

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета, и.о. ректора
Дмитрак Ю.В.

Решение Ученого совета СКГМИ (ГТУ)
от «29» 07 2017 г., протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ СКГМИ (ГТУ)

Владикавказ 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - Положение) регламентирует порядок проведения и организацию приема вступительных экзаменов на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяет состав, права и обязанности экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний.

1.2 Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;

1.3. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру под председательством проректора по научной работе и инновационной деятельности (или иным уполномоченным лицом) и утверждается приказом ректора.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний.

1.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав

отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в СКГМИ (ГТУ);

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в университет;

- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского образования.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»; Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации; Уставом университета; настоящим Положением; приказами и распоряжениями ректора университета; иными локальными актами университета.

1.6. Экзаменационные комиссии по приему вступительных экзаменов выявляют степень подготовленности поступающих в аспирантуру логически мыслить, верно формулировать теоретические основы сдаваемых дисциплин в рамках вузовской подготовки.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя (заместителя председателя), трех членов комиссии и секретаря.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.6. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует начальник отдела аспирантуры и докторантуры университета под руководством председателя экзаменационной комиссии (проректора по научной работе и инновационной деятельности).

4.2. Экзаменационные комиссии формируются, как правило, из числа заведующих профилирующими кафедрами, профессоров и ведущих доцентов кафедр.

Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее работе участвует не менее 50 % состава комиссии.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде экзаменов по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, заверенные подписью председателя экзаменационной комиссии.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются

протоколом (Приложение № 1). На каждого экзаменуемого ведется отдельный протокол.

При проведении письменного экзамена, результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении испытания (Приложение № 2).

Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается название дисциплины, перечень вопросов.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5.2. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами вступительного экзамена и рабочими программами по соответствующим дисциплинам. С образовательными программами, перечнями вопросов по вступительному экзамену по философии и иностранному языку поступающие имеют право ознакомиться также на кафедрах философии и социально-правовых дисциплин и иностранных языков, по специальности – на кафедрах университета, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим направлениям подготовки.

5.3. Расписание вступительных экзаменов утверждается ректором СКГМИ (ГТУ).

5.4. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. После проверки документов, удостоверяющих личность, экзаменуемому выдается билет и экзаменационный лист. Консультации с членами экзаменационной комиссии или организаторами в аудиториях во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

5.5. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.6. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 2-х часов (120 минут) без перерыва.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание в соответствии с утверждённым расписанием по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в период вступительных испытаний, по решению председателя приемной комиссии. Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой лечебного учреждения.

5.8. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание,

вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение № 3). В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.9. Уровень знаний экзаменуемого оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

После экзамена в отсутствие экзаменуемых члены комиссии оценивают ответы каждого и выводят среднюю оценку за экзамен.

Оценка заносится в протокол, который подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен.

5.10. В случае получения неудовлетворительной оценки на одном из вступительных испытаний допуск к сдаче следующих вступительных испытаний не разрешается.

5.11. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

5.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.13. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.14. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

ПРОТОКОЛ № 00000

Заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (с указанием ученой степени или ученого звания):

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Утвержден приказом СКГМИ (ГТУ): № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

Заседание проводилось в присутствии _____ членов комиссии. Кворум _____ (имеется, не имеется).
Комиссия _____ (правомочна, не правомочна) осуществлять свою деятельность.

СЛУШАЛИ:

Вступительный экзамен по дисциплине « _____ »

Направление подготовки: 00.00.00 « _____ »

Научная специальность: 00.00.00 « _____ »

Отрасль науки: _____

От: ФИО

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что _____

_____ фамилия, имя, отчество

выдержал (а) экзамен с оценкой _____ « _____ »

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
 (государственный технологический университет)»
 Отдел аспирантуры и докторантуры

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

На вступительный экзамен

Дисциплина _____

Состав комиссии (с указанием ученой степени или ученого звания):

Утвержден приказом СКГМИ (ГТУ): № _____ от «__» _____ 20__ г

Председатель:

Члены комиссии:

Дата проведения экзамена _____ Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г.

№ п/п	ФИО	Экзаменационная оценка (цифрами и прописью)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Председатель комиссии / _____ /

Секретарь / _____ /

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
 (государственный технологический университет)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРИЁМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ
 В АСПИРАНТУРУ

АКТ № _____
 удаления с вступительного испытания в аспирантуру

Дисциплина _____

Дата проведения экзамена _____ Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г.

№ п/п	ФИО	Причина удаления

Председатель экзаменационной комиссии _____
 (Подпись, Ф.И.О.)

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____
 (Подпись, Ф.И.О.)

Секретарь экзаменационной комиссии _____
 (Подпись, Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
 (Подпись, Ф.И.О.)

2. _____
 (Подпись, Ф.И.О.)

3. _____
 (Подпись, Ф.И.О.)




4. _____
 (Подпись, Ф.И.О.)

Лист операций

К Положению «Об экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ)».

Подразделение - Отдел аспирантуры и докторантуры

тел. 407-163 Плиева М.Т.

Наименование подразделения	Дата поступления	Должность подпись, ФИО	Дата согласования	Примечание
Инициатор Проекта ОАиД		Зам.нач. УНР и ИД Плиева М.Т. 		
Проректор по НР и ИД		Темираев Р.Б. 		
Проректор по ИП		Моураов А.Г. 		
ПО		Гадзацева Т.Д. 