

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
СКГМИ (ГТУ) Протокол № 12,  
« 06 » 04 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)  
Председатель Ученого совета,  
Председатель приемной комиссии  
И.А. Алексеев  
« 12 » 04 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
аспирантов по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ)**

Владикавказ, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ .....	5
3. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....	8
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ .....	8
6. УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ .....	8
7. ТРЕБОВАНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	9
8. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛ АиД .....	11
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо - Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ), Университет) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов, за академическую неуспеваемость в СКГМИ (ГТУ).

1.2. Настоящее положение распространяется на все кафедры, факультеты на которых реализуются программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспирантов и научных руководителей аспирантов

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.);
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;

– Уставом и внутренними локальными документами СКГМИ (ГТУ);

– приказами и распоряжениями ректора СКГМИ (ГТУ).

1.4. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решения вопросов:

– назначения аспиранту государственной стипендии, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– перевод аспиранта на следующий год обучения;

– предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;

– отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана

1.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются министерством науки и высшего образования РФ.

1.8. В условиях возникающих кризисных ситуаций возможен переход на дистанционные технологии обучения и аттестации.

## **2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик утвержденных в учебном плане программы аспирантуры. В период проведения последней внутрисеместровой аттестации (не позднее, чем за неделю до начала сессии) подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Результаты последней внутрисеместровой аттестации являются основанием для допуска или не допуска к сдаче зачетов или экзаменов.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов очной формы обучения осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устная беседа на лекциях, подготовка к учебной практике и др.

2.3. Результаты текущего контроля выступают оперативной информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. Данные результаты должны использоваться руководителями структурных подразделений (кафедра/факультет), научными руководителями, преподавателями дисциплин (модулей) и отдела АиД для:

- оценки хода выполнения научного исследования;
- оценки хода освоения дисциплин (модулей);
- совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе научной деятельности

2.4. Результаты текущего контроля могут служить основой при проведении промежуточной аттестации.

### 3. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, при необходимости предложить рекомендаций по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования;

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год: семестровая и годовая, по завершению учебного года.

3.3. *Промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта* осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования.

3.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной СКГМИ (ГТУ), Приказом ректора Университета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СКГМИ (ГТУ). Выполнение аспирантами утвержденного индивидуального плана работы контролирует научный руководитель.

3.5. Для прохождения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии) для проведения промежуточной аттестации аспирантов утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного учебного года.

3.6. На заседании аттестационной комиссии заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.) Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подается в отдел АиД.

3.7. Аттестация аспиранта на заседании аттестационной комиссии проводится в присутствии научного руководителя, который несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность предоставления отчетной документации. Если научный руководитель отсутствует по уважительной причине на аттестации, то он обязан

предоставить в письменном виде заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки научной работы и сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

3.8. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план работы, требования данного Положения и имеет положительное заключение научного руководителя по материалам научно-исследовательской деятельности за отчетный период.

3.9. Аттестационная комиссия по результатам аттестации может принять следующие решения:

- аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);
- аттестовать условно (если не выполнено, хотя бы одно требование или задание, изложенное в индивидуальном плане, данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре);
- не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

3.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссией. Выписка из протокола вместе с отчетом аспиранта в течение 10 дней со дня проведения аттестации аспиранта предоставляются в отдел АиД. Вместе с аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий семестр.

3.11. По итогам годовой промежуточной аттестации выносится решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить»

3.12. *Для проверки образовательного компонента* (дисциплины, включенные в учебный план; практика) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов или экзаменов. Промежуточная аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачета, сдача кандидатских экзаменов в соответствии с положением о сдаче кандидатских экзаменов (результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляются протоколом).

3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

3.14. При проведении промежуточной аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость (далее ведомость), полученную в отдел АиД и индивидуальный план аспиранта (зачетная карточка). В ведомость вносятся как положительные (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), так и неудовлетворительные оценки.

Ведомость должна содержать наименование дисциплины, Фамилию, Имя, Отчество преподавателя, дату проведения зачета или экзамена. По окончании зачета или экзамена ведомость сдается преподавателем в отдел АиД. Исправления в ведомостях не допускаются. Ведомости хранятся в отделе АиД в течение 5 лет.

4.2. Одновременно с ведомостью преподаватель вносит результаты зачета или экзамена в индивидуальный план работы (зачетную карточку), которая заполняется отдельно на каждую сессию и хранится в личном деле аспиранта в течение срока обучения в аспирантуре.

## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ**

5.1. По результатам аттестации аспирантов отдел АиД готовит приказ о назначении стипендии. Стипендии назначаются только аттестованным аспирантам. Аспирантам, аттестованным условно, стипендия не назначается. Не аттестованные аспиранты подлежат отчислению из аспирантуры.

5.2. Аспирантам, поступившим на первый курс за счёт средств федерального бюджета, назначается стипендия со дня зачисления до первой сессии, далее по результатам сессии.

## **6. УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

6.1. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СКГМИ (ГТУ) как не выполнивший обязанность по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана.

6.4. Аспиранты могут быть отчислены по собственному желанию на основании личного заявления, а аспиранты, не прошедшие аттестацию – на основании решения аттестационной комиссии и докладной записки заведующего структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, или научного руководителя.

6.5. Если аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета не аттестован по уважительной причине, он может быть отчислен из аспирантуры с правом восстановления на оставшийся срок обучения по личному заявлению.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

7.1. Требования годовой промежуточной аттестации, предъявляемые к аспирантам по итогам учебного года:

7.2. В течение *первого года обучения* аспирант обязан:

### ***7.2.1. По блоку научного компонента***

- завершить вводный раздел диссертации, охарактеризовать объект, предмет исследования и проанализировать состояние исследуемой проблемы;
- обосновать цель и основные задачи диссертационного исследования
- представить научному руководителю проект первой главы диссертации. Провести обзор литературы, в том числе современной, зарубежной, законодательства и правоприменительных материалов по теме диссертационного исследования не менее чем по 200 источникам;
- выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1);
- подготовить к публикации не менее 1-2-х статей по теме диссертационного исследования;

### ***7.2.2. По блоку образовательного компонента***

- освоить дисциплины согласно учебному плану<sup>1</sup>, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;
- сдать два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки)

---

<sup>1</sup> В случае неявки на зачет или экзамен по неуважительной причине, либо в случае получения неудовлетворительной оценки, аспирант имеет право ликвидировать задолженность в течение 2-х недель с начала следующего семестра (пересдача возможно не более одного раза). При имеющейся академической задолженности аспирант может быть аттестован только условно. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленный срок, то аспирант подлежит отчислению из аспирантуры

7.3. В течение *второго года обучения* аспирант должен:

**7.3.1. По блоку научного компонента**

- составить программы теоретических и экспериментальных исследований;
- провести теоретические и экспериментальные (при наличии) исследования (представить к обсуждению две главы диссертации);
- предварительно сформулировать научную новизну, гипотезу и основные положения, выносимые на защиту;
- подготовить две главы диссертации;
- опубликовать или представить к опубликованию научные статьи (не менее 4-х за год) в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index. Две статьи обязательно должны быть опубликованы в журнале, рекомендованном ВАК РФ; одна Web of Science;
- выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2)

**7.3.2. По блоку образовательного компонента**

- освоить дисциплины согласно учебному плану;
- пройти педагогическую практику;
- сдать кандидатский экзамен по научной специальности

7.4. В течение *третьего года обучения* аспирант должен:

- завершить теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовить и опубликовать не менее 3-х научных статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ;
- подготовить заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2-х)

**7.5. Если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре составляет 3 года, то аспирант должен**

- завершить теоретические и экспериментальные исследования;

- оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями и обсудить их в структурном подразделении;
- пройти предварительное рассмотрение диссертации в структурном подразделении для допуска к итоговой аттестации не менее, чем за четыре месяца до проведения итоговой аттестации;
- подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования в практику и в учебный процесс

**7.6. Если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре составляет 4 года, то аспирант должен**

- завершить теоретические и экспериментальные исследования;
- оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями и обсудить их в структурном подразделении;
- пройти предварительное рассмотрение диссертации в структурном подразделении для допуска к итоговой аттестации не менее, чем за четыре месяца до проведения итоговой аттестации;
- подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования в практику и в учебный процесс

## **8. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛ АиД**

8.1. Аспиранты передают в отдел АиД следующие документы:

- выписки из заседаний аттестационной комиссии о промежуточной аттестации;
- отчет о проделанной работе;
- индивидуальный план аспиранта с подписью научного руководителя, согласованный с руководителем структурного подразделения и утвержденный проректором СКГМИ (ГТУ);
- копии титульных листов заявок на гранты (при наличии);
- копии научных статей, опубликованных в отчетном периоде

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о Ректора СКГМИ (ГТУ)  
\_\_\_\_\_. И. А. Алексеев  
. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**О Т Ч Е Т**

**о научной деятельности, направленной на подготовку диссертации**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

группа научных специальностей \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование группы научных специальностей)

наименование научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

дата зачисления в аспирантуру \_\_\_\_\_ основа обучения \_\_\_\_\_  
(указать: бюджетная компенсационная)

структурное подразделение \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры (при наличии))

Институт/факультет \_\_\_\_\_  
(наименование института/факультета)

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Актуальность \_\_\_\_\_

Цель, задачи \_\_\_\_\_

Научная новизна \_\_\_\_\_

Практическая значимость \_\_\_\_\_

**Этапы выполнения научного исследования**

№п/п	Наименование раздела и подразделов диссертации	Краткое содержание	Трудоёмкость в % от общего объема диссертации	% выполнения на «__» _____ 20__ г.
1.				

**Участие в выполнении НИОКР (при наличии)**

№п/п	Источник финансирования (ФЦП, РЦП – указав наименование программы, хоздоговор – указав заказчика, и т.д.)	Наименование НИОКР	Сроки выполнения (года)	Объем НИОКР, млн руб.	Степень участия (руководитель, отв. исполнитель)
1.					

### Участие в конференциях

№п/п	Наименование, время и место проведения конференции	Наименование доклада	Авторы	Форма участия – очная, заочная
1.				

### Список опубликованных научных работ

№п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем, стр./п.л.	Авторы
1.				

Сданные кандидатские экзамены \_\_\_\_\_

Предполагаемые сроки и место защиты диссертации (указать диссер. совет) \_\_\_\_\_

Аспирант	_____	/ _____ /
	<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия, И.О.)</i>
Научный руководитель	_____	/ _____ /
	<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия, И.О.)</i>
Зав. кафедрой	_____	/ _____ /
	<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия, И.О.)</i>

**ЗАЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
 группа научных специальностей \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

наименование научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

За 20\_\_/20\_\_ уч. год

№п/п	Наименование дисциплины	Отметка о сдаче зачета или экзамена	Дата	Подпись преподавателя	Фамилия, И.О. преподавателя
1.					

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(Фамилия, И.О.)*

*(Зачетная карточка распечатывается, заполняется и сдается в отдел АиД)*