**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю:

Проректор по учебной работе и качеству образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.В. Станкевич /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность \_\_шифр и наименование специальности\_

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Год набора – 2022

Владикавказ 2022

Программа разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_, учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составитель: |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| должность, уч. степень |  |  |
|  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.) |
|  |  |  |
| Председатель педагогического совета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / Тедтова В.В./ |
|  |  |  |
| Согласовано с: |  |  |
| Руководителем ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / / |
|  |  |  |

С работодателями: 1.

 2.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc103001339)

[2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4](#_Toc103001341)

[3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5](#_Toc103001342)

[4 ТРУДОЁМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5](#_Toc103001343)

[5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5](#_Toc103001345)

[6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 7](#_Toc103001346)

[7.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8](#_Toc103001347)

[8.ЭТАПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»: 9](#_Toc103001348)

[9. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ГИА – ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА(ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА) 10](#_Toc103001349)

[10 ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ВТОРОГО ЭТАПА ГИА (ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) 18](#_Toc103001350)

[11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 21](#_Toc103001351)

[12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 24](#_Toc103001352)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 29](#_Toc103001353)

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Программа) разработана в соответствии с - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.;

 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137;

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.01.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

- Приказом об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (от 31.05.2019 № 31.05.2019-1);

 - Контрольно-измерительными материалами, подготовленными для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;

 - Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся многопрофильного профессионального колледжа СКГМИ (ГТУ))

 - рабочими учебными планами по специальности.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

− содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;

− оценочным критериям уровня знаний выпускника;

− условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствующим требованиям ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации, закреплению, расширению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

# 3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, в виде демонстрационного экзамена.

# 4 ТРУДОЁМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Всего часов  | 216 |
| Подготовка дипломной работы | 72 |
| Защита дипломной работы (дипломного проекта) | 72 |
| Подготовка к демонстрационному экзамену | 36 |
| Проведение демонстрационного экзамена | 36 |

Всего – \_\_\_\_\_\_ недель, в том числе:

* Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – \_\_\_\_\_\_ недели,
* Проведение демонстрационного (государственного) экзамена – \_\_\_\_\_ неделя,

# Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – \_\_\_\_ неделя.

# 5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО направлена на контроль сформированности следующих компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **ВД1.** |
| ПК 1.1. |  |
| ПК 1.2. |  |
| ПК 1.3. |  |
| ПК 1.4. |  |
| **ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **ВД2.:** |
| ПК 2.1. |  |
| ПК 2.2. |  |
| ПК 2.3. |  |
| ПК 2.4. |  |
| ПК 2.5. |  |
| ПК 2.6. |  |
| ПК 2.7. |  |
| **ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **ВД3.** |
| ПК 3.1. |  |
| ПК 3.2. |  |
| ПК 3.3. |  |
| ПК 3.4. |  |
| **ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **ВД4.:** |
| ПК 4.1. |  |
| ПК 4.2. |  |
| ПК 4.3. |  |
| ПК 4.4 |  |
| ПК 4.5. |  |
| ПК 4.6. |  |
| ПК 4.7. |  |

# 6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для проведения ГИА в СКГМИ (ГТУ) создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в СКГМИ (ГТУ) создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

* определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям ФГОС СПО путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
* принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА;
* разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

# 7.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

* задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
* выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
* задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

# 8.ЭТАПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»:

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится в два этапа:

1 этап -демонстрационный экзамен по стандартам WorldskillsRussia компетенции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

2 этап - защита выпускной квалификационной работы

Первый этап. Государственный экзамен**.** Целью этапа является контроль освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

Экзамен выполняется в соответствии с Комплектом оценочной документации для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй этап. Защита дипломной работы (далее ДР).

Цель этапа - контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ДР.

Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

На защиту ДР отводится 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10÷15мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам ДР должны соответствовать теме работы.

По результатам государственной итоговой аттестации ВКР заполняется ведомость.

Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании итоговых оценок по каждому этапу как среднее арифметическое баллов, выставленных членами ГЭК в сводных ведомостях по каждому этапу.

Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Обучающийся вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленным законодательством РФ, в апелляционную комиссию колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

# 9. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ГИА – ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, с внесением корректировок, учитывающих дистанционное (удаленное) участие главных/линейных экспертов.

План формируется ЦПДЭ на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и содержит подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие главного/линейных экспертов

Не позднее чем за 1 (один) час до начала проведения демонстрационного экзамена технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

Не позднее чем за 30 минут до начала проведения демонстрационного экзамена все эксперты выходят в видеоконференцию и связываются с Главным экспертом на площадке. 43. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом дистанционно (удаленно) на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также подготовившие рабочие места при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта и участников.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей

Главный эксперт высылает экспертам, принимающим участие в оценке работ, задание, оценочные ведомости и дополнительные инструкции к ним (при наличии) только после завершения соответствующей сессии. В случае занятости всех экспертов в видеонаблюдении все материалы для выполнения оценки высылаются после завершения экзамена.

Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде по электронной почте или с помощью облачных технологий, а также дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

Оценочные критерии и показатели правильности выполнения экзаменационного задания (профессиональной задачи) приведены в Оценочных материалах для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции.

Комплект задания включает в себя:

I. Паспорт Комплекта оценочной документации;

II. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия покомпетенции «Бухгалтерский учет»;

 I. Паспорт Комплекта оценочной документации.

КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

КОДы, включая демонстрационный вариант задания, размещаются в специальном разделе на официальном сайте ***www.worldskills.ru*** и в Единой системе актуальных требований к компетенциям ***www.esat.worldskills.ru.***

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Предоставление результатов оценки от Экспертов Главному эксперту предоставляется по электронной почте.

Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий видеосвязи, а также облачных технологий. Оценивание результатов может выполняться в течение не более 2 (Двух) дней после проведения экзамена. Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

Оценочные ведомости Главному эксперту члены Экспертной группы пересылаются по электронной почте

По итогу проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт составляет итоговый Отчёт и загружает его на Цифровую платформу.

В процессе проведения государственного экзамена оценивается также уровень освоения общих компетенций, определённых ФГОС СПО:

Таблица 1

|  |
| --- |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| ОК 01. |  |
| ОК 02. |  |
| ОК 03. |  |
| ОК 04. |  |
| ОК 05. |  |
| ОК 06. |  |
| ОК 07. |  |
| ОК 08. |  |
| ОК 09. |  |
| ОК 10. |  |
| ОК 11. |  |

В процессе проведения государственного экзамена оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, определённых ФГОС СПО, на основе Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет». В таблице 2 рассмотрено соответствие положений Оценочных материалов по WorldSkills и ФГОС СПО по компетенции Бухгалтерский учет.

Таблица 2

**Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ****WSSS** | **Спецификация компетенции WorldSkills** | **ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)** | **ОК в соответствии с****ФГОС СПО (код и название компетенции)** | **Наименование****проф. стандарта****(ПС) /** Разряд ПС №309  |
| **1** |  |
| 1 | **Специалист должен знать и понимать:** |  |  | Профессиональныйстандарт «\_\_\_\_» |
|  | **Специалист должен уметь:**- |
| **2**  |
| 2 | **Специалист должен уметь:** |  |  | Профессиональныйстандарт «\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  | **Специалист должен знать и понимать:** |
| **3**  |  |
| 3 | **Специалист должен знать и понимать:** |  |  | Профессиональныйстандарт "\_\_\_\_\_\_\_", |
| **Специалист должен уметь:** |
|  | **4.** |  |
| 4 | **Специалист должен знать и понимать**: |  |  | Профессиональныйстандарт "\_\_\_\_\_\_\_" |
| **Специалист должен уметь:** |

# 10 ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ВТОРОГО ЭТАПА ГИА (ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Подготовка и защита Дипломной работы способствует: систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям; закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач; выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита Дипломной работы направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

-соответствовать разработанному заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломных работ определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика дипломных работ рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовывается на методическом совете колледжа (Приложение 1).

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Темы выпускных квалификационных работ обучающихся утверждаются Приказом Ректора СКГМИ (ГТУ) на основании представления директора Колледжа

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

При большом объёме дипломной работы допускается её выполнение группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

**Структура дипломной работы**

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ Microsoft Offise Word (2003-2013). Презентация выполняется с помощью программы Microsoft Offise Power Point (2003-2013). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

Основные структурные элементы пояснительной записки дипломной работы. Пояснительная записка дипломной работы должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- введение (5 %);

- первый раздел (теоретический) (40 %);

- второй раздел (практический) (50 %);

- заключение (5%);

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости с учетом темы дипломной работы).

В начале расчетно-пояснительной записки должен размещаться титульный лист, задание на дипломную работу по установленной форме.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы работы, её актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранных источников литературы, определяются цели, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в источниках литературы теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы.

Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом разделе, обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим дипломная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая теоретическую и практическую значимость.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – процесс(ы) или явление(я) общего характера, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования – те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе.

Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются задачи исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ.

Объём введения составляет 2 страницы.

Основная часть дипломной работы состоит из двух разделов. Каждый раздел может де литься на подразделы. Названия разделов не должны дублировать название работы, а названия подразделов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями разделов. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой.

**Первый раздел** дипломной работы является, как правило, теоретико-методологическим.

Здесь рассматриваются ключевые теоретические и их связь с конкретными вопросами. Содержание этого раздела сводиться к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в нем же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены во введении.

**Второй раздел** носит аналитический, условно-прикладной характер.

Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подхода автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна. Как правило, вторая глава – это анализ предмета исследования.

Заключение содержит выводы и рекомендации с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение не должно составлять более 3 страниц текста.

**Список используемых источников** отражает перечень источников при написании (не менее 30 источников).

**Список используемых источников** отражает перечень источников при написании (не менее 30 источников).

В тексте приложения могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора.

10.2.5 Дипломная работа выполняется в период, предусмотренный графиком учебного процесса..

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает секретарю ГЭК.

Оформление текста ВКР должно соответствовать общим рекомендациям по оформлению ВКР (Приложение)

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

До представления на защиту дипломная работа должна пройти следующие этапы: утверждение работы руководителем и его отзыв на работу, нормоконтроль, рецензирование и до пуск к защите заместителем директора по учебной работе..

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из организаций различных сфер деятельности.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

-оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты работы.

Внесение изменений в дипломной работе после получения рецензии не допускается.

# 11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

1. Отзыва руководителя;
2. Внешней рецензии;
3. Коллегиального решения экзаменационной комиссии.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение – оценка.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» и не допущенные к защите, отчисляются из института и получают справку установленного образца.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

**ТАБЛИЦА 3**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

| **Оценка****критерии** | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетворительно** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актуальность работы, характер исследований** | Работа является актуальной и имеет исследовательский или прикладной характер; является законченным проектным решением | Работа является актуальной и носит прикладной или исследовательский характер; направлена на решение конкретной практической задачи | Работа является актуальной и включает элементы исследовательского характера | - |
| **Общая оценка оформления работы** | Грамотно изложена теоретическая часть работы, логичное, последовательное изложение материала, оформление работы на высоком уровне и соответствует требованиям; выводы и предложения аргументированы, обоснованы | Грамотно изложена теоретическая часть работы и последовательное изложение материала, оформление работы на хорошем уровне и соответствует требованиям | Теоретическая часть работы носит компилятивный характер; в работе просматривается недостаточная последовательность изложения материала; оформление работы соответствует требованиям, но есть отдельные ошибки | Работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований |
| **Практическое применение или значение проведенной работы:**  | Основные результаты выпускной квалификационной работы прошли апробацию | Часть результатов или отдельные части выпускной квалификационной работы прошли апробацию | Результаты выпускной квалификационной работы не прошли апробацию | Результаты выпускной квалификационной работы не прошли апробацию |
| **Сформулированные выводы** | Выводы аргументированы, предложения обоснованы, имеют практическое значение в профессиональной сфере | Выводы аргументированы, но предложения не вполне обоснованы, имеют ограниченное практическое значение в профессиональной сфере | Выводы и ВКР в целом базируются на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, выводы могут иметь ограниченное практическое значение | Выводы не соответствуют целям и задачам ВКР |
| **Оценка графического материала** | Графическая часть работы выполнена качественно, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде и в полной мере иллюстрирует доклад | Графический материал дает представление о результатах выполненной выпускной квалификационной работы, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде | Графический материал не демонстрирует основные выводы | Графический материал отсутствует |
| **Доклад и ответы на вопросы** | Доклад проведен на высоком уровне. На вопросы членов комиссии даны исчерпывающие ответы на вопросы, продемонстрировано свободное владение материалом, терминами и нормативно-справочными данными | Доклад проведен на высоком уровне. На вопросы членов комиссии даны полные, уверенные ответы на вопросы, продемонстрировано хорошее владение материалом исследования, имелись неточности в использовании отраслевых терминов и нормативно-справочных данных | На вопросы членов комиссии даны ответы не на все поставленные вопросы, продемонстрировано посредственное владение материалом исследования. | Доклад проведен на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы, неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На вопросы, заданные членами государственной экзаменационной комиссии грамотных ответов не поступило. |

# 12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.01.2014 N 74](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=227333#l7))

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЯ 1.**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные модули** | **Наименование тем** | **ОК** | **ПК** |
| ПМ.01ПМ.02ПМ.03ПМ.04 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПМ.01 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ПМ.02** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПМ.03ПМ.04 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПМ.05 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

| **№ п/п** | **Объект**  | **Эталон** |
| --- | --- | --- |
| **Дата** |
|  | Название темы | Соответствует приказу |
|  | Шрифт | TimesNewRoman |
|  | Размер шрифта | 14 пт |
|  | Межстрочный интервал | 1,5 |
|  | Абзацный отступосновного текста | 1,25 |
|  | Выравнивание текста | По ширине |
|  | Поля (см)*ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.* | Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5. |
|  | Нумерация страниц*ГОСТ 7.32 п. 6.3* | Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., нумерация на титульном листе отсутствует |
|  | Заголовки разделов и подразделов*ГОСТ 7.32 п. 6.2* | **ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**  – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует |
| **ГЛАВА 1, ГЛАВА 2**…– выравнивание по левому краю, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится, абзацный отступ и отступ слева – 1,25 |
| Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ и отступ слева – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится |
|  | Оформление содержания | Автоматическое |
|  | Последовательностьструктурных частей работы | Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения. |
|  | Оформление структурных частей работы*ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10* | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится. |
|  | Оформление списков | Используются автоматические маркированные (маркер только «–»), нумерованные и многоуровневые списки |
|  | Оформление формул и уравнений*ГОСТ 7.32 п. 6.8* | Располагаются в середине строки, нумерация по возрастанию в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка. |
|  | Оформление таблиц | Нумерация: сквозная (*Таблица 1, Таблица 2*,….). Шрифт: 14 пт, курсив, выравнивание по правому краю. |
| Название таблицы: на следующей строке, выравнивание по центру, шрифт: 14 пт. |
| Расположение таблицы относительно ширины страницы: по центру |
| Внутри таблицы 12 шрифт, одинарный интервал. Выравнивание строки заголовка – по центру, текстового материала в остальных строках – по левому краю, цифрового – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте. |
|  | Оформление рисунков*ГОСТ 7.32 п. 6.5* | Выравнивание по центру, абзацный отступ отсутствует. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, абзацный отступ отсутствует. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте. |
|  | Ссылки на использованные источники*ГОСТ 7.32 п. 6.9.4* | [1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки. |
|  | Список использованных источников*ГОСТ 7.1* | Структура: Нормативные материалы, Научные и учебно-методические издания, Ресурсы сети Интернет. |
| Оформление: Сквозная нумерация, соответствие правилам оформления |
| Актуальность источников (не старше 5 лет) |
|  | Приложения*ГОСТ 7.32 п. 6.14* | Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «**ПРИЛОЖЕНИЕ 1»**, сквозная нумерация выравнивание – по центру, в названии одинарный интервал |