научная специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владикавказ, 20\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

ФОС включает в себя:

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);

- возможная (примерная) тематика научно-исследовательских работ по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

- описание технологии оценивания.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**В результате изучения дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аспирант должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

*(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)*

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и**

**промежуточной аттестации**

В ходе изучения дисциплины для аспирантов предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

От обучающихся требуется посещение занятий, выполнение заданий, знакомство с рекомендованной литературой, по согласованию с научным руководителем возможна подготовка зачетной письменной работы (реферата, аналитической записки, обзора источников или литературы, творческого эссе и т.п.).

При аттестации обучающихся оценивается качество работы на занятиях (умение вести научную дискуссию, способность четко и ёмко формулировать свои мысли), уровень подготовки к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в избранной области, качество выполнения заданий (презентаций, докладов, аналитических записок и др.).

Обучающийся должен показать владение предметом, знание рекомендованных статей и монографий, материалов конференций и т.п., умение выполнять устные и письменные задания руководителя дисциплины.

**1.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы аспирантов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Текущий контроль* успеваемости позволяет провести оценку процесса освоения дисциплины и может включать: ответы на теоретические вопросы на лекционном занятии, решение практических задач и выполнение заданий, проведение дискуссий, круглых столов, написание докладов, рефератов, эссе, выполнение тестовых заданий.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов).

**1.1.1. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине

1.

2.

3.

…

…

*Критерии оценивания реферата:*

*«отлично»* – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

*«хорошо»* – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата-та; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно»* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Аспирант не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

1.1.2. Оценочные материалы для проведения дискуссии, диспута, дебатов по дисциплине

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Ди́спут происходит от латинского disputare – рассуждать, спорить. В тех ситуациях, когда речь идет о диспуте, имеется в виду коллективное обсуждение нравственных, полити-ческих, литературных, научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют об-щепринятого, однозначного решения. В процессе диспута его участники высказываютразличные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Важной особенностью диспута является строгое соблюдение заранее принятого регламента и темы.

Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

Примерный перечень тем дискуссий

1.

2.

3.

…

…

Важное место в процессе подготовки кадров высшей квалификации отводится, научным дискуссиям, дебатам, диспутам. Данная форма оценочного средства позволяет адекватно оценить умения и степень владения полученными знаниями и умениями, что немаловажно при подготовкеисследователя и преподавателя-исследователя.

Дискуссия - средство совместного поиска решения проблемы путем выдвижения, противопоставления и критического обсуждения различных точек зрения. В дискуссии выражается коллективный характер творческой познавательной деятельности, она выступает средством продуктивного общения, коммуникации членов научного сообщества. Через дискуссию реализуется такой познавательный прием, как [метод](http://gufo.me/content_soc/metod-funkcionalnyj-221.html) поисковых, пробных решений проблем, заключающийся в построении и апробировании множества возможных ответов на эти проблемы в ситуациях, когда не удается сразу найти достоверный результат.

В этой форме развития знания проявляется поисковая [функция](http://gufo.me/content_soc/funkcija-2088.html) дискуссии. [Эффективность](http://gufo.me/content_soc/jeffektivnost-staticheskaja-1740.html) дискуссии объясняется тем, что она позволяет подойти к решению проблемы с разных позиций, максимально использовать [потенциал](http://gufo.me/content_soc/potencial-3608.html) многих участвующих, привлечь большее количество исходных данных, избежать абсолютизации и ограниченности точек зрения и т. д.

Объективная [причина](http://gufo.me/content_soc/prichina-3470.html) дискуссии - противоречивая природа исследуемых объектов и явлений действительности. Присущие им различия и противоположности приводят к появлению противоположных понятий, идей, теорий.

Дискуссии могут быть использованы для достижения разных целей - постановки и уточнения проблемы, поиска ее решения, [оценки](http://gufo.me/content_soc/regressii-ocenka-3122.html) выдвинутой точки зрения, установления степени ее истинности, проверки аргументации, логичности и корректности рассуждений, обнаружения новых аспектов проблемы и т. д. В нашем случае при проведении дискуссии имеется два момента; выступление докладчика и участие в дискуссионном процессе остальных обучающихся. В связи с этим необходимо и учитывать обе этих составляющих.

***Критерии оценки***

*«отлично»* – ставится, если в дискуссии отражены: проблемность, глубина и качество проработки, оригинальность и творчество. Проявляются: ораторское мастерство и правильная методика изложения материала. Демонстрируется аргументированность суждений, умение вести дискуссию, активность в обсуждении;

*«хорошо»* – в дискуссии отражены: проблемность, глубина и качество проработки. Проявляются: элементы ораторского мастерство и допускаются ошибки в методике изложения материала. Демонстрируется аргументированность суждений, активность в обсуждении;

*«удовлетворительно» –* в дискуссии отражены проблемность. Проявляются: эпизоды ораторского мастерство и допускаются значительные ошибки в методике изложения материала. Демонстрируется низкая аргументированность суждений, эпизодическое участие в обсуждении;

*«неудовлетворительно»* – в дискуссии отражены поверхностное изложение материала или присутствует плагиат. Проявляются отсутствие ораторского мастерство и допускаются грубые ошибки в методике изложения материала. Не дает возможность говорить участникам дискуссии, отклоняет другие предложения без аргументации, своими высказываниями стремится защитить собственную личность.

**1.1.3. Вопросы по темам дисциплины для устного опроса**

*Основной целью* устного опроса является оценка знаний и кругозора аспирантов, умения логически построить ответ, владения монологической речью, коммуникативных навыков; выявление деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

*Процедура* – традиционная форма текущего контроля, осуществляется на занятиях лекционного типа в соответствии с тематическим планом дисциплины в форме фронтального опроса.

Тема 1.

Вопросы

1.

2.

…

…

Тема 2

Вопросы

1.

2.

…

…

**…………**

**…………**

**…………**

***Критерии оценивания устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний, аспирантов по дисциплине «региональная экономика». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями, учитывать:

* полноту и правильность ответа;
* степень осознанности, понимания изученного;
* языковое оформление ответа.

***Критерии оценки***

*«отлично»* ставится, если аспирант демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает ответ;

*«хорошо»* ставится, если аспирант демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме

*«удовлетворительно»* ставится, если аспирант демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

*«неудовлетворительно»* ставится, если ответ не соответствует выше приведенным критериям

**1.1.4. Типовые тестовые задания по дисциплине**

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений аспиранта.

Основной целью тестирования является оценка уровня освоения аспирантами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности отдельных умений и навыков, усвоения учебного материала.

Тестирование направлено на выявление уровня усвоения дисциплины и пробелов в знаниях для коррекции процесса обучения.

Тестирование проводится как на занятиях лекционного типа в аудитории, так и в рамках самостоятельной работы обучающихся после изучения отдельных тем курса или ряда тем (раздела). Тестовые задания соответствуют изученной теме/разделу дисциплины.

**………..**

**………..**

**………..**

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям****:*

*«отлично»* – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 90 -100 % предложенных тестовых вопросов;

*«хорошо»* – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 70 –89 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

*«удовлетворительно»* – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 51 –69% от общего объема заданных тестовых вопросов;

*«неудовлетворительно* – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов

**1.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточной аттестации* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины.

*Промежуточная аттестация* предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Региональная экономика» в виде проведения экзамена (кандидатского экзамена).

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

**Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету**

*Вид промежуточной аттестации согласно РУП*

*1.*

*2.*

*…*

*…*

*…*

*Критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен):*

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценок | Критерии оценок |
| *«отлично»*  *зачтено* | 1. Аспирант полно раскрывает содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. |
| *«хорошо»*  *застено* | Ответ аспиранта удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:   1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. |
| *«удовлетворительно»*  *зачтено* | Аспиранта неполно или непоследовательно раскрывает содержание материала, но показывает общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. В процессе ответа:   1. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 2. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков |
| *«неудовлетворительно»*  *незачтено* | ответ не удовлетворяет указанным выше критериям |

*Образец билета для промежуточной аттестации*

**ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Научная специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Форма промежуточного контроля **-**

**Билет №\_\_**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Преподаватель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

***ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ В ФОС И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ ЗАДАНИЯ НА ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ВЛАДЕНИЯ***

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

РПД оформляется на формате А4.

**Поля** Левое: 2см, Правое: 1,3 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

**Отступ** 1,25.

**Шрифт:**Times New Roman 12.

**Межстрочный интервал:** одинарный. В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.

**Полный состав УМК дисциплины включает:**

•Рабочая программа дисциплины (РПД)

Рецензия на РПД.

• Методические указания к практическим занятиям по дисциплине (Учебные задания для аспирантов: к каждому практическому занятию методические рекомендации к их выполнению);

• Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;

• Методические рекомендации по выполнению НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине.

• Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.

• Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).

• Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение к РПД

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**Алгоритм разработки фонда оценочных средств**

1) Аттестационные материалы, контрольно-измерительные т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи, по которым кафедра оценивает уровень подготовки аспиранта, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);

- примерные темы контрольных работ (при наличии в РУП) и требования к их выполнению и оформлению;

- возможная (примерная) тематика научно-исследовательских работ по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

2) Описание технологии оценивания.

3) Критерии оценки, т.е. за что кафедра ставит «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5) ФОСы должны быть утверждены как элемент РПД.

1. *Вид занятия выбрать согласно рабочему учебному плану по данной дисциплине* [↑](#footnote-ref-2)