

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
СКГМИ (ГТУ) Протокол № 12,  
« 08 » 04 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)  
Председатель Ученого совета,  
Председатель приемной комиссии  
И.А. Алексеев  
« 12 » 04 2022 г.



**ПОРЯДОК**

**прикрепления лиц к СКГМИ (ГТУ)  
для сдачи кандидатских экзаменов без освоения  
программы подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре**

**Владикавказ, 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ И СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ .....	4
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ .....	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ .....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепление), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо Кавказский горно- металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее СКГМИ (ГТУ)).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.);

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;

– Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;

– Уставом и внутренними локальными документами СКГМИ (ГТУ);

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной

научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к СКГМИ (ГТУ) прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к СКГМИ (ГТУ) осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация

1.7. Прикрепление к СКГМИ (ГТУ) осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.8. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. При подаче документов прикрепляющиеся лица должны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом СКГМИ (ГТУ);
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка СКГМИ (ГТУ);
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ И СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, проводится 2 раза в год с 1 октября по 15 октября и с 1 февраля по 15 февраля. документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя СКГМИ (ГТУ) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.2. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница официального сайта СКГМИ (ГТУ), почтовая связь, электронная почта);

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

- копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором СКГМИ (ГТУ).

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СКГМИ (ГТУ) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора СКГМИ (ГТУ) на учебный год.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются профильными кафедрами СКГМИ (ГТУ).

4.2. Допуском к сдаче кандидатского экзамена является выполнение требований образовательной программы по соответствующей дисциплине (сдача реферата, зачета, если они предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины).

4.3. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному расписанию в период экзаменационных сессий аспирантов в соответствии с календарным графиком на учебный год.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам в форме письменного экзамена. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы, которые сохраняются после проведения экзамена в течение года.

4.5. Оценка уровня знаний определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом СКГМИ (ГТУ).

4.6. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

4.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

4.8. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в СКГМИ (ГТУ) в отделе АиД.

4.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов, срок действия которой не ограничен (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

4.10. Порядок сдачи кандидатского экзамена в случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине (подтверждается листком нетрудоспособности или другим документом), а также при получении оценки «неудовлетворительно» регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СКГМИ (ГТУ).

4.11. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

И.О. Ректора ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

И. А. Алексеев

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов:

1. История и философия науки
2. Иностраный язык
3. Специальность

по научной специальности

---

*(шифр, наименование научной специальности)*

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок \_\_\_\_\_  
*(не более 3 лет).*

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров.
2. Копию диплома специалиста/магистра с приложением.
3. Копию документа, удостоверяющую личность.
4. Фотографию – 1 шт.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указывать в заявлении о приеме достоверные сведения и предоставлять подлинные документы

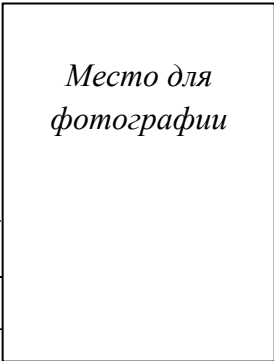
Согласен(а) на обработку персональных данных

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении соискателем используя: контактный телефон/факс/e-mail (ненужное зачеркнуть).

**АНКЕТА**

При заполнении анкеты необходимо внимательно ознакомиться со всеми пунктами и ответить на вопросы точно и полно. Если у Вас возникли сомнения в отношении каких-либо данных и уточнить их не представляется возможным, просим отметить это в соответствующих пунктах.

Анкета заполняется от руки, разборчиво и без исправлений.



**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_ **Пол** \_\_\_\_\_

**Место**

**рождения** \_\_\_\_\_

**Национальность** \_\_\_\_\_ **Гражданство**

**Паспортные данные:** серия \_\_\_\_\_ номер

кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи

**Адрес постоянной регистрации:** индекс \_\_\_\_\_ адрес

**Семейное положение**

**Отношение к воинской обязанности**

**Образование** \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет /институт/	Форма обучения (очная, заочная)	Год поступления	Год окончания	Какую спец-ть получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

**Какими иностранными языками владеете** \_\_\_\_\_  
(читаете и переводите со словарем, владеете свободно)

**Количество научных трудов/изобретений** \_\_\_\_\_



### Выполняема работа с начала трудовой деятельности

Месяц и год поступления	Месяц и год увольнения	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, министерства, ведомства и т.д.	Местонахождение учреждения, организации и т.д.

Адрес фактического проживания

Мобильный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:**

Фамилия Имя Отчество

Телефоны \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, заверяю, что мои ответы  
(фамилия имя отчество)

на вопросы анкеты являются достоверными и полными. С проверкой достоверности документов и содержащихся в них персональных данных согласен (на). Обязуюсь обо всех последующих изменениях (фамилии, семейного положения, домашнего адреса, пребывания за границей, образования, присвоения ученой степени, ученого звания и т.д.) сообщать в подразделение по работе с персоналом по месту работы для внесения этих изменений в мое личное дело. Фотография и данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность, документам об образовании, военной службе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .

**Состав комиссии:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность)

**Заместитель  
 председателя:** \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность)

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, должность, номер удостоверения  
 (при наличии))

2. \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, должность, номер удостоверения  
 (при наличии))

3. \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, должность, номер удостоверения  
 (при наличии))

утвержденный приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Слушали:** прием кандидатского экзамена по научной специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности)<sup>1</sup>

у аспиранта (соискателя) \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)

по дисциплине: \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Постановили:** считать, что \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И. О.)

сдал /а/ экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
 (оценка по пятибалльной системе.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (И.О Фамилия.)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (И.О Фамилия.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (И.О Фамилия.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (И.О Фамилия.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (И.О Фамилия.)

<sup>1</sup> По номенклатуре научных специальностей, утвержденной приказом министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. №118

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

362021, Северная Осетия-Алания,  
г. Владикавказ, ул. Николаева ,44

Тел. (867-2) 407-239

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_  
(*фамилия имя отчество*)

в том, что он/а/ зачислен/а/ в аспирантуру СКГМИ (ГТУ) (в качестве соискателя) (приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и сдал/а/ кандидатские экзамены по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование специальности)*

№ п/п	Наименование Дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык		
3.	Специальная дисциплина		

Справка выдана на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве СКГМИ (ГТУ).