

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
СПРАВОК О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ И (ИЛИ)
ФАКТА УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ
УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

(в ред. Приказов МВД России от 04.02.2013 N 62,
от 05.05.2014 N 398, от 19.02.2015 N 263)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации <1> по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <2> определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с предоставлением справок о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <3>, а также устанавливает порядок действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

<1> Далее - "Министерство" или "МВД России".
<2> Далее - "Административный регламент".
<3> Далее - "государственная услуга".

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители <4>.

<4> Далее - "заявители".

2.1. Заявителями также могут быть государственные или муниципальные органы, имеющие право на обработку персональных данных о судимости в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, такими полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с другими органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг <5>.

<5> Далее - "государственные или муниципальные органы".

2.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, находящиеся за пределами Российской Федерации, получают сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования через консульские учреждения Российской Федерации или консульские отделы дипломатических представительств Российской Федерации, которые получают данные сведения из федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации".

2.3. Утратил силу. - [Приказ](#) МВД России от 19.02.2015 N 263.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о порядке предоставления государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) <1>, на официальном сайте МВД России (www.mvd.ru), официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <2>, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" <3> и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне <4>.

(п. 3 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

<1> Далее - "Единый портал".

(сноска введена [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

<2> Далее - "сеть Интернет".

<3> Далее - "ФКУ "ГИАЦ МВД России".

<4> Далее - "ИЦ".

4. Информирование о порядке личного приема заявителей должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России" и о последовательности предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги ФКУ "ГИАЦ МВД России", по телефонам: (495) 332-30-58, 332-30-35.

Информирование о порядке личного приема заявителей должностными

лицами ИЦ и о последовательности предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги в ИЦ.

(п. 4 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

5. Личный прием заявителей осуществляется начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", заместителями начальника ФКУ "ГИАЦ МВД России", сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, по адресу: г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 67 в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России".

Личный прием заявителей в ИЦ осуществляется начальником ИЦ или его заместителем, сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги в ИЦ, в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником территориального органа МВД России на региональном уровне.

(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, почтовых адресах ФКУ "ГИАЦ МВД России", информационных центров приведены в [приложении N 1](#).

(п. 6 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

7. График работы по предоставлению государственной услуги ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ утверждается начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальником территориального органа МВД России на региональном уровне и размещается на информационных стендах ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

В случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг <1>, информация о местонахождении, телефонах и территории их обслуживания размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне.

(п. 7 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

<1> Далее - "МФЦ".

(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

8. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться в МФЦ, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и территориальными органами МВД России на региональном уровне <2>.

(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

<2> Далее - "соглашение о взаимодействии".

(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

9. Консультации предоставляются по вопросам, касающимся:
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

подразделений, в которые можно обратиться с заявлением, включая информацию об их почтовых и электронных адресах (при наличии);

графиков работы ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, территориального органа МВД России на районном уровне, МФЦ;

(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

режима приема граждан сотрудниками;

порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

10. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в пункте 9 Административного регламента.

Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

11. По письменному обращению сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

12. При личном обращении заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, разъясняют заявителю вопросы, указанные в пункте 9 Административного регламента.

13. На информационных стендах, в сети Интернет, а также на Едином портале размещается следующая информация:

(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

блок-схема (приложение N 7) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;

образец заявления (приложение N 2);

порядок получения консультаций;

сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <1>.

<1> Далее - "справка о наличии (отсутствии) судимости".

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Государственную услугу предоставляет МВД России.

Непосредственное предоставление государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости на территории Российской Федерации осуществляется ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ.

16. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости (за исключением обращений государственных и муниципальных органов) также может быть подано в соответствующий ИЦ через управления, отделы, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, через управления, отделы, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах, через Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе "Байконур" <1> или через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

<1> Далее - "территориальный орган МВД России на районном уровне".
(сноска в ред. Приказа МВД России от 05.05.2014 N 398)

В этом случае заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости регистрируется в установленном порядке в территориальном органе МВД России на районном уровне или МФЦ и направляется в ИЦ по территориальности.

Информирование о порядке личного приема заявителей, консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, указанным в [пункте 9](#) Административного регламента, личный прием заявителя, обратившегося в территориальный орган МВД России на районном уровне, и выдача ему справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляются должностным лицом, уполномоченным приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне.

Личный прием заявителя, обратившегося в МФЦ, и выдача ему справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляются сотрудником МФЦ.
(п. 16 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

17.1. Справки о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

17.2. Письма об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

19. При необходимости получения дополнительной информации в иных органах, организациях и учреждениях срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или должностным лицом, его замещающим, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

20. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

[Конституцией](#) Российской Федерации <1>;

<1> Российская газета, 1993, N 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 1, 2.

Федеральным конституционным [законом](#) от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О

принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя <2>";
(абзац введен [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1201; N 22, ст. 2766; N 30, ст. 4203; N 45, ст. 6129; 2015, N 1, ст. 1, 2, 3.
(сноска введена [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации (часть первая) <3>;
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773, N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644, N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093, N 48, ст. 4746, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167, N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, 39, 43, N 27, ст. 2722, N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171, N 3, ст. 282, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881, N 31, ст. 3437, N 45, ст. 4627, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21, N 7, ст. 834, N 27, ст. 3213, N 31, ст. 3993, N 41, ст. 4845, N 49, ст. 6079, N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756, N 20, ст. 2253, N 29, ст. 3418, N 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст. 14, 19, 20, 23, N 7, ст. 775, N 26, ст. 3130, N 29, ст. 3582, 3618, N 52, ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901, N 15, ст. 2038.

Семейным [кодексом](#) Российской Федерации <4>;
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 23, ст. 2378; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715.

Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации <5>;
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2954; 1998, N 22, ст. 2332; N 26, ст. 3012; 1999, N 7, ст. 871, 873; N 11, ст. 1255; N 12, ст. 1407; N 28, ст. 3489, 3490, 3491; 2001, N 11, ст. 1002; N 13, ст. 1140; N 26, ст. 2587, 2588; N 33, ст. 3424; N 47, ст. 4404, 4405; N 53, ст. 5028; 2002, N 10, ст. 966; N 11, ст. 1021; N 19, ст. 1793, 1795; N 26, ст. 2518; N 30, ст. 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 11, ст. 954; N 15, ст. 1304; N 27, ст. 2708, 2712; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4848, 4855; 2004, N 30, ст. 3091, 3092, 3096; 2005, N 1, ст. 1, 13; N 30, ст. 3104; N 52, ст. 5574; 2006, N 2, ст. 176; N 31, ст. 3452; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 46; N 16, ст. 1822, 1826; N 21, ст. 2456; N 31, ст. 4000, 4008, 4011; N 45, ст.

5429; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246, 6248; 2008, N 7, ст. 551; N 15, ст. 1444; N 19, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3601; N 48, ст. 5513; N 52, ст. 6227, 6235; 2009, N 1, ст. 29; N 7, ст. 788; N 18, ст. 2146; N 23, ст. 2761; N 26, ст. 3139; N 30, ст. 3735; N 31, ст. 3921, 3922; N 44, ст. 5170; N 45, ст. 5263, 5265; N 51, ст. 6161; N 52, ст. 6453; 2010, N 1, ст. 4; N 8, ст. 780; N 14, ст. 1553; N 15, ст. 1744, 1756; N 19, ст. 2289; N 21, ст. 2525, 2530; N 25, ст. 3071; N 27, ст. 3431; N 30, ст. 3986; N 31, ст. 4161, 4166, 4193; N 41, ст. 5192, 5199; N 49, ст. 6412; N 50, ст. 6610; N 52, ст. 6997, 7003; 2011, N 1, ст. 39, 54; N 11, ст. 1495; N 19, ст. 2714.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 05.05.2014 N 398)

Уголовно-процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации <6>;
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4921; 2002, N 22, ст. 2027; N 30, ст. 3015, 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 27, ст. 2700, 2706, 2708; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4847; 2004, N 17, ст. 1585; N 27, ст. 2711; N 49, ст. 4853; 2005, N 1, ст. 13; N 23, ст. 2200; 2006, N 3, ст. 277; N 10, ст. 1070; N 23, ст. 2379; N 28, ст. 2975, 2976; N 31, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 46; N 16, ст. 1827; N 18, ст. 2118; N 24, ст. 2830, 2833; N 31, ст. 4008, 4011; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6033; N 50, ст. 6235, 6236, 6248; 2008, N 12, ст. 1074; N 24, ст. 2798; N 49, ст. 5724; N 52, ст. 6226, 6235; 2009, N 1, ст. 29; N 11, ст. 1266, 1267, 1268; N 18, ст. 2145; N 26, ст. 3139; N 29, ст. 3613; N 44, ст. 5170, 5173; N 45, ст. 5263; N 51, ст. 6161; N 52, ст. 6422, 6453; 2010, N 1, ст. 4; N 8, ст. 780; N 11, ст. 1168, 1169; N 14, ст. 1552; N 15, ст. 1756; N 17, ст. 1985; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2284; N 21, ст. 2525; N 27, ст. 3416, 3427, 3428, 3431; N 30, ст. 3986, 3989, 4003; N 31, ст. 4164, 4193; N 49, ст. 6412, 6414, 6419; 2011, N 1, ст. 16, 39, 45, 46; N 7, ст. 901; N 13, ст. 1686, 1687; N 19, ст. 2712.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 05.05.2014 N 398)

Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации <7>;
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49.

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2722; 2007, N 7, ст. 834; N 30, ст. 3754; N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4981; 2009, N 1, ст. 19, 20, 23; N 29, ст. 3642; N 52, ст. 6428; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 7002.

Федеральным **законом** от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <2>;

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196.

Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <3>;

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038.

Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4>;

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974.

Федеральным **законом** от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" <5>;

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; 2009, N 29, ст. 3615.

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" <6>;

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 8220 - 8235, 4673; 2002, N 52, ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033.

Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" <7>;

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 10, ст. 1334.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" <8>;

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060.

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" <9>;

(абзац введен **Приказом** МВД России от 19.02.2015 N 263)

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, ст. 7933; 2014, N 23, ст. 2986.

(сноска введена **Приказом** МВД России от 19.02.2015 N 263)

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" <10>;

(абзац введен **Приказом** МВД России от 19.02.2015 N 263)

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 50, ст. 7113; "Официальный интернет-портал правовой информации" <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2014 г.

(сноска введена **Приказом** МВД России от 19.02.2015 N 263)

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" <11>.

(абзац введен **Приказом** МВД России от 19.02.2015 N 263)

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.

4829; 2014, N 50, ст. 7113.

(сноска введена [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами

21. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

21.1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости ([приложение N 2](#)).

21.2. Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства <1>.

<1> [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

21.3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке <2>, - при подаче заявления доверенным лицом.

<2> [Статья 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

21.4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), - при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

21.5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, - при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.

21.6. Копия документа, подтверждающего факт установления

попечительства, - при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

22. При представлении копий документов, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента, предъявляются также оригиналы указанных документов.

В случае если документы, указанные в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации. (абзац введен [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

23. При обращении государственных и муниципальных органов о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости представляются следующие документы:

23.1. Список лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования ([приложение N 3](#)).

23.2. Утратил силу. - [Приказ](#) МВД России от 19.02.2015 N 263.

23.3. Выписка из приказа о назначении или копия заявления о приеме на работу, либо копия заявления о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя лица, которое намерено осуществлять деятельность, к осуществлению которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые не предусмотрены Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме у заявителей (кроме государственных и муниципальных органов) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

24.1. Отсутствие заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

24.2. Текст заявления не поддается прочтению.

24.3. Отсутствие оригиналов документов, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента.

24.4. Представление документов, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента, выполненных на иностранном языке без перевода на русский язык. (пп. 24.4 введен [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

25. Основаниями для отказа в приеме заявления в электронной форме являются:

25.1. Наличие грамматических и технических ошибок в указанных

персональных данных заявителя.

25.2. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении.

25.3. Отсутствие копий документов в электронной форме, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента.

(пп. 25.3 введен [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

25.4. Представление документов, выполненных на иностранном языке без перевода на русский язык.

(пп. 25.4 введен [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

26. Основанием для отказа в приеме у государственных и муниципальных органов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

Отсутствие документов, указанных в [пункте 23](#) Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

27.1. Представление документов, не соответствующих требованиям [пунктов 21 - 23](#) Административного регламента.

27.2. Представление неполного комплекта документов.

27.3. Неполное заполнение заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости ([приложение N 2](#)).

27.4. Предоставление недостоверной информации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 05.05.2014 N 398)

Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в электронной форме в виде запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявления регистрируются в течение 15 минут с момента подачи.

31. Заявление, поданное в электронной форме, регистрируется с учетом требований делопроизводства в течение рабочего дня в день поступления.
(п. 31 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

32. Заявителю выдается учетный номер заявления в виде расписки о приеме заявления <1> ([приложение N 5](#)), либо направляется уведомление о приеме заявления через Единый портал (в случае подачи заявления в электронной форме).

<1> Далее - "расписка".

В случае если заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости представляется заявителем в ИЦ через МФЦ, расписка в получении таких документов выдается сотрудником МФЦ.
(п. 32 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

33. Помещениями, в которых предоставляется государственная услуга, являются места для заполнения заявлений и зал приема документов.

Места для заполнения заявлений оборудуются:

информационным стендом с образцами заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

стульями и столами;

бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

34. Входы в помещения ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

35. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений определяется количеством заявителей, ежедневно обращающихся в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

36. Двери зала приема документов должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием заявителей;

времени приема заявителей, перерыва на обед и технического перерыва.

Зал приема документов и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников.

37. Зал приема документов должен быть оборудован информационным стендом, на котором размещается информация, предусмотренная [пунктом 13](#) Административного регламента.

38. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу в МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии;

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

обращаться с жалобой на решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, территориального органа МВД России на районном уровне и сотрудников МФЦ, связанные с нарушением порядка предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

40. Основными количественными показателями доступности государственной услуги является количество зарегистрированных заявлений и количество выданных справок о наличии (отсутствии) судимости.

41. Основные качественные показатели доступности государственной услуги обеспечиваются выполнением заявителем требований и условий подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42. Требования к качеству предоставления государственной услуги предусмотрены нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 20](#) Административного регламента.

43. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

количество зарегистрированных заявлений;

срок рассмотрения заявлений;

количество выданных справок о наличии (отсутствии) судимости;

количество писем об отказе в выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости;

количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при оказании

государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

44. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

В МФЦ осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача справки о наличии (отсутствии) судимости только при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.

45. При подаче заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:
возможность подачи заявления с использованием Единого портала;
возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявлений;

рассмотрение заявлений;

отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);

установление в отношении заявителя сведений для подготовки справки о наличии (отсутствии) судимости;

оформление справки о наличии (отсутствии) судимости;

выдачу справки о наличии (отсутствии) судимости либо письменного отказа в предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости.

47. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении N 8.

Прием и регистрация заявлений. Способ передачи и направления заявлений для рассмотрения

48. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием документов, предусмотренных [пунктом 21](#) Административного регламента.

(п. 48 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

49. Заявители обращаются:

с письменным заявлением в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (пребывания), МФЦ;

с заявлением в электронной форме в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ с использованием Единого портала.

(п. 49 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

50. Государственные или муниципальные органы направляют в ИЦ запросы в виде списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования ([приложение N 3](#)), с сопроводительным письмом за подписью руководителя кадрового подразделения и приложением материалов, предусмотренных [пунктом 23](#) Административного регламента.

51. Заявители обращаются с письменным заявлением лично либо через их уполномоченного представителя:

в приемную ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ;

в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания);

в МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

(абзац введен [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

52. Заявление, поданное в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания), подлежит направлению в соответствующий ИЦ в течение 7 дней с момента регистрации.

Заявление, поданное в МФЦ, подлежит направлению в соответствующий ИЦ в срок, указанный в соглашении о взаимодействии.

(п. 52 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

53. Поступившее в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ заявление в письменной или в электронной форме регистрируется уполномоченными должностными лицами.

(п. 53 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

54. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа, а в случае установления незаполненных реквизитов - информирующее заявителя о невозможности принять заявление. Электронная подпись является дополнительной информацией.

(п. 54 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

55. В случаях, указанных в [пункте 25](#) Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления в электронной форме (с указанием причин отказа).

Максимальный срок выполнения действия - в течение одного дня со дня поступления заявления.

(п. 55 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

56. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о сроках рассмотрения заявления и порядок выдачи справки.

57. Уведомление об отказе должно содержать сведения о причинах отказа в приеме заявления к рассмотрению.

58. Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, вносит в Журнал регистрации заявлений ([приложение N 4](#)) запись о приеме заявления, которая содержит:

порядковый номер записи;

дату поступления;

фамилию и инициалы заявителя;

фамилию и инициалы сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

59. Должностное лицо, принявшее документы, оформляет расписку о приеме заявления ([приложение N 5](#)), в которой указываются:

фамилия и инициалы заявителя;

регистрационный номер заявления;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения;

дата приема заявления и подпись сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

60. Датой регистрации заявления, полученного на личном приеме в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, является дата приема заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

Датой регистрации заявления, направленного из территориального органа МВД России на районном уровне или МФЦ, является дата его поступления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

(п. 60 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

61. Заявление в электронной форме, поступившее в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.

(п. 61 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

62. Обязательными реквизитами заявления являются: фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дата и место рождения, подпись.

63. В запросе государственных и муниципальных органов также в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дата и место рождения проверяемых лиц.

Рассмотрение заявлений

64. Зарегистрированные заявления (с приложением материалов к ним, при их наличии) в день регистрации передаются должностному лицу,

уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

65. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, после изучения заявления и прилагаемых к нему материалов принимает решение о начале административной процедуры по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, а при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 24](#) Административного регламента, - об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости

66. Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в устной форме должностным лицом, уполномоченным принимать документы, а по требованию заявителя отказ может быть выдан письменно.

67. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит отказ и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.

68. Уполномоченное должностное лицо подписывает отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости и передает его должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

69. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, уведомляет заявителя о готовности отказа и передает его сотруднику, уполномоченному выдавать документы.

70. Сотрудник, уполномоченный выдавать документы, предоставляет заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Срок подготовки отказа в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости составляет не более пяти рабочих дней.

Установление в отношении заявителя сведений для выдачи справки о наличии (отсутствии) судимости. Оформление справки о наличии (отсутствии) судимости

71. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости является поступление заявления должностному лицу, уполномоченному на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости.

72. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, при поступлении заявления или запроса из государственных органов, осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также по месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) МВД России от 19.02.2015 N 263.

Срок выполнения действия не должен превышать срока, установленного для предоставления государственной услуги.

73. После проведения проверок и получения сведений в отношении заявителя из оперативно-справочных учетов ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ должностным лицом, уполномоченным на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, на номерном бланке оформляется справка о наличии (отсутствии) судимости ([приложение N 6](#)).

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

При наличии объемной информации, продолжение справки о наличии (отсутствии) судимости оформляется на листе формата А-4, в правом верхнем углу которого делается отметка "Продолжение справки N (указывается номер справки)", подпись и печать проставляется в конце документа.

74. В справке о наличии (отсутствии) судимости:

74.1. В соответствующих графах делается отметка "не имеются" при отсутствии сведений о судимости (в том числе имевшейся ранее), сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

(пп. 74.1 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

74.2. В графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" делается отметка "не имеются" при наличии сведений о прекращении факта уголовного преследования по следующим основаниям:

отсутствие события преступления;

отсутствие в деянии состава преступления;

примирение потерпевшего с обвиняемым по делам частного обвинения;

отсутствие заявления (жалобы) потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено не иначе как по его заявлению (жалобе);

наличие в отношении подозреваемого или обвиняемого вступившего в законную силу приговора по тому же обвинению либо определения суда или постановления судьи о прекращении уголовного дела по тому же обвинению;

наличие в отношении подозреваемого или обвиняемого неотмененного постановления органа дознания, следователя, прокурора о прекращении уголовного дела по тому же обвинению либо об отказе в возбуждении уголовного дела;

отсутствие заключения суда о наличии признаков преступления в действиях лица либо отсутствие согласия суда, Совета Федерации, Государственной Думы, Конституционного Суда Российской Федерации, квалификационной коллегии судей на возбуждение уголовного дела или привлечение в качестве обвиняемого;

непричастность подозреваемого, обвиняемого или подсудимого к совершению преступления;

вынесение в отношении подсудимого коллегией присяжных заседателей оправдательного вердикта.

74.3. В графе "имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) на территории Российской Федерации" при наличии сведений об имеющейся и имевшейся ранее судимости указываются: дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, по которым лицо было осуждено, срок и вид наказания, дата и основание

освобождения, основания снятия судимости.

При отсутствии сведений об освобождении указывается: "Сведений об освобождении не имеется".

(пп. 74.3 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

74.4. В графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" указываются: дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования, при наличии сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по следующим основаниям:

в связи с истечением сроков давности уголовного преследования;

вследствие акта об амнистии;

в связи с примирением сторон;

в связи с изменением обстановки;

в связи с деятельным раскаянием;

прекращение уголовного преследования по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности в соответствии со [статьей 28.1](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

в случае, когда до вступления приговора в законную силу преступность и наказуемость этого деяния были устранены новым уголовным законом;

прекращение уголовного преследования в отношении лица, не достигшего к моменту совершения деяния, предусмотренного уголовным законом, возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также в отношении несовершеннолетнего, который хотя и достиг возраста, с которого наступает уголовная ответственность, но вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, не мог в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) и руководить ими в момент совершения деяния, предусмотренного уголовным законом;

в связи с применением к несовершеннолетнему обвиняемому принудительной меры воспитательного воздействия;

в случаях, когда характер совершенного деяния и психическое расстройство лица не связаны с опасностью для него или других лиц либо возможностью причинения им иного существенного вреда;

в связи с отказом в применении принудительных мер медицинского характера, если лицо не представляет опасности по своему психическому состоянию.

74.5. В графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" при наличии сведений об освобождении от уголовной ответственности или от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера к лицу, совершившему запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости в соответствии со [статьей 21](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо к лицу, у которого после

совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение в соответствии со [статьей 81](#) Уголовного кодекса Российской Федерации указываются: дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования.

74.6. В графе "Дополнительная информация" при отсутствии сведений о факте нахождения проверяемого лица в розыске за совершение преступления делается отметка "не имеется".

74.7. В графе "Дополнительная информация" при наличии сведений о факте нахождения проверяемого лица в розыске за совершение преступления указываются: дата объявления в розыск, орган, принявший решение, пункт, часть, статья уголовного закона, по которым проверяемое лицо привлекается к уголовной ответственности.

74.8. В графе "Дополнительная информация" при наличии сведений об отказе в возбуждении уголовного дела в связи с истечением сроков давности уголовного преследования указываются: дата отказа в возбуждении уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, по которым отказано в возбуждении уголовного дела.

74.9. В графе "Дополнительная информация" указываются имеющиеся в учетах ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) и (или) о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя до принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя, а также сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) и (или) о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории бывшего СССР и иных государств.

(пп. 74.9 введен [Приказом](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

(п. 74 в ред. [Приказа](#) МВД России от 05.05.2014 N 398)

75. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, готовит данную справку и с копией, которую визирует лично, представляет на подпись начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, его заместителю или должностному лицу, уполномоченному начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ на подписание справок о наличии (отсутствии) судимости.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

(п. 75 в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

76. Начальник ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, его заместитель или должностное лицо, уполномоченное начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ на подписание справок о наличии (отсутствии) судимости, проверяет представленную справку о наличии (отсутствии) судимости, при отсутствии замечаний подписывает ее и передает должностному лицу, уполномоченному на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.
(п. 76 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

77. После выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 76, 77 Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, передает ее с учетом требований делопроизводства уполномоченному должностному лицу для проставления печати.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

78. Сотрудник, уполномоченный на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

79. При готовности справки о наличии (отсутствии) судимости к выдаче, заявителю, подавшему заявление в электронной форме, в течение одного рабочего дня с использованием сети Интернет направляется соответствующее уведомление с указанием места и времени получения справки о наличии (отсутствии) судимости.

Уведомление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости должно содержать информацию о необходимости личного присутствия заявителя либо уполномоченного лица в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

80. Справка о наличии (отсутствии) судимости должна содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, отпечаток печати).

81. Справка о наличии (отсутствии) судимости должна содержать обязательные сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дату и место рождения лица, в отношении которого проводится проверка.

82. Ответы на запросы государственных или муниципальных органов оформляются должностным лицом, уполномоченным на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, в виде письма за подписью начальника ИЦ или его заместителя с указанием сведений, предусмотренных для справки о наличии (отсутствии) судимости.

(в ред. Приказа МВД России от 05.05.2014 N 398)

Письмо направляется в государственные или муниципальные органы с соблюдением требований делопроизводства и обеспечением конфиденциальности персональных данных.

Выдача справки

83. Справка о наличии (отсутствии) судимости выдается заявителю в количестве не более двух подлинных экземплярах, а копия справки подшивается в дело.

84. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справку о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному

представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости в соответствующей графе корешка справки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

85. При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю.

О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.

86. Корешки бланков хранятся пять лет, после чего уничтожаются по акту.

87. Заявление о предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости, копия справки о наличии (отсутствии) судимости, материалы проверок хранятся в деле в установленном порядке.

88. Не востребованная заявителем справка о наличии (отсутствии) судимости по истечении трех месяцев с даты регистрации заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ списывается в дело с пометкой "справка о наличии (отсутствии) судимости заявителем не востребована".

(п. 88 в ред. [Приказа](#) МВД России от 05.05.2014 N 398)

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

89. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителями ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

91. Плановые проверки проводятся на основании планов работы ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению

заявителя.

92. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

93. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов МВД России.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

94. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

95. За систематическое или грубое однократное нарушение требований Административного регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

96. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

97. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ, а также принимаемых ими решениях, нарушениях положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 04.02.2013 N 62)

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

98. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих

случаях:

98.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

98.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

98.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

98.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

98.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

98.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

98.7. Отказ ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

99. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, представляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством ИЦ, представляющего государственную услугу, рассматриваются руководством соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне или ФКУ "ГИАЦ МВД России".

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, рассматриваются руководством ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ соответственно.

Жалобы на решения, принятые начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

100. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта МВД России в сети Интернет, Единого портала, а также может быть передана при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в ИЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ подается и рассматривается в ИЦ в соответствии с [Правилами](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов

исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ИЦ.

(п. 100 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

101. Жалоба должна содержать:

наименование ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (государственного или муниципального органа), а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

102. Жалоба, поступившая в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

103. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 103](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 99](#) Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о наличии (отсутствии) судимости
и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ,
ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ФКУ "ГИАЦ МВД РОССИИ", ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ
(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

(выдержка из полного списка)

Код региона	Наименование подразделения, интернет-адреса	Контакты	Почтовый адрес
000	ФКУ "ГИАЦ МВД России" www.mvd.ru/mvd/structurel/Centri/Glavnij_informacionno_analiticheskij_cen	Телефон 8-(495) 332-30-58, 332-30-35	117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 67

МВД по Республике Северная Осетия - Алания

015	Информационный центр при МВД по Республике Северная Осетия - Алания www.15.mvd.ru	Телефон 8-(867-2) 59-40-72 59-67-74	362019, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 6
-----	---	---	---

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
справок о наличии (отсутствии)
судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования

(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

Образец

В _____
(ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа
МВД России на региональном уровне)

от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

_____ (лично, по доверенности либо документ,
_____ подтверждающий родство или факт усыновления

_____ (удочерения), установления опеки или попечительства)

Адрес места жительства
(пребывания) : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта
уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе
имевшиеся ранее, в именительном падеже)

_____ (число, месяц, год и место рождения)

_____ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

_____ (место жительства или пребывания)

_____ (указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал (а)
или пребывал (а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии,
Вооруженных Силах Российской Федерации)

Количество экземпляров:
(не более двух)

Справку желаю получить в:

_____ (ФКУ "ГИАЦ МВД России" (при подаче заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России"),
ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне,
территориальном органе МВД России на районном уровне, МФЦ
(при подаче заявления в МФЦ))

Приложение : _____

(указать прилагаемые документы)

" " _____ 20__ г.

(ПОДПИСЬ)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о наличии (отсутствии) судимости
и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования

Образец

ЗАПРОС
списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие)
судимости и (или) факта уголовного преследования
либо прекращение уголовного преследования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Место рождения (республика, край, область, район, город)	Адрес места жительства или место пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				

Руководитель (руководитель
кадрового подразделения) _____
(наименование государственного
или муниципального органа)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о наличии (отсутствии) судимости
и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования

Образец

Журнал регистрации заявлений

N п/п	Дата поступления	ФИО заявителя	ФИО сотрудника, принявшего заявление
1	2	3	4

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о наличии (отсутствии) судимости
и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования

Образец

Расписка о приеме заявления	
1. ФИО заявителя _____	
2. Регистрационный номер заявления _____	
3. ФИО сотрудника, принявшего заявление _____	
4. Контактный телефон _____	
"__" _____ 20__ г.	_____ (подпись)

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
справок о наличии (отсутствии)
судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования

(в ред. [Приказа](#) МВД России от 19.02.2015 N 263)

КОРЕШОК СПРАВКИ N	УГЛОВОЙ ШТАМП ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне	N 000000
— (регистрационный номер заявления) N 000000	СПРАВКА о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
Справка в отношении:		
— (фамилия, инициалы проверяемого лица в именительном падеже)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)	

Справку получил:	(дата и место рождения)
_____ (фамилия, инициалы получателя) " __ " _____ 20__ г.	В ФКУ "Главный информационно-аналитический центр МВД России",
Справка направлена в территориальный орган МВД России на районном уровне:	(ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне) имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) на территории Российской Федерации:
" __ " _____ 20__ г.	(дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, срок и вид наказания, дата и основание
	освобождения, основания снятия судимости)
Справка направлена в многофункциональный центр:	имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации:
" __ " _____ 20__ г.	(дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение,
Справка списана в дело:	пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования)

Дополнительная информация:

"__" _____ 20__
г.

Начальник (заместитель,
уполномоченное лицо)

М.П.

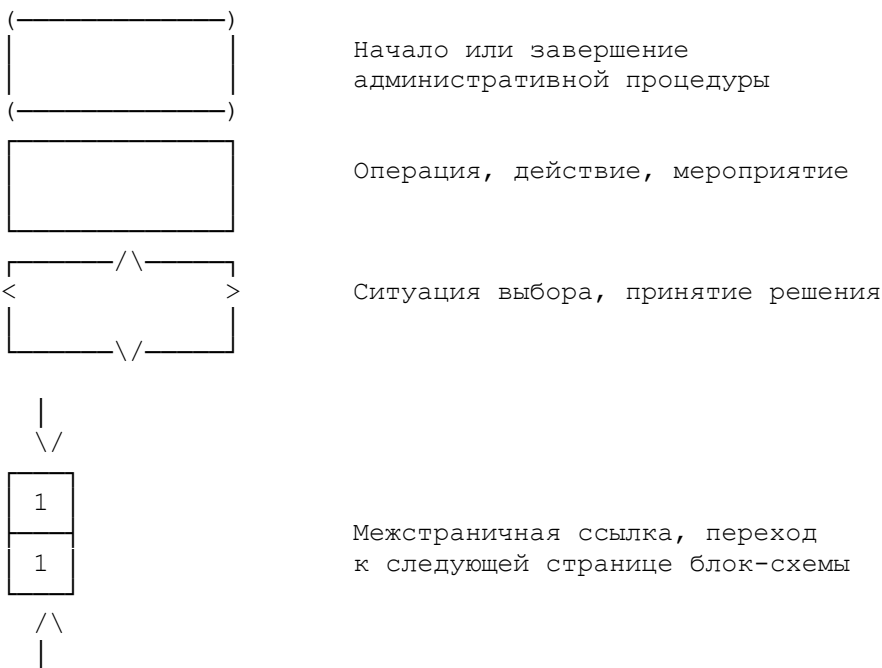
(подпись)

(фамилия и
инициалы)

Приложение N 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о наличии (отсутствии) судимости
и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования

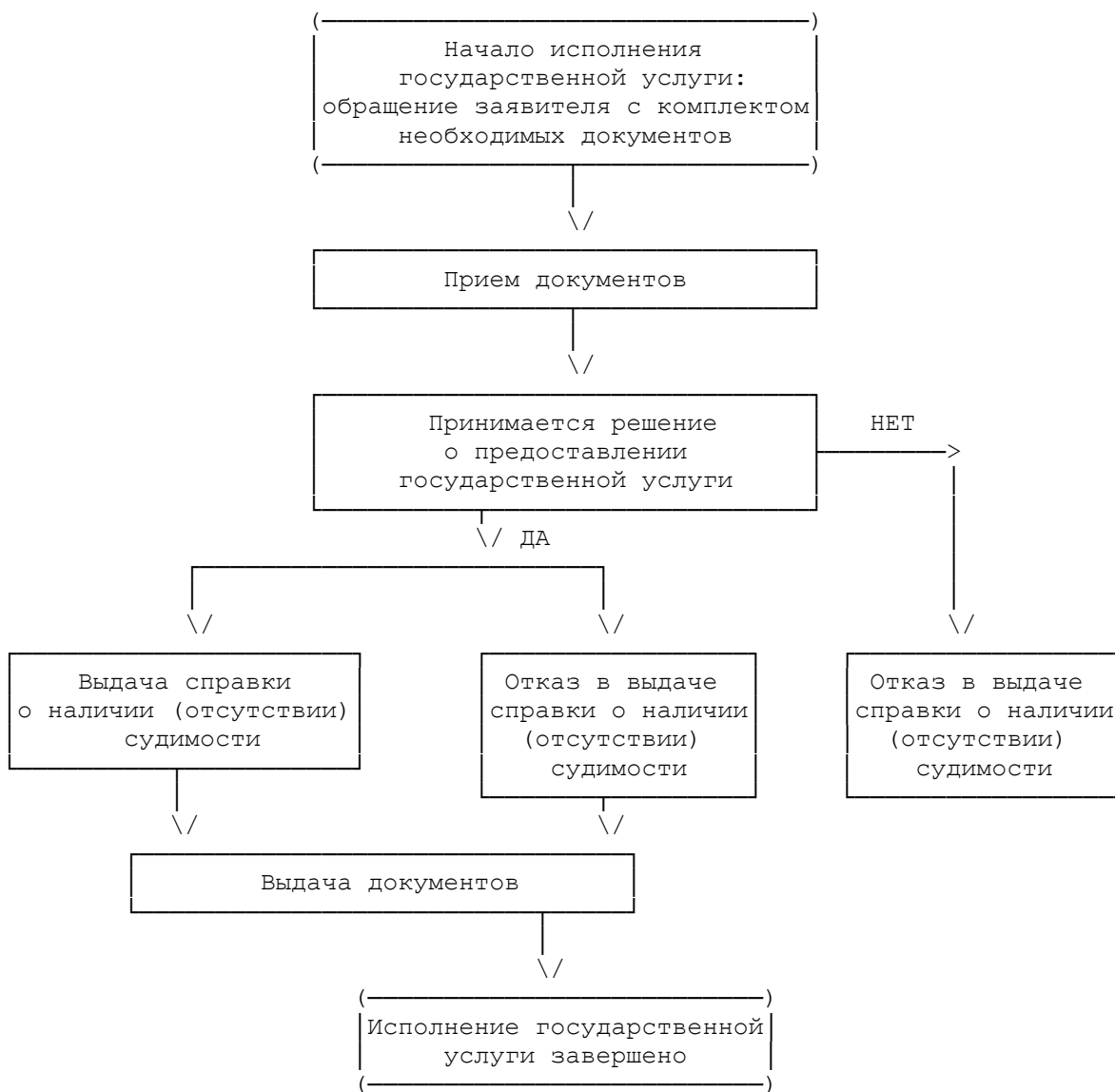
**БЛОК-СХЕМЫ
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ)
СУДИМОСТИ
И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ
УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

Условные обозначения

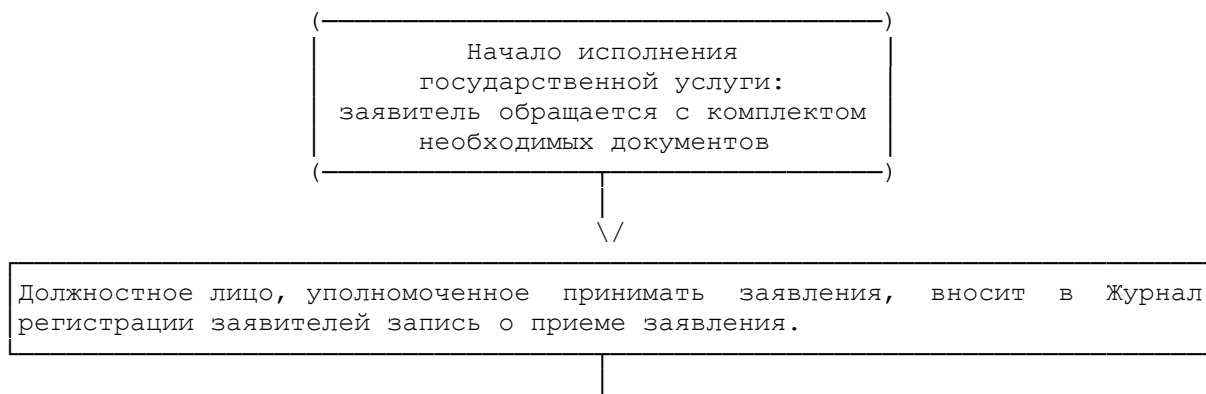


**Блок-схема
общей структуры последовательности действий при исполнении**

государственной услуги по выдаче справок о наличии
(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования



Блок-схема
последовательности действий при приеме документов



∨∨

Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, оформляет расписку о приеме документов и выдает ее заявителю.

∨∨

Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, передает их с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

Блок-схема последовательности действий при оформлении и выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости

Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, при поступлении заявлений осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и территориальным органам МВД России по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.

∨∨

Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, оформляет справки на бланке строгой отчетности, визирует и представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальникам ИЦ (или лицу его замещающему) на подпись.

∨∨

Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, передает их уполномоченному должностному лицу для проставления печати.

∨∨

Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.

∨∨

Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справки о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости, в соответствующей графе корешка справки.

∨∨

При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России"

или ИЦ оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю. О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.



(
Исполнение государственной услуги завершено
)

**Блок-схема
последовательности действий при письменном отказе в выдаче
справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта
уголовного преследования либо о прекращении
уголовного преследования**

Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в письменной форме при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит проект письма об отказе и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.



Уполномоченное должностное лицо подписывает письмо об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, которое с учетом требований делопроизводства передается сотруднику, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.



(
Исполнение государственной услуги завершено
)
