

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о центре подготовки и аттестации инженеров горных роботизированных систем «АВАТАР» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технический университет)» (далее – **Положение**) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 06.04.2012 № 233-ФЗ «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»
- Устава ФГБОУ ВО «СК ГМИ (ГТУ)».

1.2 **Положение** определяет правовой статус центра подготовки и аттестации инженеров горных роботизированных систем «АВАТАР» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технический университет)» (далее - **Центр**), его основные задачи и функции, порядок финансирования, организацию работы, порядок реорганизации и ликвидации.

1.3 В своей деятельности **Центр** руководствуется: законодательством Российской Федерации, локальными актами и Уставом ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)», настоящим **Положением**, правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)», приказами Министерства образования РФ, приказами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ, регламентирующими порядок допуска специалистов к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с полученной подготовкой.

1.4 **Центр** выполняет методическое и материально-техническое обеспечение сертификации специалистов, а также этап тестового контроля знаний горных инженеров и студентов в период работы экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)», осуществляет учебно-методическую и консультативную работу с кафедрами университета по внедрению и использованию экзаменационных тестов контроля уровня знаний, а также разработке и утверждению тестовых знаний, используемых кафедрами для промежуточного (текущего) и итогового контроля знаний студентов и слушателей по направлениям деятельности **Центра**.

1.5 **Центр** является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» основной задачей которого является стратегическое

развитие ВУЗа посредством реализации требований Федерального Закона от 06.04.2012 № 233-ФЗ «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (с изменениями на 1 октября 2019 года), предусматривающего необходимость проведения сертификации специалистов, получивших высшее техническое образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6 Координацию деятельности **Центра** осуществляет его руководитель, в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» распределением обязанностей.

1.7 Структуру, численность и штатное расписание, изменение в структуре и штатном расписании **Центра** утверждает ректор ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» по представлению руководителя **Центра**.

1.8 Трудовые обязанности сотрудников **Центра**, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка» и иными локальными актами ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)», а также должностными инструкциями работников **Центра**. Должностные инструкции работников **Центра** утверждается ректором ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

1.9 **Центр** создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

1.10 К документам **Центра** имеют право доступа, кроме его работников, ректор и уполномоченные им лица для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

1.11 Полное наименование **Центра**: центр подготовки и аттестации инженеров горных роботизированных систем «АВАТАР» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технический университет). Сокращенное наименование **Центра**: Центр «АВАТАР».

1.12 Место нахождения **Центра**: г. Владикавказ, ул. Николаева, 44, корп.5, ауд. 201.

2. Основные задачи

2.1 Выполнение организационно-методической работы по подготовке и проведению сертификации специалистов и аттестации горных инженеров и студентов горных специальностей.

2.2 Создание материально-технической базы для проведения тестового контроля знаний, автоматизированных экзаменов и аттестации специалистов и студентов.

2.3 Ведение информационных баз данных по разделам своей деятельности.

2.4 Разработка новых подходов к контрольно-экзаменационным задачам с использованием современных информационных технологий и средств контроля знаний.

2.5 Обеспечение реализации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям – проведение лабораторных работ; создание условий для закрепления студентами теоретических знаний на практике в процессе работы со специализированным программным обеспечением; повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым на горно-металлургическом факультете.

2.6 Проведение научных исследований фундаментального и прикладного характера специалистами и аспирантами горно-металлургического факультета, работающими над выпускными квалификационными работами, над проектами в рамках научных школ горно-металлургического факультета с использованием имеющегося оборудования и специализированного программного обеспечения **Центра**; проведение инновационных исследований в области комплексного изучения недр и технологии их разработки, обеспечения и поддержания работы горнодобывающих предприятий, интеграция полученных результатов в учебный процесс.

2.7 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках хоздоговорных НИР, связанных с моделированием и проектированием месторождений и технологией добычи полезных ископаемых, оказание экспертных услуг с разработкой соответствующих научно-обоснованных заключений.

3. Структура, организация и управление

3.1 **Центр** возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)». Остальные работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» по представлению руководителя **Центра**.

3.2 **Центр** функционирует на базе кафедр:

- Нефтегазовое дело (и.о. заведующего кафедрой Цидаев Б.С.);
- Горного дела (заведующий кафедрой Габараев О.З.);
- Прикладной геологии (заведующий кафедрой Дарчиева А.Е.);

- Электроснабжения промышленных предприятий (заведующий кафедрой Ключев Р.В.);
- Технологических машин и оборудования (заведующий кафедрой Выскребенец А.С.);
- Информационных технологий и систем заведующий кафедрой (Моураов А.Г.);
- Промышленной электроники (заведующий кафедрой Маслаков М.П.);
- Металлургии цветных металлов и автоматизации металлургических процессов (заведующий кафедрой Хадзарагова Е.А.).

3.3 Руководитель **Центра** подотчетен в своей деятельности ректору ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

3.4 Обязанности сотрудников **Центра** определяются их должностными инструкциями.

3.5 Образовательная деятельность **Центра** осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий входящих в **Центр** кафедр.

3.6 Один раз в пять лет проводится аттестация **Центра** с переоформлением технического паспорта.

3.7 Оценка состояния **Центра** проводится один раз в год перед началом учебного года в рамках проверки готовности аудиторного фонда ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» к учебному процессу.

3.8 Деятельность **Центра** сопровождается ведением документации. В состав документации **Центра** входят следующие документы:

- копия приказа ректора о создании **Центра**;
- технический паспорт **Центра**;
- паспорта лабораторного оборудования, приборов, установок и инструкции по их применению;
- лицензии на использование специализированного программного обеспечения;
- копия карты аттестации **Центра** (оригинал хранится в учебно-методическом управлении);
- копия штатного расписания **Центра**, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»;
- должностные инструкции руководителя и учебно-вспомогательного персонала **Центра**;
- инструкции по охране труда для работников **Центра**;
- журнал инструктажа работников **Центра** по технике безопасности;
- расписание занятий, проводимых в **Центре**;

- контрольные листы ознакомления обучающихся с техникой безопасности перед проведением лабораторных работ;
- учебно-методические указания и рекомендации по выполнению лабораторных работ, справочная, нормативная и специальная литература в бумажном и (или) электронном виде;
- материалы по темам лабораторных работ в бумажном и (или) электронном виде;
- - журнал регистрации выполнения лабораторных работ обучающимися и результатов защиты отчетов по лабораторным работам в бумажном и (или) электронном виде.

3.9 Руководитель **Центра** несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение и неисполнение должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования и приборов сотрудниками лаборатории;
- за соответствие назначения **Центра** и его материально-техническое обеспечение требованиям ФГОС,
- за своевременное обеспечение **Центра** необходимыми ресурсами, отвечает за его эффективную работу, определяет перспективные планы развития **Центра**.

3.10 Не реже одного раза в три года руководитель **Центра** отчитывается по итогам деятельности **Центра** перед Ученым Советом ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

3.11 Общий контроль за деятельностью **Центр** осуществляет ректор ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

4. Материально-техническая база и методическое обеспечение

4.1 Материально-техническая база **Центр** представляет собой комплекс специализированного компьютерного оборудования со специализированным программным обеспечением, соответствующего требованиям современного состояния науки, техники и технологий горной отрасли.

4.2 Методическое обеспечение **Центра** включает в себя учебно-методические указания, инструкции и рекомендации по выполнению лабораторных работ, справочную, нормативную и специальную литературу в бумажном и (или) электронном виде.

4.3 При создании **Центра** составляется технический паспорт, содержащий информацию о функциональном назначении **Центра** и ее кадровом составе, перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за центром, а также сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении **Центра**.

4.4 Технический паспорт **Центра** составляется руководителем **Центра**, согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по стратегическому развитию.

4.5 Срок действия технического паспорта **Центра** – 5 (пять) лет.

4.6 Технический паспорт **Центра** в течение периода его действия поддерживается в актуальном состоянии руководителем.

4.7 Шаблон технического паспорта лаборатории приведен в Приложении 1 к Положению.

5. Экономические основы деятельности

5.1 Средства для финансирования **Центр** образуются за счет средств федерального бюджета и средств внебюджетных источников.

6. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1 Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация **Центра** осуществляется в установленном порядке на основании приказа ректора и представления Ученого Совета ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».