

Инструкция и методические рекомендации по созданию портфолио достижений аспиранта

Существующие сегодня проблемы подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в аспирантуре привели к необходимости поиска путей контроля качества и уровня подготовки аспиранта, формирования его исследовательской компетентности. Одним из механизмов учета позитивных и негативных тенденций образования аспиранта стало портфолио аспиранта как чрезвычайно важный элемент самооценки - рефлексии соискателя по поводу своего обучения, хода и результатов исследования.

Портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

Цели введения портфолио:

- демонстрационная** по презентации достижений профессиональной культуры аспирантов;
- рефлексивная** по мониторингу личностного развития аспирантов.

Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, аспиранта, но и способствует для аспиранта:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

Для научного руководителя аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

Для отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений;
- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет

индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

2. Оформление портфолио

Для оформления портфолио рекомендуется использовать листы формата А4 и папку со скоросшивателем или вклеенными файлами. Шрифт: Times New Roman; размер 14 pt, поля: по 2 см со всех сторон, выравнивание по ширине, междустрочный интервал - 1 (одинарный).

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- полное название университета (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»),
- полное название кафедры,
- название и шифр направления подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061. Например: 05.06.01 «Науки о земле»;
- фамилия, имя, отчество в именительном падеже полностью;
- по желанию - жизненное кредо. Допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта или связанную с осваиваемой профессией, специальностью;
- фотография(ии) по желанию.

Следующая страница – Содержание портфолио достижений, основная задача которого заключается в структурировании и оптимизации поиска материала аспирантами и экспертами.

1. Автобиография.
2. Достижения до поступления в аспирантуру.
3. Мои личные качества.
4. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры.
5. Достижения в научно-исследовательской деятельности.
6. Достижения в общественной деятельности.

3. Структура и содержание портфолио

«Автобиография» включает в себя анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценку, основные этапы становления личности, факторы, события, людей, повлиявших на это. Указывается дата и место рождения аспиранта, основные достижения в процессе обучения в школе; дополнительное образование – музыкальная, художественная, спортивная школа, достижения в системе дополнительного образования; даты поступления в институт или университет; полученная квалификация и специальность по диплому о высшем образовании; место работы, занимаемая должность; воинская обязанность; семейное положение, дети. В этом разделе рекомендуется приложить газетные фото, видео и иные кинодокументы, характеристики и отзывы с мест учебы или работы.

«Достижения до поступления в аспирантуру».

В данном разделе отмечаются те достижения, которые были достигнуты в процессе получения высшего профессионального образования (специалитет, магистратура). Это документы о получении высшего профессионального образования и дополнительного образования, сертификаты международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список научных трудов. Форма представления материалов произвольная. Обязательно указывается название документа, за какие достижения выдан, кем и когда. Все документы прилагаются (копии или сканированный вариант).

«Мои личные качества».

В данном разделе предполагается описание положительных и отрицательных качеств личности аспиранта, отмечаются качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной, научно-исследовательской деятельности, способствующие или препятствующие коммуникативной эффективности.

«Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры».

Указывается год поступления в аспирантуру, форма обучения, направление подготовки, научный руководитель, кафедра.

В данном разделе описывается обучение в аспирантуре (ваши оценки на всех этапах обучения, комментарии к ним, любимые дисциплины,

преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию, отзывы преподавателей и научных руководителей, список мест прохождения практик и выполненных работ, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах). Информация о сдаче кандидатского минимума представляется в таблице, где указываются дата сдачи, название дисциплин и полученные оценки. Данные о прохождении педагогической практики:

отмечается факультет, на котором проходил практику аспирант, название дисциплин, по которым проводил практические и лекционные занятия, сроки прохождения.

Необходимо указать полученные знания, умения и навыки в процессе обучения в аспирантуре, способствующие профессиональному росту и научно-исследовательской работе. Если аспирант, обучаясь в аспирантуре, получил дополнительную квалификацию «Преподаватель высшей школы», то заполняется соответствующая таблица, в которой указывается тема дипломной работы, основные положения, оценка, научный руководитель, дата защиты, прилагаются отзывы на работу.

«Достижения в научно-исследовательской деятельности».

В данном разделе фиксируется тема выпускной квалификационной работы (ВКР), отмечается ее актуальность, дата утверждения ученым советом и номер протокола.

Далее прописываются основные этапы работы над ВКР с краткой характеристикой каждого из них.

Затем указываются результаты опытно-экспериментальной работы и практическая значимость. Этапы проведения экспериментов, количество испытуемых, экспериментальная база (школы, вузы), прилагаются акты или справки о внедрении результатов.

Список изученной и проанализированной литературы: количество печатных, интернет-источников, источников на иностранных языках.

В конце 3 (4) курса заполняется раздел «Предзащита ВКР»: указывается дата обсуждения ВКР на кафедре, номер протокола, рецензенты, принятое решение. Дата представления работы в ГАК.

Информация об участии в конференциях различного уровня заполняется в предложенной форме: тема конференции, место, дата проведения, статус, участие (очное, заочное/ с выступлением, публикацией).

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81.

Данные об участии в грантах, стажировках и работах диссертационных советов фиксируются в предлагаемой форме.

«Достижения в общественной деятельности»

В данном разделе описываются: участие в общественной жизни - характер общественной активности; выполняемые общественные поручения; общественные/общественно-политические объединения, организации, членом которых являлись/являетесь; социокультурные, общественно-политические проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы, спорт - сфера интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

4. Процедура оценки портфолио

4.1. Оценивание портфолио осуществляется на основе самооценки аспиранта и заключения экспертов. В качестве экспертов выступают преподаватели учебных дисциплин, ответственные за прохождение практики, научный руководитель выпускной квалификационной работы, специалист отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

4.2. Результаты портфолио достижений фиксируются аспирантом в конце каждого семестра в виде рейтингового листа (Приложение 3).

Оценивание выполняет сам аспирант. Эксперт выставляет свою отметку, подтверждая её возможными комментариями.

4.3. Для фиксации результатов рассмотрения и оценки портфолио аспирантов формируется сводная ведомость оценки материалов портфолио

4.4. Рейтинговый балл аспиранта переводится в отметку по 5-балльной шкале в следующем соотношении:

Рейтинговый балл	Отметка
30 и более	5 (отлично)
20 и более	4 (хорошо)
10 и более	3 (удовлетворительно)
менее 10	2 (неудовлетворительно)

Рейтинговый лист оценки портфолио достижений аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

1. Средний балл успеваемости за семестр
2. Наличие научных статей, опубликованных в журналах:

А) международных на иностранных языках (10 баллов)

Б) российских из перечня ВАК (8 баллов)

В) стран СНГ (6 баллов)

Г) не входящих в перечень ВАК и сборниках статей (3 балла)

3. Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах (подтвержденное дипломами (иными документами) участников, призеров и победителей):

А) международных (8 баллов, устный доклад +2 балла; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

Б) всероссийских (6 баллов, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

В) региональных (3 балла, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

Г) остальных (1 балл, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

4. Наличие свидетельства, акта внедрения, патента (внутренний – 5 баллов, внешний – 10 баллов, государственный – 15 баллов, международный – 20 баллов)

5. Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности (по 2 балла за каждое мероприятие)

6. Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки (8 баллов за каждый документ)

Сумма баллов по показателям (рейтинговый балл) _____

Рейтинговую оценку произвел:

Аспирант _____

Эксперт _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Приложение 4

Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио достижений
аспиранта _____

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид деятельности	Итоговый балл
1.	Успеваемость при освоении образовательной программы аспирантуры (средний балл)	
2.	Наличие научных статей, опубликованных в журналах:	
	- международных на иностранных языках	
	- российских из перечня ВАК	
	- стран СНГ	
	- не входящих в перечень ВАК и сборниках статей	
3.	Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
	- других	
4.	Наличие свидетельства, акта внедрения, патента	
5.	Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности	
6.	Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки	
	Итого	

_____ 20__ г.

Ответственное лицо вуза _____

(ФИО, должность)