

Положение
о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы и поведения работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Университет, вуз).

1.2. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.3. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники Университета.

1.4. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иных нормативных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. ПРИНЦИПЫ

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Университета руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность.

2.1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность Университета осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований действующего законодательства РФ и внутренних локальных нормативных актов.

3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

3.1. Приоритетом в деятельности Университета является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для сотрудников Университета недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Университета является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (проректор по безопасности) уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. Деятельность Университета направлена на реализацию основных задач высшего и среднего профессионального образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, интеллектуальное и личностное развитие каждого с учетом его индивидуальных особенностей. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В Университете недопустимы любые формы коррупции, работники образовательного учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом ректора Университета или проректора по безопасности для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В Университете недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Университете недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Университете недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В Университете недопустимо осуществление обструкционной деятельности - не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования, совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

4.1. По отношению к подаркам в Университете сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководства и других работников.

4.3. Подарком считается любое безвозмездное предоставление какой либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление ими своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

5. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Университете нежелательны конфликты интересов - ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или

косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5.2. Во избежание конфликта интересов сотрудники вуза должны выполнять следующие требования: работник обязан уведомить руководство о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Университете; работник вправе использовать имущество Университета (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Сотрудникам Университета запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Университетом.

6.2. Передача информации внутри Университета осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними локальными нормативными актами