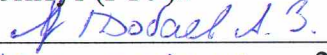



«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель совета молодых ученых
и специалистов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказский
горно-металлургический
институт (ГТУ)»


« 20 » апреля 2016 г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказский
горно-металлургический институт (ГТУ)»

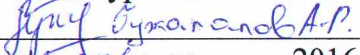

Разоренов Ю.И.
(протокол заседания Ученого Совета
Университета

№ 11 от « 27 » апреля 2016 г.)



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский
горно-металлургический институт (ГТУ)»


« 20 » апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ СКГМИ (ГТУ)**

Владикавказ 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ), Университет) разработаны в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук»

1.2. Настоящее Положение устанавливает Порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) СКГМИ (ГТУ).

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации в качестве соискателей допускается при наличии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлению подготовки (научной специальности);
- свидетельства о государственной аккредитации направления подготовки (научной специальности);
- действующего диссертационных советов по научной специальности, соответствующей научному направлению диссертационного исследования соискателя;
- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление Прикрепленному лицу возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СКГМИ (ГТУ);
- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Прикрепленного лица для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Прием документов необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, представляемых прикрепляемыми лицами, осуществляется два раза в год с 10 сентября по 15 октября и с 15 января по 10 февраля.

2.2. В указанные сроки прикрепляемое лицо в отдел аспирантуры и докторантуры подает личное заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого

является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) копии документов, свидетельствующих о личных достижениях прикрепляемого лица;

д) фотографии - 2 шт.

2.4. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц

комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- ✓ опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- ✓ наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- ✓ наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Университета);
- ✓ оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы Комиссия вправе отказать в прикреплении соискателю для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации начальник отдела аспирантуры и докторантуры готовит приказ о прикреплении лица к организации, который в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте СКГМИ (ГТУ) сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14. Прикрепленному лицу назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава университета.

2.15. Прикрепленным лицом в течение трех месяцев после издания приказа о прикреплении с помощью научного руководителя составляется индивидуальный план подготовки диссертации, который утверждается проректором по научной работе и инновациям.

2.16. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль над выполнением индивидуального плана

подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

2.17. Прикрепленное лицо имеет право:

а) пользоваться услугами научной библиотеки СКГМИ (ГТУ), информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка,

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором на подготовку.

Прикрепленное лицо обязано:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;

б) публиковать результаты научных исследований, выполненных в Университете, в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Web of Science, и Scopus.

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

2.18. Прикрепленное лицо два раза в год отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, а также нарушений устава университета, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, прикрепленное лицо может быть отчислено из СКГМИ (ГТУ).

Согласовано:

Проректор по НР и ИД

С.В. Галачиева

Проректор по ОД

О.З. Габараев

Проректор по ИП

А.Г. Моураов

Главный бухгалтер – начальник
УБУиФК

О.В. Косенко

Начальник ПО

Т.Д. Гадзацева

Начальник отдела АиД

М.Т. Плиева