



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2021 г.

Владикавказ, РСО-Алания

№ 547/ОД

Об утверждении Методик (регламент)
расчета

Во исполнение решения Ученого совета от 27 декабря 2021г. протокол
№7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 года Методику (регламент) расчета, показатели эффективности работы и установления стимулирующей надбавки работникам из числа профессорско-преподавательского и педагогического персонала СПО (приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2022 года Методику (регламент) расчета, показатели эффективности работы и установления стимулирующей надбавки для всех категорий персонала (приложение 2).

3. Утвердить формы служебных записок для установления стимулирующих надбавок (приложение 3,4).

4. Начальнику УИРП Моураову А.Г. разместить на официальном сайте университета, указанные в п.1-3 настоящего приказа документы в соответствующих разделах.

5. Проректорам по направлению деятельности, руководителям структурных подразделений ознакомить работников с изменениями в части установления стимулирующих выплат.

И.о. ректора



И.А.Алексеев

Методика (регламент) расчета, показатели эффективности работы и установления стимулирующей надбавки работникам из числа профессорско-преподавательского и педагогического персонала СПО

1. Учебный, учебно-воспитательный блок

Надбавки постоянного характера:

- 1.1. Зам. декана по учебной работе- 7000 руб./мес.
- 1.2. Зам. декана по воспитательной работе -7000 руб./мес.
- 1.3. Зам. декана по научной деятельности- 5000 руб./мес.
- 1.4. Координатор факультета по очно-заочной форме - 4000 руб./мес.
- 1.5. Координатор факультета по информатизации – 4000 руб./мес.
- 1.6. Координатор факультета по практикам – 2000 руб./мес.
- 1.7. Кураторы группы – 2000 руб./мес.
- 1.8. Руководитель ОПОП – 5000 руб./мес.
- 1.9. Руководитель клуба – 2000 руб./мес.
- 1.10. Координатор факультета по работе с задолженностью – 2000 руб./мес.
- 1.11. Координатор факультета по международной деятельности – 2000 руб./мес.
- 1.12. Ответственный за профориентационную работу – 2000 руб./мес.
- 1.13. Деканам от числа обучающихся:

до 200	– 5000 руб.
от 200 до 400	– 7000 руб.
от 400 до 600	– 9000 руб.
- 1.14. Заведующим кафедрами за качество и эффективность работы ППС

до 5 ст.	– 1500 руб.
от 5 до 10 ст.	– 3000 руб.
от 10 ст.	– 5000 руб.

Надбавки периодического характера:

- 1.15. Организация и проведение работы, способствующей трудоустройству – 5000 руб.
- 1.16. Разработка онлайн курсов с последующим размещением на официальном сайте вуза - 3000 руб.
- 1.17. Разработка онлайн курсов с последующим размещением на портале «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» (СЦОС в РФ) - 5000 руб.
- 1.18. Подготовка электронного учебника/учебного пособия/словаря с последующим размещением на официальном сайте вуза – 5000 руб.
- 1.19. Регистрация авторских методик преподавания дисциплин – 3000 руб.
- 1.20. Руководство ВКР по заявке работодателей с последующей регистрацией и коммерциализацией – 1000 руб.

1.21. Проведение онлайн лекций для внешних пользователей сайта – 3000 руб.

1.22. Организация и проведение профориентации, воспитательных и культурно-массовых мероприятий сверх нормативного значения – 1500 руб.

1.23. Организация и проведение международных мероприятий, включая онлайн участие – 1500 руб.

2. Научный блок:

Членство в диссертационных советах (разовая выплата по факту проведения совета. Основание - явочный лист ДС):

2.1. Председатель диссертационного совета – 3000 руб.

2.2. Заместитель председателя диссертационного совета – 1000 руб.

2.3. Член диссертационного совета – 500 руб.

2.4. Ученый секретарь диссертационного совета -2000 руб.

Членство в научных советах (разовая выплата по факту проведения совета. Основание - выписка из заседания совета)

2.5. Член научно-технического совета вуза – 1000 руб.

2.6. Член Совета молодых ученых – 500 руб.

Членство в редколлегии научных журналов

2.7. Член редколлегии центральных научно-публицистических журналов – 2000 руб./мес.

2.8. Член редколлегии Устойчивого развития горных территорий – 2000 руб./мес.

2.9. Член редколлегии Труды СКГМИ (ГТУ) – 1000 руб./мес.

2.10. Член редколлегии ежегодных сборников материалов конференций, проводимых на базе ВУЗа (по факту проведения, основание - приказ) – 2500 руб./мес.

Членство в других научных сообществах и научно-технических советах министерств, региональных структур и академий

2.11. Членство в научно-инновационных и различных специализированных советах, экспертных сообществ, комиссиях министерств и ведомств РФ – 2000 руб./мес.

2.12. Членство в научно-инновационных и различных специализированных советах, экспертных сообществ, комиссиях министерств и ведомств регионов РФ – 1000 руб./мес.

2.13. Членство в негосударственных российских академиях, академиях стран СНГ, международных академиях – 2000 руб.

2.14. Членство в научно-инновационных и различных специализированных советах, экспертных сообществах, комиссиях внутри вуза (выплата по факту проведения, основания - выписка из протокола заседания):

- Председатель и заместитель председателя – 1000 руб.

- Участник – 500 руб.

Показатели продуктивности научной и инновационной деятельности за отчетный год

2.15. Защита докторской диссертации в текущем году (разовая выплата руководителю и соискателю по факту предоставления приказа о присуждении научной степени) – 50000/50000 руб.

2.16. Защита кандидатской диссертации в текущем году (разовая выплата руководителю и соискателю по факту предоставления приказа о присуждении научной степени) – 30000/30000 руб.

2.17. Публикация в журналах, входящих в SCOPUS/WebofScience (за исключением журналов СКГМИ (ГТУ), разово за статью по факту индексации):

I-II – 90000 руб.

III-IV – 35000 руб.

2.18. Публикация статьи в академическом журнале (разово за статью, основание - документ о принятии статьи к публикации) – 18000 руб.

2.19. Количество статей в журналах (из списка ВАК) (разово за статью по факту индексации) – 5000 руб.

2.20. Количество статей индексированных в РИНЦ (разово за статью по факту индексации) – 1000 руб.

2.21. Индекс Хирша, значение показателя:

от 1 до 5 – 5000 руб.

от 6 до 14 – 7000 руб.

от 15 до 20 – 9000 руб.

свыше 20 – 12000 руб.

2.22. Количество опубликованных монографий, (разово за монографию, основание - документ о принятии монографии к публикации):

- в центральных издательствах – 15000 руб.

- в местных (областных) издательствах - 10000 руб.

2.23. Организация, руководство и участие в научно-инновационных объединениях различных форм обучающихся (выплата ежемесячно) – 3000 руб.

2.24. Организация, руководство и подготовка, а также участие в олимпиадах, чемпионатах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, выставках, творческих конкурсах, семинарах, конкурсах НИР обучающихся и ППС:

2.24.1. Международного, всероссийского, федерально-окружного уровня (разово, основание - дипломы, медали, сертификаты, и приказы об организации и проведения мероприятия):

- организация и руководство мероприятием – от 3000 до 5 000 руб.

- призеры и победители – от 2000 до 3000 руб.

- Экспертное жюри (проверка работ) – от 3000 до 5 000 руб.

- участие – 1000 руб.

- участие в качестве организаторов в аудиториях от 500 до 1000 руб.

2.24.2. Регионального, городского уровней (разово, основание - дипломы, медали, сертификаты, и приказы об организации и проведения мероприятия):

- организация и руководство мероприятием – от 2000 до 3000 руб.

- призеры и победители – от 1000 до 2 000 руб.

- Экспертное жюри (проверка работ) – от 1000 до 3 000 руб.

- участие – от 500 до 1000 руб.

- участие в качестве организаторов в аудиториях от 500 до 1000 руб.

2.25. Поданная заявка на конкурсы, гранты, хоздоговорные темы, различные ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ – 5000 руб.

2.26. Поддержанная и выигранная заявка на конкурсы, гранты, хоздоговорные темы, различные ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ – 10000 руб.

2.27. За активное участие, содействие и выполнение поданных и выигранных заявок на конкурсы, гранты, хоздоговорные темы, различные ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ - размер выплат зависит от объема выделенных средств, руб.

2.28. За содействие в оформлении заявок на объекты интеллектуальной собственности, продвижение технических разработок и получение патентов (выплата осуществляется разово за каждый патент и свидетельство) – 1000 руб.

2.29. Регистрация патента на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, регистрация программы для ЭВМ – 3000 руб.

2.30. Регистрация новых научно - образовательных технологий, электронных учебников и различных научно-публицистических программ (разово, основание регистрационный номер документа) – 2500 руб.

2.31. Организация контроль и активное участие в подготовке отчетной документации и представление отчетной информации по деятельности диссертационных советов, аттестации аспирантов и аккредитационной деятельности вуза – до 15000 руб.

2.32. За активное участие, содействие и выполнение работы лабораторий, ЦКП, ИЦ, НОЦ, НЦ – до 15000 руб.

Методика (регламент) расчета, показатели эффективности работы и установления стимулирующей надбавки для всех категорий персонала

Показатели эффективности по прочим видам деятельности

1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:
 - 1.1. за интенсивность труда до 20%;
 - 1.2. за высокие результаты работы до 25%;
 - 1.3. за увеличение объема работы по основной должности до 15%;
 - 1.4. за выполнение особо важных, сложных и срочных работ до 20%;
 - 1.5. за выполнение административной работы работником, не являющимся руководителем структурного подразделения до 10%;
 - 1.6. за интенсивность работы в период приемной кампании до 20%;
 - 1.7. за наличие пиковых нагрузок (выполнение существенного объема работ в кратчайшие сроки) в работе до 50%.
 - 1.8. за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората (руководителя подразделения) до 50%;
 - 1.9. по результатам завершения мероприятия, поручения, приказа, периода до 30%;
2. Надбавки за качество выполняемых работ:
 - 2.1. за компетентность, высокий профессионализм и качество работы до 25%;
 - 2.2. за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета до 50%;
 - 2.3. за качественное выполнение порученной работы, связанной с учебным процессом, его организацией, обеспечением и проведением до 20%;
 - 2.4. за особые заслуги работника перед Университетом до 20%;
 - 2.5. за вклад в развитие международных связей вуза и в подготовку и реализацию международных проектов до 25%;
 - 2.6. за качество и своевременность выполнения работ до 20%;
 - 2.7. за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета до 25%;
 - 2.8. за соблюдение регламента проведения работ и подготовки документов (для внутривузовских подразделений и вышестоящих организаций) до 20%;
 - 2.9. за содействие в обеспечении платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности до 50%;
 - 2.10. за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ до 20%;

2.11. за проведение внеучебной (секционной) спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы до 25%;

2.12. иные виды надбавок, которые можно использовать в качестве стимулирования работников за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника до 25%;

2.13. за организацию, проведение и /или участие в оздоровительной кампании до 50%;

2.14. за эффективное руководство коллективом по решению поставленных задач до 50%;

2.15. за уровень ответственности в работе до 15%.

В совокупности по всем критериям надбавка не более 200% от должностного оклада.

Надбавки могут устанавливаться как в процентах от должностного оклада, так и в рублях.

**Форма Отчета о выполнении целевых показателей эффективности
работы**

Структурное подразделение _____

1. ФИО, должность работника _____

№ п/п	Показатель эффективности	Условие получения выплаты	Минимальное значение	Степень выполнения показателя, %	Примечание
1					
2					
...					
Итого					

_____ Ознакомлен
(ФИО работника)

2. ФИО, должность работника _____

№ п/п	Показатель эффективности	Условие получения выплаты	Минимальное значение	Степень выполнения показателя, %	Примечание
1					
2					
...					
Итого					

_____ Ознакомлен
(ФИО работника)

Руководитель структурного подразделения _____
Курирующий проректор _____

Форма служебной записки

И.о.ректора СКГМИ (ГТУ)
Алексееву И.А.
Проректора _____
ФИО _____

Служебная записка

Прошу Вас установить надбавку стимулирующего характера за

на период с _____ по _____ следующим работникам:

Структурное подразделение _____

№ п/п	ФИО	Сумма, установленной надбавки за предыдущий период, руб.	Сумма надбавки, предлагаемой к установлению, руб.	Период на который устанавливается надбавка

Курирующий проректор _____