|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК****по учету кадров** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Фамилия** |  | *место для фотокарточки* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **имя** |  | **отчество** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Пол** |  | **3. Год, число и месяц рождения** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Место рождения:** *село, деревня, город* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *район* |  | *область* |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Национальность** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Образование** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Какими иностранными языками владеете:** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *читаете и переводите со словарем* |  | *читаете и можете объясняться* |  | *владеете свободно* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Ученая степень, ученое звание** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Какие имеете научные труды и изобретения:** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

*При заполнении личного листка отрицательный ответ на вопрос пишется полностью, например: «не владею*

*иностранными языками», «не имею научных трудов» и т.п.*

**10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству).**

*При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11. Пребывание за границей**

*(работа, служебная командировка, поездка с делегацией и т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | В какой стране | Цель пребывания за границей |
| с какого времени | по какое время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских районных и других выборных органах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Местонахождение выборного органа | Название выборного органа | В качестве кого избран | Год |
| избрания | выбытия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Какие имеете правительственные награды:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *когда* |  | *чем награжден* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав:** |  | *командный* |  | *административный* |  | *технический* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Род войск** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Семейное положение в момент заполнения личного листка:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Член семьи* |  | *Ф.И.О.* |  | *Год рождения* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Член семьи* |  | *Ф.И.О.* |  | *Год рождения* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Член семьи* |  | *Ф.И.О.* |  | *Год рождения* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Член семьи* |  | *Ф.И.О.* |  | *Год рождения* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Член семьи* |  | *Ф.И.О.* |  | *Год рождения* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Член семьи* |  | *Ф.И.О.* |  | *Год рождения* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Член семьи* |  | *Ф.И.О.* |  | *Год рождения* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Член семьи* |  | *Ф.И.О.* |  | *Год рождения* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Домашний адрес:** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **17. Дополнительные сведения:** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **« » 20\_\_\_г.** | **Личная подпись** |  |

Работник, заполняющий листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.