

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета молодых ученых и
специалистов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказский
горно-металлургический
институт (ГТУ)»

А. Додаяев А.З.
« 21 » 06 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Северо-
Кавказский горно-металлургический
институт (ГТУ)»

Разоренов Ю.И.
(протокол заседания Ученого Совета
Университета
№ 14 от « 29 » июня 2016 г.)



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ
ВО «Северо-Кавказский
горно-металлургический институт (ГТУ)»

Бугулов М.Р.
« 21 » 06 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюза студентов
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-
металлургический институт (ГТУ)»

Бамб М.К.
« 21 » 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ СКГМИ (ГТУ)

Владикавказ 2016 г.

Используемые понятия и сокращения

ГИА - государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

АК - апелляционная комиссия.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии - комиссии.

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)».

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, а также оценочных и методических материалов.

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

НКР – научно - квалификационная работа.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Порядок) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- Устава ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;

- Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)».

1.3. ГИА, завершающая освоение основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение ГИА;
- за выдачу дипломов об окончании аспирантуры.

1.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается соответственно диплом об окончании аспирантуры.

1.10. Обучающимся, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.11. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.13. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.14. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - документа о высшем образовании и о квалификации.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

2.1. ГИА состоит из государственных аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии с настоящим Положением и соответствующим ФГОС.

2.2. К формам ГИА относятся:

- государственный экзамен по направлению подготовки (далее - государственный экзамен);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации).

2.2. Государственный экзамен проводится в сроки, установленные учебными планами по направлениям подготовки.

2.3. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

2.4. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, его способности к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций.

2.5. Представление научного доклада проводится по результатам выполнения научно-исследовательской работы и подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

Представление научного доклада является заключительным этапом проведения ГИА и приравнивается к предзащите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.6. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

2.7. Научно-квалификационная работа должна удовлетворять требованиям и критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения ГИА в СКГМИ (ГТУ) создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действует в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий утверждается приказом руководителя организации.

3.2. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. Комиссии создаются по ряду специальностей и направлений подготовки.

3.4. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о подготовке и выдаче заключения организации о научно-квалификационной работы в соответствии с п. 16 Постановления Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» и Порядком подготовки в СКГМИ (ГТУ) заключения организации, где выполнялась диссертация и выдачи его соискателю;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации.

3.5. ГЭК возглавляют председатели (при отсутствии председателей — их заместители). Председателем (заместителем председателя) ГЭК утверждается лицо, не являющееся сотрудником Университета, из числа докторов наук, профессоров по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатели комиссий организуют и контролирует их деятельность, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.7. В состав ГЭК включаются ведущие специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности. Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

3.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области. Среди членов ГЭК должно быть не менее двух докторов наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора, а также не менее одного доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников Университета председателем ГЭК назначается секретарь ГЭК, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Отчет о работе ГЭК проректора по научной работе и инновационной деятельности заслушивается на Ученом совете Университета.

3.11. Основной формой деятельности ГЭК является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания ГЭК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

4.1. ГИА проводится по месту нахождения структурного подразделения (университета / факультета) Университета.

4.2. Программа ГИА, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные Университетом, а также

порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Дата и время проведения государственного экзамена и представление научного доклада по подготовленной научно-квалификационной работе устанавливаются приказом ректора Университета и доводятся до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней. При формировании расписания устанавливается перерыв между ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.5. Государственный экзамен проводится в письменной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся до получения аспирантом диплома.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной Университетом форме (приложение 1), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протоколы приема экзамена подписывают все присутствующие члены ГЭК.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.10. Научные доклады, за исключением содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной

системе университета и проверяются на объем заимствования в установленном порядке.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.11. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Университетом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11 - 2011 "Диссертация и автореферат диссертации".

4.12. Заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса с учетом того, что:

- продолжительность одного заседания составляет не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 6 НКР;
- на представление обучающимся научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отводится до 20 минут.

Процедура представления обучающимся научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) производится в соответствии с Порядком подготовки в СКГМИ (ГТУ) заключения организации, где выполнялась диссертация и выдачи его соискателю.

4.13. ГЭК принимает решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Решение об оценке за представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение ГЭК объявляется аспиранту в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

4.14. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) заполняется протокол по утвержденной Университетом форме (приложение 2). В протокол вносятся перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о защищаемой научно-квалификационной работе, об уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе ГИА.

4.15. Протокол подписывают все члены ГЭК, присутствовавшие на защите научно- квалификационной работы. Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в архиве Университета

5. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.14. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.15. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

✓ проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

✓ присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

✓ пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

✓ обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.16. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.17. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

✓ продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

✓ продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

✓ продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно- квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.18. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.19. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ГИА, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не входящих в состав ГЭК.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. В случае его отсутствия председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора Университета на основании приказа Университета.

6.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные

ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

6.10. По решению апелляционной комиссии обучающемуся может быть назначено повторное проведение ГИА, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.11. Повторное прохождение ГИА должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

6.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта в Университете, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Апелляция на повторное прохождение ГИА не принимается.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом и ректором Университета.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора в установленном порядке

Согласовано:

Проректор по НР и ИД

С.В. Галачиева

Проректор по ОД

О.З. Габараев

Проректор по ИП

А.Г. Моураов

Начальник ПО

Т.Д. Гадзацева

Главный бухгалтер –
начальник УБУиФК

О.В. Косенко

Начальник УК

Т.А. Ревазов

Начальник УНИ

В.С. Пузин

Форма бланка протокола государственного экзамена

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки/направленности _____

(код, наименование направления подготовки, наименование направленности)

от « _____ » _____ 20 ____ г. по сдаче государственного экзамена:

аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

Состав ГЭК (утвержден приказом № ____ от _____): _____

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество с указанием ученой степени и ученого звания)

Члены комиссии:

секретарь _____

Согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов СКГМИ (ГТУ) государственная экзаменационная комиссия правомочна/ не правомочна проводить свою деятельность.

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

выдержал (а) государственный экзамен с оценкой _____ « _____ »

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Форма бланка протокола заседания ГЭК по заслушиванию научного доклада по основным результатам подготовленной выпускной - квалификационной работы (диссертации)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии**

по направлению подготовки/направленности _____

(код, наименование направления подготовки, наименование направленности)

от « _____ » _____ 20 ____ г. по заслушиванию научного доклада по основным результатам подготовленной научно- квалификационной работы на тему:

аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Состав ГЭК (утвержден приказом № ____ от _____): _____

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество с указанием ученой степени и ученого звания)

Члены комиссии:

секретарь _____

Согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов СКГМИ (ГТУ) государственная экзаменационная комиссия правомочна/ не правомочна проводить свою деятельность.

НКР выполнена под научным руководством _____

(ученое звание, степень, должность, Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

После научного доклада по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы и рецензию показали:

(комплексная оценка подготовки выпускника и соответствие ее требованиям ФГОС)

Уровень и практическая ценность НКР, рекомендации по использованию:

Особое мнение членов комиссии:

Постановили:

считать, что аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)
выдержал (а) государственное аттестационное испытание (научный доклад по основным
результатам подготовленной научной - квалификационной работы)
с оценкой _____ « _____ »

Присвоить _____
(Ф.И.О.)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)