

ЗАКАЗ № _____

Внимание! Пункты 1–6 заполняются заказчиком

1. Заказчик _____
кафедра, управление, деканат

2. Автор _____

3. Название работы _____

4. Формат _____
А-5; А-4; А-3

5. Количество страниц _____

6. Тираж _____

6.1. Количество «авторских» экземпляров _____

6.2. Количество экземпляров для библиотеки _____

6.3. Количество экземпляров на кафедре _____

6.4. Обязательный рассыл _____

7. Проректор _____
фамилия, подпись

.....
8. Общее количество кр.-оттисков _____

9. Бумага _____
сорт, плотность

10. Количество затраченной пленки _____

11. Количество затраченной краски _____

12. Дата поступления заказа _____

13. Начальник ООП _____ Карякина Е. А.

14. Начальник РИУ _____ Мисикова И. А.