

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО СКГМИ
(ГТУ)

«6 апреля 2022 г.
протокол заседания № 12



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Ректора
ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ)
И.А. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Владикавказ, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ	4
3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА	5
4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
5. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	7
6. ДВОЙНОЕ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ И СОИСКАТЕЛЯМИ.....	8
7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТАМ НАУК ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА АСПИРАНТАМИ.....	8
8. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.);
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Уставом и локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ).

1.2. Аспирант – лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

– Соискатель – лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к СКГМИ (ГТУ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета СКГМИ (ГТУ) ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь ежегодные публикации по результатам осуществления указанной научно (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;

– ежегодно осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта. В отдельных случаях по решению Ученого совета СКГМИ (ГТУ) к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности, получившие право научного руководства в порядке исключения.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в СКГМИ (ГТУ) по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель каждому аспиранту и соискателю назначается приказом ректора не позднее двух месяцев со дня зачисления на основании заявления аспиранта, согласованного с предполагаемым научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой (руководителем структурного подразделения), утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СКГМИ (ГТУ).

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании *письменного согласия кандидата на должность руководителя*.

3.3. Количество аспирантов (соискателей) закрепленных за одним научным руководителем составляет, как правило, не более 5 человек для доктора наук и не более 3 человек для кандидата наук.

3.4. Научный руководитель аспирантов (соискателей) может быть освобожден от руководства приказом ректора.

Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства может быть в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта/соискателя, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с СКГМИ (ГТУ);
- по решению Ученого совета на основании представления руководителя структурного подразделения СКГМИ (ГТУ) о назначении /смены научного руководителя аспиранту /соискателю/ сотруднику СКГМИ (ГТУ).

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения/ увольнения предыдущего.

3.5. В случае неэффективной работы научного руководителя курирующий проректор может поставить вопрос о приостановлении права на научное руководство аспирантами (соискателей).

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту (соискателю) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы аспирантуры, индивидуального плана научной деятельности, предусматривающего осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта /соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом (соискателем) тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;
- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук); подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Webofscience и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных RussianScienceCitationIndex (RSCI);
- оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом (соискателем) научных исследований; по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Webofscience и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных RussianScienceCitationIndex (RSCI); при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- консультирует аспиранта (соискателя) по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (соискателем) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных

аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- совместно с аспирантом (соискателем) согласовать содержание индивидуального учебного плана работы аспиранта (соискателя) и передать на утверждение курирующему проректору Университета;

- совместно с аспирантом (соискателем) в течение 2,5 месяцев после даты зачисления аспиранта сформулировать и представить в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения тему научно - квалификационной (научно-исследовательской) работы;

- периодически отчитываться на заседаниях структурного подразделения (кафедра) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения).

4.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом (соискателем) итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

4.3. В целях контроля над работой аспирантов (соискателей) ежегодно на заседаниях кафедры научный руководитель обязан представить отчет о ходе выполнения, подготовке к защите диссертации закрепленными за ними аспирантами (соискателями).

4.4. Научный руководитель обязан подготовить *Проект заключения* о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- присутствовать на заседании структурного подразделения в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете;

- сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры СКГМИ (ГТУ);

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства

аспирантами и соискателями. Осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете СКГМИ (ГТУ) или другого учреждения;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений СКГМИ (ГТУ) по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

6. ДВОЙНОЕ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ И СОИСКАТЕЛЯМИ

6.1. Аспирантам (соискателям) разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации при проведении аспирантом (соискателем) междисциплинарных научных исследований (научный руководитель назначается по каждой специальности). В автореферате к диссертации указываются оба научных руководителя.

6.2. На основании договора о совместном научном руководстве между СКГМИ (ГТУ) и иной организацией (предприятием) возможно назначение аспиранту двух научных руководителей в следующих случаях:

- выполнение научных исследований в СКГМИ (ГТУ) и на производстве: научный руководитель назначается от СКГМИ (ГТУ) (на основании приказа по СКГМИ (ГТУ)) и от конкретного предприятия (утверждается на предприятии), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от СКГМИ (ГТУ);

- освоение образовательной программы и/или выполнение научных исследований в СКГМИ (ГТУ) и в зарубежной или российской научной, или научно-образовательной организации: научный руководитель назначается от СКГМИ (ГТУ) (на основании приказа по СКГМИ (ГТУ)) и от другой организации (утверждается в организации), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от СКГМИ (ГТУ).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТАМ НАУК ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА АСПИРАНТАМИ

7.1. В порядке исключения, по решению Ученого совета СКГМИ (ГТУ), право научного руководства аспирантами (соискателями) может быть предоставлено: кандидатам наук

сотрудникам СКГМИ (ГТУ), отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения; кандидатом наук, работающим над докторской диссертацией по научной специальности, соответствующей научной специальности программы подготовки аспирантов, опубликовавшим за последние 5 лет не менее 5 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.). Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научные сотрудники, подготавливающие докторскую диссертацию.

7.2. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- заявление на имя ректора с указанием научной специальности, соответствующей программе подготовки аспиранта (Приложение 1);
- список научных трудов по соответствующей научной специальности, с указанием импакт-фактора издания (заверенный ученым секретарем Ученого совета СКГМИ (ГТУ));
- выписку из протокола заседания кафедры СКГМИ (ГТУ);
- утвержденную Ученым советом СКГМИ (ГТУ) тему научных исследований, соответствующую научной специальности программы подготовки аспиранта (соискателя);
- копию диплома кандидата наук.

8. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Количество аспирантов, обучающихся у одного научного руководителя составляет не более 3 -х аспирантов для кандидата наук и не более 5-ти аспирантов для доктора наук.

8.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с Нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в СКГМИ (ГТУ) (Норма нагрузки научного руководства определяется из расчета не менее 50 астрономических часов на одного аспиранта в год и не менее 25 часов на одного соискателя).

Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения на Ученом совете. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

И.о Ректора СКГМИ (ГТУ)

_____ И. А. Алексеев

. «__» _____ 20__ г

(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в порядке исключения право научного руководства аспирантами и соискателями по научной специальности _____

(указать шифр и наименование научной специальности)

(указать шифр и наименование научной специальности)

Мои научные публикации соответствуют научной специальности _____

(указать шифр и наименование научной специальности)

Дата

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию диплома кандидата наук;
- копию диплома об ученом звании;
- ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство, место жительства;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- согласие на обработку данных.

Я, _____, предупрежден (а) об ответственности
(Фамилия, Имя, Отчество)

за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись)