

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ОЧНО ИЛИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации, поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Для поступающих, проживающих за рубежом, а также в субъектах РФ, санитарно-эпидемиологическая обстановка в которых не позволяет прибыть поступающему в место проведения вступительных испытаний лично, вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий по желанию поступающего.

Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся в очно.

Порядок проведения испытаний с применением дистанционных технологий регламентирован в Положении «О порядке проведения вступительных испытаний».

### **Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

При приеме на обучение дистанционные вступительные испытания могут проводиться для поступающих в Университет на обучение по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К участию в вступительных испытаниях допускаются исключительно лица, имеющие такое право в соответствии с Порядком приема и Правилами приема на обучение.

Для каждого экзаменуемого Университет создает личный профиль.

В целях обеспечения прозрачности прохождения поступающим вступительных испытаний обязательному видеопрокторингу подлежат следующие процедуры:

подготовка к собеседованию, экзамену;

прохождение экзамена, собеседования;

При проведении вступительных испытаний в формате видеоконференции осуществляется запись мероприятия. В названии файла должны быть указаны следующие сведения: календарный год, дата, название дисциплины, форма вступительного испытания.

Необходимые технические средства и условия проведения вступительных испытаний с применением ДТ обеспечивают специалисты учебно-вычислительного центра по заявке секретаря экзаменационной

комиссии по приему вступительных испытаний в соответствии со следующими требованиями:

режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор окружения, поступающего секретарем и членами экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний;

видеокамера в помещении, где проходит вступительное испытание, должна транслировать изображение секретаря и членов экзаменационной комиссии на монитор компьютера поступающего;

микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для поступающего и членов экзаменационной комиссии четко и ясно слышать друг друга.

Поступающие, находящиеся в помещениях вне территории Университета, должны самостоятельно обеспечить необходимые технические средства для проведения вступительного испытания с применением ДТ.

Подготовку и размещение экзаменационных материалов в электронной форме обеспечивают председатели экзаменационных комиссий.

Поступающие и члены экзаменационной комиссии должны войти в видеоконференцию за 15 минут до указанного в расписании времени начала консультации или вступительного испытания.

За организацию видеоконференции отвечает секретарь экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний.

Проведение консультации.

Консультации перед вступительными испытаниями проводятся в режиме видеоконференции.

Секретарь выводит на экран правила проведения вступительного испытания, которые разъясняются поступающим одним из членов экзаменационной комиссии. Правила проведения экзамена должны включать описание процедуры проведения вступительного испытания онлайн, указание на время подготовки к собеседованию, устному экзамену или выполнение теста, на санкции за несоблюдение порядка. Один из членов экзаменационной комиссии отвечает на вопросы абитуриентов.