

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ПРИНЯТО

Ученым советом СКГМИ (ГТУ)
протокол № 1 от 24 сентября 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора СКГМИ (ГТ)
Галачисва С.В.

09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ
«ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

ВЛАДИКАВКАЗ, 2025

СОДЕРЖАНИЯ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОДХОДА..... | 3 |
| «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ» | 3 |
| 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОДХОДА «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ» В ФОРМЕ ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА..... | 6 |
| 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАКАЗЧИКОМ ПРОЕКТ..... | 7 |
| 6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ..... | 8 |
| 7. ПОРЯДОК И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ..... | 8 |
| 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МОДУЛЯ | 9 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет формы и порядок реализации модуля «Обучение служением» в образовательных программах высшего образования — программах бакалавриата в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее — Университет, СКГМИ (ГТУ)).

1.2. Порядок реализации педагогического подхода «Обучение служением» в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее — Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО);
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Перечнем поручений по итогам заседания Госсовета (утв. Президентом РФ 29.01.2023 № Пр-173ГС);
- Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации;
- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.02.2024 № МН-11/418-ОП «О направлении информации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;
- Другими федеральными и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обучение служением — это педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

1.4. Реализация педагогического подхода «Обучение служением» ориентирована на обучающихся по образовательным программам бакалавриата очной, очно-заочной и заочной форм обучения и направлена на развитие у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей путем решения социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы.

2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОДХОДА «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

2.1. Формой реализации педагогического подхода «Обучение служением» в СКГМИ (ГТУ) является дисциплина «Организация проектной деятельности».

2.2. Компетенции обучающихся по программам бакалавриата в результате применения педагогического подхода «Обучение служением»:

- Универсальные компетенции категорий «Системное и критическое мышление», «Разработка и реализация проектов», «Командная работа и лидерство», «Межкультурное взаимодействие» в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (профиля);

- Профессиональные компетенции, установленные ОПОП Университета при необходимости.

2.3. Выполнение общественного проекта в рамках модуля «Обучение служением» предполагает последовательное выполнение обучающимися следующих этапов:

- Проведение анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

- Постановка проблемы путем фиксации содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста;

- Разработка паспорта и план-графика выполнения проекта с учетом компетенций команды обучающихся, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;

- Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений;

- Подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;

- Защита проекта;

- Проведение итоговой рефлексии по итогам реализации проекта.

2.4. Защита проекта проводится в форме публичного представления в виде презентации или другого визуального контента с участием представителей партнерской организации, наставника проекта, наставников и участников других проектов, а также других заинтересованных лиц.

2.5. Тематика общественных проектов должна формироваться исходя из будущей профессиональной деятельности.

2.6. Темы проектов формулируются с учетом запросов партнерских организаций.

2.7. Обучающиеся могут самостоятельно предложить тему проекта с обоснованием ее целесообразности при условии вовлеченности в этот проект партнерской организации.

2.8. Общественный проект в рамках освоения дисциплины выполняется, как правило, группой обучающихся.

2.9. В качестве наставника при реализации общественного проекта в рамках дисциплины может быть назначен:

- Преподаватель, ведущий дисциплину, в рамках которой реализуется данный проект;

- Преподаватель, не ведущий данную дисциплину, но обладающий необходимыми педагогическими и профессиональными компетенциями;

- Приглашенный специалист из числа сотрудников партнерской организации.

2.10. В качестве партнеров и заказчиков, выступающих в качестве постановщика задач для общественных проектов, выполняемых в рамках педагогического подхода «Обучение служением», могут выступать социально ориентированные некоммерческие организации, региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности и т.д.

2.11. Формирование проектов, реализуемых в рамках модуля «Обучение служением», их регистрация и отчет об их выполнении осуществляется на платформе Добро.РФ (<https://sl.dobro.ru/>).

2.12. Взаимоотношения с партнером должны фиксироваться одним из следующих способов:

- Путем заключения соглашения о партнерстве в рамках реализации общественного проекта;

- Путем письма от партнерской организации, выражающего намерение участвовать в проекте и определяющего ее роль и функциональные обязанности.

Дополнительно партнерская организация вправе разработать техническое задание для выполнения поставленной задачи. Задание подлежит обязательному согласованию и подписанию обеими сторонами-участниками.

2.13. Распределение обучающихся по проектам закрепляется распоряжением декана, на котором реализуется ОПОП ВО.

2.14. Участие обучающихся в проектной деятельности в рамках реализации программы «Обучение служением» сопровождается оформлением Согласия обучающегося (автора проекта) на передачу результатов интеллектуальной деятельности (далее — Согласие на передачу), которое заполняется на этапе согласования темы проекта (Приложение 1). В случае если принято решение о выполнении Проекта в рамках «Обучения служением» группой обучающихся, то Согласие на передачу заполняется и подписывается каждым участвующим в проекте обучающимся.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОДХОДА «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ» В ФОРМЕ ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. При реализации педагогического подхода «Обучение служением» в форме проектно-ориентированной дисциплины обучающиеся выполняют общественный проект в рамках освоения дисциплины «Организация проектной деятельности». Программа «Обучение служением» направлена на развитие профессиональных компетенций студентов посредством участия в реальных проектах, решающих актуальные социальные проблемы.

3.2. Реализация программы «Обучение служением» осуществляется в университете в форме проектной деятельности обучающихся, оформленной в виде продукта, ориентированного на применение в реальной практической деятельности социально ориентированной организации (далее — Проект в рамках «Обучения служением»).

3.3. Общественный проект в рамках проектно-ориентированной дисциплины выполняется в рамках часов, предусмотренных учебным планом ОПОП для освоения данной дисциплины.

3.4. Общественный проект в рамках освоения дисциплины выполняется, как правило, группой обучающихся.

3.5. Проект, реализуемый в рамках модуля «Обучение служением», оформляется в форме отдельного документа, который включает в себя следующие элементы:

- Паспорт проекта;
- План-график выполнения проекта;
- Отчет по итогам выполнения проекта.

3.6. В паспорте проекта отражается ключевая информация о проекте: его цели, задачи, необходимые для реализации проекта ресурсы, планируемые результаты, информация о партнерской организации, по заказу которой выполняется проект и т.д. Рекомендуемая форма паспорта проекта приведена в Приложении 1.

3.7. В план-графике выполнения проекта расписываются виды выполняемых работ, определяются лица, ответственные за их выполнение, и контрольные даты по реализации каждого этапа работы. Рекомендуемая форма плана-графика выполнения проекта приведена в Приложении 2.

3.8. В отчет по итогам выполнения проекта включается, в том числе:

- Перечень и описание методов, технологий и т.д., используемых для достижения целей проекта;
- Результаты и достижения по итогам выполнения проекта (включая конкретные численные и качественные данные).

3.9. В отчет рекомендуется также включать:

- Иллюстрации, визуально раскрывающие процесс выполнения проекта или его результаты (при наличии);
- Анализ успешных стратегий и (или) проблемных ситуаций, возникавших при реализации проекта;
- Рекомендации по реализации подобных проектов в будущем с учетом оценки итогов выполнения данного проекта.

Рекомендуемая форма титула и отчета по итогам выполнения проекта приведена в Приложении 3.

По решению кафедры, реализующей проектно-ориентированную дисциплину, отчет по итогам выполнения проекта может быть оформлен в форме презентации, постера или иной форме.

3.10. В зависимости от особенностей ОПОП и (или) тематики проекта в структуру проекта могут быть включены иные компоненты.

3.11. Форма промежуточной аттестации по дисциплине, в рамках которой реализуется общественный проект, определяется учебным планом ООП ВО.

3.12. По результатам защиты проекта оценка (зачет) определяется отдельно для каждого обучающегося.

3.13. При определении оценки по итогам защиты проекта рекомендуется учитывать следующие критерии:

- Содержание проекта (актуальность, цели и задачи проекта, методология и выбор методов реализации проекта, результаты и достижения проекта и т.д.);
- Публичная защита проекта (качество и содержание презентации, уровень представления материала, уровень ответов на вопросы и т.д.).

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Основными задачами взаимодействия структурных подразделений Университета при организации проектной деятельности в рамках реализации программы «Обучение служением» являются:

- Разработка стратегических направлений взаимодействия университета с социально ориентированными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными органами, иными организациями, имеющими запрос на решение социально значимой проблемы в рамках проектной деятельности университета;
- Формирование инфраструктуры университета, создающей эффективное пространство для реализации программы «Обучение служением» в полном объеме;
- Формирование механизмов мобильного взаимодействия структурных подразделений;
- Создание условий для обеспечения возможности трудоустройства обучающихся и выпускников университета по выбранной специальности и (или) направлению, в том числе развитие информационной среды, обеспечивающей систематизацию данных о региональном рынке труда, испытывающего потребность в специалистах, компетентных в решении социально значимых задач;
- Разработка механизмов стимулирования обучающихся и сотрудников университета к достижению высоких результатов в рамках реализации программы «Обучение служением».

4.2. Общее руководство проектной деятельностью в рамках реализации программы «Обучение служением» осуществляется службой проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.3. Служба курирующего проректора в рамках своих функций осуществляет:

- Подготовительную деятельность и непосредственный мониторинг (сбор и передачу запрашиваемой информации, отчетности) по вопросам реализации программы «Обучение служением»;
- Мониторинг запросов потенциальных заказчиков проекта на платформе Добро.РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Формирование реестра заказчиков проектов, тематики и предмета выполняемых проектов, трудоемкости и форм аттестации, дисциплин/практической подготовки, в рамках которых реализуются проекты, а также руководителей проектов из числа профессорско-преподавательского состава и обучающихся, выполняющих проекты;
- Сбор заявок потенциальных заказчиков проекта и осуществление взаимодействия со структурными подразделениями университета, осуществляющими образовательную деятельность, по выполнению проекта в рамках «Обучения служением»;

- Документационное обеспечение заключения соглашений о сотрудничестве между университетом и заказчиком проекта;

- Мониторинг удовлетворенности заказчика проекта качеством выполненных проектов обучающимися, посредством анкетирования, интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед;

- Контроль за размещением информации и ее актуализацией в разделе «Обучение служением» на официальном сайте университета и в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- Организацию мероприятий в рамках реализации программы «Обучение служением» (конференции, круглые столы, семинары и т.п.).

4.4. Наставники общественных проектов факультетов совместно с деканами факультетов определяют потенциальных партнеров и заказчиков, которые будут работать в рамках проектов модуля «Обучение служением».

4.5. Проректор по информатизации и цифровому развитию обеспечивает работу по информированию общественности о мероприятиях в рамках реализации модуля «Обучение служением» посредством размещения информации на официальном сайте университета.

4.6. Руководитель организационно-правового управления проводит правовую экспертизу актуализированных локальных актов «Обучение служением», подготовленных заинтересованными подразделениями, а также осуществляет контроль за соблюдением законности проектной заявки перед запуском проекта.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАКАЗЧИКОМ ПРОЕКТА

5.1. Заказчик проекта, заинтересованный в сотрудничестве с университетом, направляет в вуз заявку на проектную деятельность в рамках реализации модуля «Обучение служением» (далее заявка) по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. По результатам рассмотрения заказчику проекта направляется уведомление о принятом решении.

5.3. В случае согласования университетом возможности выполнить проект с Заказчиком проекта заключается соглашение о сотрудничестве (приложение 5), которое должно содержать порядок взаимодействия сторон.

5.4. Основанием для подготовки обучающимся проекта в рамках «Обучения служением» является приказ ректора университета, в котором фиксируется:

- Наименование заказчика проекта;

- Наименование проекта;

- Данные исполнителей проекта (направление подготовки, направленность (профиль), курс, группа);

- Срок исполнения проекта;

- Данные о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, должность).

Проект приказа готовят в деканате соответствующего факультета.

5.5. Документационное и информационное сопровождение, включая заключение соглашений о сотрудничестве и внесение данных на платформу Добро.РФ, служба проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

5.6. В процессе выполнения проекта руководителем проекта осуществляется информирование заказчика о ходе его подготовки.

5.7. Защита проекта проводится в присутствии Заказчика проекта. По ее итогам Заказчик проекта подписывает отчет.

5.8. Итоговые материалы, являющиеся результатом проектной деятельности, передаются Заказчику проекта в порядке, установленном в соглашении о сотрудничестве. К материалам,

передаваемым Заказчику, прилагается согласие авторов проекта на использование и передачу результатов интеллектуальной деятельности по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.9. Мониторинг удовлетворенности заказчика проекта качеством выполнения осуществляется посредством анкетирования, интервью и других форм, проводимых сотрудниками проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ

6.1. Планирование, координация выбора тем социальных проектов на факультете СКГМИ (ГТУ).

6.2. Проверка и согласование социальных заказов, паспортов проектов, сводных и рабочих планов проектов, отчетов о статусе проектов и итоговых отчетов о реализации проектов.

6.3. Помощь в оформлении, планировании и контроле реализации отдельных проектов, а также их сопровождение по запросу или на постоянной основе.

6.4. Формирование сводной отчетности по проектам.

6.5. Развитие системы мотивации и стимулирования участников проектов и проектной деятельности.

6.6. Согласование:

- Предложений, проектов паспортов и запросов на их изменение в рамках дисциплины «Организация проектной деятельности: модуль «Обучение служением»;

- Тем социального проектирования, предложенных обучающимися, направленных на решение реальных задач некоммерческого сектора, с целью последующей проработки обучающимся в рамках дисциплины «Организация проектной деятельности: модуль «Обучение служением».

6.7. Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, представительствами сторонних проектных офисов и управлений, коммерческими и некоммерческими организациями в части организации реализации проектов в СКГМИ (ГТУ).

6.8. Инициирование и рассмотрение вопросов, выявленных в рамках мониторинга реализации проектов, требующих решения управлениями и службами университета.

6.9. Согласование кандидатур наставников (преподавателя) модуля и состава команд.

6.10. Контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам.

6.11. Формирование архивов по завершенным проектам.

6.12. Анализ практик, отбор лучших проектов к подаче на гранты, конкурсы и премии регионального и федерального уровня.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ

7.1. Для участия в модуле на факультете определяется не менее одного наставника из числа профессорско-преподавательского состава, реализующего дисциплину «Основы проектной деятельности: модуль «Обучение служением». Наставник набирает проектные команды из числа обучающихся СКГМИ (ГТУ) в количестве не менее 5 человек в составе одной команды.

7.2. Выбор тем социального проектирования может производиться с использованием электронной платформы <https://dobro.ru/>.

7.3. Координация, согласование и бронирование социальных заказов и тем социального проектирования проводятся совместно с Управлением молодежной политики и воспитательной работы.

7.4. Принимать участие в мероприятиях модуля могут обучающиеся всех форм обучения по согласованию с наставником, реализующим модуль от факультета.

7.5. Реализация модуля ведется согласно календарному плану (Приложение 2).

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МОДУЛЯ

8.1. По итогам реализации социального проекта команде необходимо разработать и представить для открытой защиты результаты разработанных проектных инициатив. Защита проекта производится с использованием презентаций/видеоряда. Время для выступления одной команды — до 10 минут. Время обсуждения вопросов — до 7 минут.

8.2. Все наставники и члены команд получают сертификаты об участии в модуле. Авторы лучших проектов получают рекомендательные письма для участия в грантах, конкурсах и премиях регионального и федерального уровня.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информация о проведении модуля размещается на сайте СКГМИ (ГТУ).

9.2. В случае внесения изменений в настоящий документ организатор обязан заблаговременно уведомить об этом наставников любым доступным способом, обеспечивающим своевременное получение информации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма паспорта проекта, реализуемого в рамках педагогического подхода
«Обучение служением»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта: _____
наименование проекта

Проект разработан при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки

_____ *код и наименование направления подготовки*
направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиль)

в рамках дисциплины (практики) _____
наименование дисциплины (практики)

в 2025- 2026 учебном году

Заказчик проекта: _____
наименование организации, предприятия и т.д.

Наставник проекта _____
должность *И.О. Фамилия*

Исполнители проекта:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

ВЛАДИКАВКАЗ, 2025

Цель проекта¹

Задачи проекта²

Ресурсы проекта (при наличии)³

Целевая аудитория проекта⁴

Планируемые результаты проекта⁵

Социальные изменения, к которым приведет реализация проекта⁶

Сроки выполнения проекта с « __ »

¹ Сформулируйте цель проекта (цель должна быть конкретной, четкой и достижимой)

² Сформулируйте не более трех задач, решение которых позволит достичь цели проекта

³ Перечислите необходимые для реализации проекта ресурсы

⁴ Укажите для кого предназначен проект (перечислите социальные группы, организации и т.д.)

⁵ Сформулируйте качественные и (или) количественные результаты проекта

⁶ Укажите ожидаемые социальные изменения (улучшения), которые произойдут в обществе после успешной реализации проекта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧУ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Я, _____
(ФИО)

обучающийся _____
(группа, курс, профиля)

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ), университет) на использование и передачу результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД) созданного в результате проектной деятельности в рамках реализации программы «Обучение служением», правообладателем которого я являюсь

_____ (далее - РИД).

_____ (указать тип РИД (произведение, проект, макет, промышленный образец и т.д.)

Настоящим даю право университету обнародовать РИД, передать его Заказчику проектной деятельности в рамках реализации программы «Обучение служением»

(указать наименование организации),

и размещать любую информацию о нем, включая его изображение:

- на официальном сайте университета, платформе ДОБРО.РФ и иных площадках в информационно - телекоммуникационной сети Интернет,
- в каталогах, статьях, журналах и иных подобных источниках информации освещающих проектную деятельность.

Настоящим Соглашением гарантирую, что я являюсь законным обладателем прав на РИД и иных объектов интеллектуальной деятельности, использованных в составе РИД, предоставляемых СКГМИ (ГТУ). Гарантирую, что предоставленные в рамках настоящего Соглашения права не нарушают прав третьих лиц, а также чьи-либо авторские и смежные права. Гарантирую, что к СКГМИ (ГТУ) не могут быть предъявлены никакие требования третьих лиц о выплате вознаграждений за использование РИД.

Обнародование и использование разработок, в рамках настоящего Соглашения, осуществляется с обязательным указанием имени автора РИД.

Правообладатель:

Дата рождения: _____

Паспортные данные: серия ____ номер _____

Кем выдан _____ дата выдачи _____

« _____ » _____ 2025г.

(подпись)

Форма плана-графика выполнения проекта, реализуемого в рамках педагогического подхода «Обучение
служением»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)»**

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

| № п/п | Проектные мероприятия: Виды работы | Сроки проведения и длительность работы <i>(наименования проекта)</i> | | | Трудоёмкость (чел./ч) | | Ответственный | Необходимые материальные ресурсы (вид ресурса) |
|----------|---|---|---------------------|-------------------------------|-----------------------|---------|---------------|---|
| | | Начало (дата) | Окончание (дата) | Длительность (в дн., час.) | Член команды | Внешний | | |
| | Раздел 1 Инициация проекта | | | | | | | |
| 1.1 | Предпроектное исследование (определение проблемы, актуальности идея проекта, цели результата, возможности реализации) | | | | | | | |
| 1.2 | Разработка и утверждение паспорта проекта | | | | | | | |
| 1.3 | | | | | | | | |
| | Раздел 2 Планирование проекта | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка календарного плана проекта | | | | | | | |
| 2.2 | Определение ролей и ответственности в проекте, составление матрицы | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.3 | Определение и расчет необходимых ресурсов проекта | | | | | | | | |
| 2.4 | Заключение договоров с поставщиками подрядчиками, | | | | | | | | |
| 2.5 | Определение рисков и плана управления рисками | | | | | | | | |
| 2.6 | Составление и утверждение сводного бюджета проекта | | | | | | | | |
| 2.7 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Реализация проекта | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | |
| 3.2 | | | | | | | | | |
| 3.3 | | | | | | | | | |
| Раздел 4 Закрытие проекта | | | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчетности по выполнению | | | | | | | | |
| 4.2 | Анализ допущенных ошибок и отклонений | | | | | | | | |
| 4.3 | Аудит рисков | | | | | | | | |
| 4.4 | Итоговое собрание команды проекта | | | | | | | | |
| 4.5 | Закрытие проекта | | | | | | | | |

Наставник проекта _____ И.О. Фамилия _____

**ФОРМА ТИТУЛА И СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ХОДЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ОТЧЕТ

о реализации проекта в рамках программы «Обучение служением»

_____ *(наименование проекта)*

Исполнители:

| | | |
|--------------------|-----------------------|------------------------|
| _____ <i>(ФИО)</i> | _____ <i>(группа)</i> | _____ <i>(подпись)</i> |
| _____ <i>(ФИО)</i> | _____ <i>(группа)</i> | _____ <i>(подпись)</i> |
| _____ <i>(ФИО)</i> | _____ <i>(группа)</i> | _____ <i>(подпись)</i> |

Заказчик проекта: _____ *(полное наименование организации)*

Руководитель проекта: _____ *(ФИО преподавателя)* _____ *(подпись)*

Продолжение приложения 4

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ В РАМКАХ МОДУЛЯ «ОБУЧЕНИЕ
СЛУЖЕНИЕМ»**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

2. СОДЕРЖАНИЕ

- Перечень разделов отчета с указанием страниц

3. ВВЕДЕНИЕ

- Актуальность и значимость проекта
- Цели и задачи проекта
- Описание проблемы, которую решает проект

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1. Описание проекта

- Краткое описание идеи проекта
- Обоснование выбора темы и ее актуальность
- Используемые методы, технологии при реализации проекта

5. РЕЗУЛЬТАТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ

- Описание достигнутых результатов
- Оценка эффективности проекта
- Влияние проекта на целевую аудиторию

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Выводы по проекту
- Рекомендации по дальнейшему развитию проекта
- Личное мнение участников о проекте и его значении

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Фотографии и видеоматериалы, связанные с проектом
- Документы и материалы, использованные в проекте
- Отзывы и благодарности от участников и целевой аудитории

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Перечень источников, использованных при подготовке и реализации проекта

Пример партнерского соглашения

Пункты соглашения могут быть расширены по взаимному согласованию сторон.

Соглашение № _____

о сотрудничестве в рамках общественно-проектной деятельности

город _____

" _ " _____ 2025 года

(Полное название партнерской организации)

далее «Организация» в лице _____

(Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» в лице ректора Камболова Дзамбулата Аркадьевича, действующего на основании Устава, далее «Университет», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве в рамках общественно-партнерской деятельности (далее - Соглашение).

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является организация и проведение совместной деятельности, а также всестороннего и эффективного сотрудничества, направленного на научно-исследовательскую, научно-методическую, научно-педагогическую, консультативную, диагностическую деятельность, представляющую взаимный интерес Сторон в рамках реализации общественного проекта - «Название своего проекта» в период с «дд» месяц год по «дд» месяц год (далее - Проект).

1.2 Подписание настоящего соглашения:

- не налагает на Стороны каких-либо финансовых и иных обязательств по отношению друг к другу кроме обязательств, прямо предусмотренных настоящим соглашением и относящимися к нему письменными соглашениями Сторон;

- не устанавливает каких-либо ограничений на самостоятельность Сторон в осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности, в том числе ограничений на сотрудничество Сторон с третьими лицами и участие Сторон в иных объединениях.

1.3 Ответственным за реализацию Проекта со стороны Университета является

1.4 Ответственным за реализацию Проекта со стороны Организации является (должность. ФИО).

2. Цели, задачи и направления сотрудничества Сторон

2.1 Целью сотрудничества Стороны определили обеспечение непрерывного профессионального развития кадров на основе интеграции научного, инновационного и технологического потенциала Сторон, а также:

- развитие у обучающихся гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем разработки и выполнения общественного проекта с использованием профессиональных знаний и умений, полученных в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- формирования единого регионального и межрегионального образовательного пространства, интегрирующего современные достижения социально-педагогической науки и практики;

- организация и проведение мониторинговых исследований проблем, представляющих взаимный интерес для сторон.

2.2. Стратегическими задачами сотрудничества Сторон являются:

- координация сотрудничества, связанная с образовательной, развивающей, воспитательной, научно-исследовательской, методической, диагностической и инновационной деятельностью;

- обеспечения тесного взаимодействия Сторон с государственными структурами, учреждениями и организациями в области социально-педагогического партнерства;

- проведение регулярных встреч в целях консультаций по сотрудничеству и взаимной помощи.

2.3. Стороны договариваются развивать разнообразные формы сотрудничества, включая установление прямых связей между двумя заинтересованными Сторонами в конкретных областях и в форме, наиболее приемлемой для обеих Сторон.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Университет принимает на себя обязательства по выполнению следующих видов работ в рамках Проекта:

- Мероприятие 1-
- Мероприятие 2
- Мероприятия N

А также:

а) Качественно и в срок _____ предоставлять отчет о своей деятельности по требованию ответственного лица Организации;

в) Не разглашать сведений, имеющих конфиденциальный характер;

г) Предоставлять по просьбе Организации информацию о своей деятельности в рамках настоящего Соглашения.

3.2 Организация по отношению к Университету принимает следующие обязательства:

а) Создать условия для эффективной деятельности по Проекту;

б) Подготовить календарный план деятельности Университета;

в) Назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Университета вопросов.

3.2 Университет вправе:

а) посещать мероприятия, проводимые Организацией;

б) получать информацию о деятельности Организации;

в) получить от Организации письменный отзыв о своей деятельности.

3.3 Организация вправе:

а) получить от Университета необходимые для осуществления деятельности по Проекту в рамках Соглашения документы, касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендаций других лиц;

3.3 Срок действия, изменение и расторжение Соглашения Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по Соглашению.

3.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится по взаимному письменному согласию Сторон, и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Соглашения,

3.5 Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон на основе письменного обращения к другой Стороне.

4. Ответственность сторон

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Организация (заказчик)

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказский горно-
металлургический институт (государственный
технологический университет)»
362021, Республика Северная Осетия-Алания, г.
Владикавказ, ул. Николаева, 44,
Контактный телефон:
+7 (8672) 40-71-01,
Факс:
+7 (8672) 40-72-03
Адрес электронной почты
info@skgmi-gtu.ru

На бланке организации
Дата, номер

Ректору ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»
Камболову Д.А.

ЗАЯВКА
на проектную деятельность в рамках реализации программы
«Обучение служением»

| | |
|--|--|
| Заказчик проекта (полное наименование) | |
| Адрес сайта Заказчика проекта | |
| Описание ожидаемого результата выполнения проекта | |
| Дополнительные требования к результату выполнения проекта (пояснения, ссылки) | |
| Ответственное за взаимодействие лицо со стороны Заказчика проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта) | |

Иные сопроводительные пояснения (при наличии)

Подпись руководителя Организации _____ / _____

* Заявка может направляться на официальный адрес университета, либо в электронном виде на адрес электронной почты: _____