

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодых инноваторов
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический
институт (государственный технологический университет)»

Основные положения

Школа молодых инноваторов (далее — Школа) создана как специальный научно-образовательный проект Университета ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический университет (государственный технологический университет)», направленный на развитие профессиональной научно-образовательной платформы для студентов вуза, создание условий для получения студентами необходимых современных компетенций в области планирования, проведения и анализа результатов научных исследований, поддержку творческой активности и научной добросовестности студентов при выполнении научно-исследовательских проектов.

Целью Школы является подготовка квалифицированных и конкурентоспособных кадров, получивших знания в соответствии с образовательными стандартами, способных эффективно работать в области научных исследований и в сфере профессионального педагогического образования. Школа оказывает помощь студентам в профессиональном росте, в выборе и проведении самостоятельной исследовательской работы, получении навыков разработки научной проблемы, подготовки к выступлениям на научно-практических конференциях, написании научно-исследовательских работ, подготовки к участию в конкурсах различных уровней.

Школа создается как одна из форм осуществления НИРС в Университете.

Работу Школы организует и координирует научно-технический совет Университета (далее НТС).

Контроль за деятельностью Школы осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности Университета.

В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический университет (государственный технологический университет)», настоящим Положением.

1. Деятельность НТС по организации работы Школы

1.1. Научно-технический совет принимает участие в определении стратегии деятельности Школы и ее развитии, формировании программы работы Школы.

1.2. НТС Университета разрабатывает программу работы Школы, которую утверждает проректор по научной работе и инновационной деятельности Университета. Программа работы предусматривает проведение двухгодичных, ежегодно возобновляющихся научно-образовательных мероприятий.

1.3. Содержание мероприятий, организуемых Школой, включает вопросы методологии научного исследования, ключевые аспекты научно-исследовательской деятельности, практическую подготовку студента к осуществлению НИР.

1.4. Программа работы школы предусматривает проведение обязательных научно-образовательных мероприятий до трех раз в месяц, за исключением каникулярных месяцев, остальные формы деятельности определяются заместителем декана по научной

работе на факультете и вносятся в план работы Научно-технического совета Университета.

1.5. НТС организует проведение научных и научно-образовательных мероприятий в рамках деятельности Школы, приглашает для чтения лекций и проведения других форм работы ведущих специалистов, ученых, экспертов.

1.6. Набор слушателей Школы производится по критериям, разработанным НТС Университета.

1.7. НТС отчитывается о деятельности Школы перед проректором по научной работе и инновационной деятельности Университета.

2. Права и обязанности слушателя Школы молодых ученых

2.1. Школу молодых инноваторов может посещать студент согласный с целями Школы и зарегистрировавшийся в установленном порядке.

2.2. Молодые преподаватели, магистранты, аспиранты могут участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Школы, но в число слушателей Школы не входят.

2.3. Слушатель Школы имеет право принимать участие в любом мероприятии, проводимом Школой, выдвигать предложения для улучшения ее деятельности.

2.4. Наиболее активные слушатели Школы имеют право на получение рекомендаций для участия в обменных программах Университета, очного участия в конференциях, проводимых за пределами Университета, а также продолжения дальнейшей научной деятельности в магистратуре и аспирантуре Университета.

2.5. Слушатель Школы обязан:

- строить свою работу в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять все виды самостоятельной работы;
- соблюдать общие требования, предъявляемые к студентам Университета;
- посещать все мероприятия Школы;
- участвовать в конференциях и конкурсах, в том числе, в обязательном порядке в мероприятиях, проводимых в Университете;
- выполнять добровольно взятые на себя обязанности, касающиеся деятельности Школы;
- извещать руководителей Школы о своем выходе из числа слушателей.

3. Организация работы Школы

3.1. Зачисление слушателей в Школу происходит на основании личного заявления в середине сентября.

3.2. Реализация работы Школы начинается 1 октября.

3.3. Программа Школы предусматривает научно-образовательную деятельность.

3.4. Научно-образовательные мероприятия проходят в форме поточных лекций для всех слушателей Школы, лекций ведущих преподавателей факультета, заседаний проблемных групп, круглых столов, дискуссионных клубов и т.д. под руководством научного куратора по направлениям подготовки на факультетах.

3.5. Содержание мероприятий, проводимых на факультете, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений слушателя.

3.6. Заместитель декана по научной работе на факультете ведет реестр слушателей, контролирует и координирует работу факультетской Школы.

3.7. НТС проводит оценку деятельности слушателей, составляет рейтинг научной активности.

3.8. По результатам первого года работы студент должен выполнить индивидуальный план: предоставить Заместитель Декана на факультете отчет о научной

работе, представить реферат по теме научного исследования, принять очное участие в конференции и опубликовать статью в сборнике материалов конференции. В течение второго года работы в Школе студент должен выполнить индивидуальный план: представить научную работу/научный проект на конкурс, в составе временного научного коллектива участвовать в подготовке заявки на грант, принять очное участие в конференции и опубликовать статью в сборнике материалов конференции.

3.9. Студент, успешно выполнивший все виды СРС и получивший необходимые рекомендации научного куратора, получает сертификат. При наличии сертификата, наград, результативного участия в различных научных мероприятиях и на основе конкурсного отбора студент может претендовать на получение звания «Студент-исследователь».

4. Организация института научного кураторства

4.1. Институт научного кураторства — научно-образовательный проект, реализуемый ведущими преподавателями кафедр Университета.

4.2. Содержание мероприятий, проводимых куратором, должно отражать логику научного исследования, соответствовать программе работы Школы. Деятельность научного куратора имеет прежде всего практическую направленность.

4.3. Куратор осуществляет начальную научную подготовку и научно-методическое сопровождение студентов, проводит научно-образовательные мероприятия со студентами.

4.4. Куратор помогает разработать индивидуальные планы научной работы с учетом выбранного научного направления (темы), выполняет роль тьютора и обеспечивает сопровождение индивидуальной образовательной программы.

4.5. Задача научного куратора — научить студентов работать в библиотечном каталоге, составлять библиографический список, подготовить научную статью (тезисы), публичное выступление с докладом, научный проект, заявку на грант и другие конкурсы.

4.6. Научный куратор, подготовивший студента-исследователя, имеет право на поощрение в виде единовременной денежной выплаты или в иной форме.

5. Обязанности заместителя декана по научной работе на факультете

5.1. Совместно с научными кураторами, заведующими кафедрами заместитель декана по научной работе формирует план мероприятий Школы на факультете.

5.2. Составляет списки слушателей Школы, следит за выполнением индивидуальных планов студентами, контролирует посещаемость научных мероприятий и выполнения СРС, информирует слушателей Школы о конференциях, конкурсах, организует участие студентов в конференциях и конкурсах.

5.3. Организует отбор материалов (материалы статей, научных работ) для участия студентов в конкурсах и конференциях.

5.4. Информировать слушателей школы о проводимых научных мероприятиях и конкурсах.

5.5. Готовит аналитический отчет о работе Школы на факультете за учебный год.

5.6. Отчитывается о работе школы перед НТС Университета.

6. Руководство Школой

6.1. Руководство школой осуществляет председатель.

6.2. НТС принимает участие в определении стратегии деятельности Школы.

6.3. Организует работу школы на факультете заместитель декана по научной работе.

6.4. Контролирует деятельность Школы проректор по научной работе и

инновационной деятельности Университета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Школа в своей деятельности пользуется ресурсами Университета.
- 7.2. Мероприятия Школы включаются в план научной работы Университета.
- 7.3. Школа привлекает к своей деятельности сотрудников Университета на добровольной основе.
- 7.4. Школа ведет специализированный раздел интернет-сайта Университета, освещающий ее работу, представляющий справочные материалы, сведения о конкурсах, грантах и пр.