

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-
КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)

Протокол № 12
от «29» 04 2020 г.



Ю.В.ДМИТРАК

Приказ № 153 от
04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО ВТЦ «Баспик»

С.К. КУЛОВ

«29» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре
«Оптоэлектроника и фотоэлектронные изделия»

г.Владикавказ, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовой кафедре «Оптоэлектроника и фотоэлектронные изделия» (далее – «Положение») устанавливает и регламентирует порядок создания и обеспечения деятельности кафедры «Оптоэлектроника и фотоэлектронные изделия» (далее – «Кафедра»), осуществляющей образовательный процесс на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Университет) и Общества с ограниченной ответственностью «Владикавказский технологический центр» «Баспик» (далее – «Организация»).

1.2. Кафедра является структурным подразделением СКГМИ (ГТУ) и организационно входит в структуру факультета информационных технологий и электронной техники СКГМИ (ГТУ).

1.3. Кафедра создается во исполнение Договора о создании базовой кафедры от ____ . ____ .2020 № _____, заключённого между СКГМИ (ГТУ) и Организацией (далее – «Договор о создании Кафедры»).

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013, № 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039, локальными нормативными актами Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Договором о создании Кафедры и настоящим Положением.

1.5. Научно-образовательная деятельность Кафедры должна соответствовать профилю и планам научно-образовательной деятельности Университета и научной и производственной деятельности Организации.

1.6. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица.

1.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экза-

менов, графики учебного процесса и иные документы университета. Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.8. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Университета, так и Организации.

1.9. Положение утверждается ученым советом СКГМИ (ГТУ) по согласованию с Организацией в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.10. Кафедра располагается на территории СК ГМИ (ГТУ) в помещениях учебного корпуса № 6, 4 этаж, пл. 954,7 кв.м., Литер «МД», кадастровый номер № 15:09:0010522:270, регистрационный номер 15-15-01/102/2009-178.

2. Цели деятельности Кафедры

2.1. Практическая подготовка обучающихся проводится по направлению 11.04.04 «Электроника и микроэлектроника», направленность (профиль) «Оптоэлектроника и фотоэлектронные изделия» путем реализации образовательной программы, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Реализация образовательного процесса на основе обеспечения совместно с Организацией условий для проведения практик, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных практикумов, подготовки обучающимися выпускных и квалификационных работ, а также путем вовлечения обучающихся в научно-исследовательский процесс.

2.3. Удовлетворение потребности производственного комплекса Республики Северная Осетия – Алания в квалифицированных кадрах по профилю кафедры.

3. Задачи Кафедры

Для реализации целей Кафедра решает следующие задачи:

3.1. Совершенствование качества образовательной деятельности путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и техники.

3.2. Повышение качества и практической направленности подготовки и формирования навыков профессиональной деятельности путем привлечения ведущих специалистов Организации и других профильных организаций для ведения специальных курсов дисциплин, руководства научной работой студентов, руководства учебной и производственной практиками и выпускными квалификационными работами.

3.3. Расширение исследовательской направленности обучения и научной составляющей образовательного процесса.

3.4. Организация подготовки и проведения авторских учебных курсов по актуальным проблемам науки, а также лекций, практических занятий, лабораторных практикумов и семинаров в областях, соответствующих направлениям деятельности.

3.5. Развитие научно-исследовательских работ по направлению деятельности Кафедры с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей Университета.

3.6. Углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между Университетом и Организацией.

3.7. Ориентация обучающихся на работу в Организации с целью отбора лучших выпускников для трудоустройства.

Иные задачи:

3.8. В интересах оптимизации деятельности Кафедры по согласованию с Организацией задачи, решаемые Кафедрой, могут уточняться.

3.9. Кафедра может являться как выпускающей, так и обеспечивающей практические и лабораторные занятия выпускающих кафедр СКГМИ (ГТУ).

4. Функции Кафедры

4.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам Учебного плана направления подготовки 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника», направленность (профиль) «Оптоэлектроника и фотоэлектронные изделия».

4.2. Руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых работ, экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии;
- руководство курсовыми и выпускными квалифицированными работами;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю подготовки;

Научное руководство аспирантами и соискателями, прикрепленными к университету или организации, для выполнения диссертационных работ на соискание учёных степеней по профилю работы кафедры в установленном порядке.

4.3. Организация межфакультетского, межвузовского и международного взаимодействия преподавателей.

4.4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися.

4.5. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся.

4.6. Проведение учебно-методической работы, в том числе, участие в разработке новых учебных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин Кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

4.7. Внедрение в учебный процесс современных технологий обучения и информационной деятельности.

4.8. Создание учебно-методической базы – библиотеки учебной и научной литературы, архива и т.д.

4.9. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с деятельностью Организации, для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

4.10. Оснащение учебных, научно-учебных лабораторий по профилю Организации для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

4.11. Осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического потенциала, в том числе:

переподготовка и повышение квалификации работников и научно-педагогических кадров для нужд Кафедры;

привлечение ведущих ученых Организации к преподавательской деятельности.

4.12. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Организации.

4.13. Непрерывное совершенствование качества преподавания дисциплин кафедры совместно с Организацией, в том числе: повышение уровня лекций, практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс инновационных и интерактивных методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей Университета и других российских и зарубежных вузов.

4.14. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям, научных конференций студентов, совместных научных и научно-методических публикаций.

4.15. Формирование планов работы Кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, студентов и аспирантов, ведение делопроизводства и отчетности.

4.16. Координация работы Кафедры с работой других структурных подразделений Университета.

4.17. Контроль состояния учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении Кафедры.

4.18. Проведение на базе Организации стажировок, учебных, производственных и преддипломных практик для студентов Кафедры с целью предоставления им возможности получения практических навыков, а также выявления наиболее подготовленных студентов, способных качественно выполнять производственные задачи.

4.19. Проведение на базе Организации стажировок научно-педагогических работников Кафедры с целью актуализации их знаний в области производства и технологий Организации.

4.20. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры, охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на Кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях Кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников Кафедры.

4.21. Работники Организации, не являющиеся работниками Кафедры, могут руководить научно-исследовательской работой студентов и аспирантов на условиях внутреннего совместительства.

4.22. В интересах решения задач Кафедры Университет может уточнять ее функции по согласованию с Организацией.

5. Структура Кафедры

5.1. Кафедра входит в состав факультета информационных технологий и электронной техники.

5.2. Штатное расписание Кафедры утверждает ректор Университета по согласованию с генеральным директором Организации.

5.3. Руководство Кафедрой осуществляется заведующим, избранным на заседании Ученого совета СКГМИ (ГТУ) по согласованию с генеральным директором Организации. Организация вправе выдвигать кандидатуры на должность заведующего кафедрой. Кандидатура заведующего кафедрой должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Назначения, перемещения и освобождения от должностей остальных сотрудников Кафедры осуществляются в порядке, определенном законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета, и согласовываются с Организацией.

5.5. Преподаватели Кафедры - работники Организации осуществляют свою деятельность в составе Кафедры в качестве работников университета по трудовому договору или договору гражданско-правового характера.

5.6. Заведующий Кафедрой руководит всей деятельностью Кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Ученого Совета СК ГМИ (ГТУ), Ученого Совета факультета, в состав которого входит Кафедра, приказов ректора университета;

- обеспечивает взаимодействие Кафедры и Организации в выполнении стоящих перед Кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников Кафедры;
- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Кафедрой учебных дисциплин, также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проводимую Кафедрой воспитательную работу;
- организует выполнение всех НИОКР, ведущихся Кафедрой;
- организует разработку учебных планов специальностей Кафедры и учебных планов подготовки магистров по направлениям;
- организует профориентацию абитуриентов по профилю Кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка

труда;

- организует связи Кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества;
- осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ), должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.7. Распоряжения заведующего Кафедрой, связанные с деятельностью Кафедры, обязательны для всех работников Кафедры.

5.8. Заведующий Кафедрой несет ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с надлежащим качеством.

5.9. Структура Кафедры формируется в соответствии с характером её деятельности и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

5.10. Сотрудники Кафедры имеют право участвовать в мероприятиях Кафедры и Университета, мероприятиях Организации, пользоваться информационными ресурсами Университета и Организации (библиотекой, фондами методических кабинетов и др.), избираться в состав Ученого совета СКГМИ (ГТУ) и факультета.

5.11. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Кафедры определяются их должностными инструкциями.

5.12. Должностная инструкция заведующего кафедрой согласовывается Организацией и утверждается ректором Университета. Должностные инструкции всех сотрудников кафедры согласовываются с организацией и утверждаются ректором.

5.13. Количество ставок профессорско-преподавательского состава Кафедры устанавливается приказом ректора на каждый учебный год в соответствии с установленными нормами учебной нагрузки и в зависимости от объёма внебюджетных средств, имеющихся на Кафедре.

5.14. Штатное расписание Кафедры устанавливается приказом ректора на каждый учебный год в соответствии с установленными нормами учебной нагрузки, финансируется за счет внебюджетных средств, согласовывается с генеральным директором Организации, утверждается ректором СКГМИ (ГТУ) и доводится до сведения работников Кафедры.

5.15. Профессорско-преподавательский состав Кафедры формируется из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых на условиях совместительства работников Организации. Штатное расписание Кафедры согласовывается в установленном порядке с генеральным директором Организации, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников Кафедры.

5.16. На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет любой работник Кафедры из числа научно-педагогических сотрудников, утвержденный Ректором по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с Организацией. На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.17. Организация несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований.

5.18. Обеспечение деятельности Кафедры осуществляется соответствующими службами Университета. Учет хозяйственной деятельности Кафедры ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля согласно законодательству Российской Федерации и учетной политике СКГМИ (ГТУ).

5.19. Кафедра может самостоятельно проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в порядке, установленном в Организации.

5.20. Организация может осуществлять дополнительно к основной стипендии, выплачиваемой СКГМИ (ГТУ), назначение дополнительной стипен-

дии за достижение обучающимися высоких показателей в учебе и научно-исследовательской работе.

6. Контроль за деятельностью Кафедры

6.1. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляют проректор по качеству образования и методической работе, декан факультета, управление по учебной работе, Ученый совет СКГМИ (ГТУ), Ученый совет факультета.

6.2. СКГМИ (ГТУ) заключает с обучающимися направления подготовки, реализуемого Кафедрой, с преподавателями и научными работниками Кафедры договоры

о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих неразглашение конфиденциальной информации, полученной от Организации.

6.3. . Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом СКГМИ (ГТУ), Ученым советом факультета, руководством Организации.

6.4. Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность за:

- проведение учебной работы, научных исследований, соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм;

- неразглашение конфиденциальной информации и персональных сведений и коммерческой тайны Организации и СКГМИ (ГТУ);

- утрату и несанкционированную передачу иным лицам документов, созданных в ходе деятельности базовой Кафедры;

- иные случаи, предусмотренные законодательством РФ и/или локальными нормативными актами Организации и СКГМИ (ГТУ).

7. Прекращение деятельности Кафедры

7.1. Прекращение деятельности Кафедры осуществляют путем ее ликвидации или реорганизации приказом ректора СКГМИ (ГТУ) на основании соответствующего решения Ученого совета СКГМИ (ГТУ) по согласованию с Организацией.

7.2. Ликвидация Кафедры может быть инициирована любой из сторон Договора о создании Кафедры путем направления соответствующего представления декана факультета в Ученому совету СК ГМИ (ГТУ) не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

Положение и все изменения к нему утверждаются приказом ректора СКГМИ (ГТУ) на основании решения Ученого совета СК ГМИ (ГТУ) по согласованию с Организацией. При внесении изменений в Положение СК ГМИ (ГТУ) и Организация имеют право инициировать изменения в договоре о создании Кафедры.