

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»

«УТВЕРЖДАЮ»



Решением Ученого совета СКГМИ (ГТУ)

от 14 февраля 2017 г. протокол № 14

Председатель Ученого совета и.о. ректора

Ю.И. Разоренов  
Разоренов Ю.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ускоренном обучении по программам**  
**подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре СКГМИ (ГТУ)**

Владикавказ 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации ускоренного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

✓ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015г. № 464;

✓ Устава ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;

✓ Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» и иных документов.

1.3. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в СКГМИ (ГТУ).

1.4. *Ускоренное обучение* - это освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленного СКГМИ (ГТУ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе и включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом направления и профиля подготовки.

1.7. Ускоренное обучение в СКГМИ (ГТУ) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре может реализовываться для следующих категорий обучающихся:

- имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;
- обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;
- имеющих документы утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;
- завершающих подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

1.8. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно - исследовательской деятельности и (или) повышения интенсивности освоения образовательной программы.

2.2. Перевод аспиранта с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.4. Для утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения и определения сроков освоения образовательной программы аспирант в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение представляет документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения программы:

- ✓ копию документа об окончании аспирантуры (при наличии);
- ✓ копию приложения к диплому об окончании аспирантуры (при наличии);
- ✓ копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- ✓ удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- ✓ справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах (при наличии);
- ✓ копию зачётной книжки (при наличии);
- ✓ список опубликованных научных работ;
- ✓ заключение кафедры о результатах проведенной научно-исследовательской деятельности;
- ✓ индивидуальный учебный план аспиранта;
- ✓ иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.5. Решение о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией.

2.6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора СКГМИ (ГТУ). В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной Комиссии – проректор по НР и ИД;
- заместитель председателя - начальник управления НР и ИД;
- секретарь Комиссии – начальник отдела аспирантуры и докторантуры;
- деканы факультетов, ведущие подготовку по очной форме обучения;
- заведующие кафедрами за которыми закреплены направления подготовки;
- преподаватели учебных дисциплин;
- председатель совета молодых ученых и специалистов;
- председатель совета обучающихся.

2.7. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50 % от общего числа членов комиссии и председатель (или при его отсутствии - заместитель председателя). Если необходимый кворум и/или председатель (или при его отсутствии - заместитель председателя) отсутствует, заседание Комиссии переносится.

2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который в 3-х дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем и подписывается председателем Комиссии и членами комиссии.

2.11. На основании положительного решения Комиссии в десятидневный срок издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение и утверждении индивидуального учебного плана, который прилагается к приказу.

2.12. В случае принятия отрицательного решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение и утверждении индивидуального учебного плана Университет в лице председательствующего на заседании комиссии предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.13. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научно-исследовательской деятельности и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.15. Перезачет осуществляется на основании документа о предшествующем образовании. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать или быть аналогичными с наименованиями дисциплин рабочего учебного плана обучающегося в СКГМИ (ГТУ).

2.16. Количество часов (трудоемкость дисциплины), указанное в документе о предшествующем образовании, для перезачитываемых дисциплин должно быть не менее объема часов, установленных учебным планом образовательной программы, по которой обучается заявитель в СКГМИ (ГТУ). Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с учебным планом, по которому обучается заявитель, но это отклонение не должно превышать 10% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в учебном плане.

2.17. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель.

2.18. Если в представленном документе о предшествующем образовании по дисциплине форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель (в СКГМИ (ГТУ) - зачет), то перезачет допускается.

2.19. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

2.20. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана.

2.21. Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры и утверждаются проректором по научной работе и инновационной деятельности.

2.22. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 1), в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной

аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

2.23. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану также может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития.

2.24. Решение о возможности перевода на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией при условии получения обучающимся на первых двух промежуточных аттестациях оценок «отлично» и высоких результатов собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

2.25. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления и представленных документов обучающегося, протоколов переаттестации и перезачетов, ходатайства кафедры, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры, и оформляется приказом ректора Университета.

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

3.1. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования. При этом учитывается уровень предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

3.2. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

✓ перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую работу, научно - квалификационную работу (диссертацию) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;

✓ форму и срок обучения;

✓ форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

✓ форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.3. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной

программы аспирантуры в соответствии с ФГОС высшего образования (по программам подготовки научно-педагогических кадров) и действующими в СКГМИ (ГТУ) внутренними нормативными документами.

3.4. Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей), практик и факультативных дисциплин (модулей), устанавливается СКГМИ (ГТУ) отдельно для каждого учебного года, но не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.5. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичными учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта (на усмотрение заведующего кафедрой, ответственного за направление подготовки).

3.6. Название переаттестованных дисциплин (модулей) и практики, оценки вносятся в индивидуальный план работы аспиранта за те периоды обучения, в которых изучение этих дисциплин (модулей) или прохождение практик предусмотрено учебным планом за подписью научного руководителя и заведующего соответствующей кафедрой.

3.7. При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы учебных дисциплин, педагогической практики и научно-исследовательской деятельности, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

3.8. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

#### **4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

4.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию



соответствующей программы аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры с нормативным сроком освоения.

4.3. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.4. Обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.6. Контроль успеваемости аспирантов проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ).

4.7. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов СКГМИ (ГТУ).

4.8. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается экзаменационная (зачетная) ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

4.9. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.10. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.11. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.12. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.13. При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки по представлению кафедры, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы, аспирант может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе или отчислен из Университета.

4.14. Аспирант, осваивающий программу подготовки научно-педагогических кадров в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на

освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления аспиранта на имя ректора.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ**

5.1. Аспирант, обучающийся на договорной основе и переходящий на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, заключает с Университетом дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг (обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в части определения срока и стоимости обучения.

5.2. Стоимость обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров при ускоренном обучении не может быть ниже утвержденной стоимости обучения по данной образовательной программе за исключением случаев, когда индивидуальный план ускоренного обучения предполагает перезачет дисциплин и научно-исследовательской деятельности, выполненной до поступления на программу подготовки научно-педагогических кадров.

5.3. До перехода на ускоренное обучение для аспирантов, обучающихся на договорной основе, приказом устанавливается стоимость обучения в зависимости от объема образовательной программы без учета перезачтенных дисциплин, объема выполненных практик и объема выполненной научно-исследовательской деятельности.

5.4. Окончательная полная стоимость обучения по программам подготовки научно- педагогических кадров при ускоренном обучении и стоимость года обучения устанавливается на основании решения аттестационной комиссии о перезачете дисциплин, объема выполненных практик и объема выполненной научно-исследовательской деятельности.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом и ректором Университета.

В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете СКГМИ (ГТУ) и утверждаются ректором.

И.о. Ректора СКГМИ (ГТУ)  
 профессору Ю.И. Разоренову  
 аспиранта очной (заочной) формы обучения  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 курс аспирантуры \_\_\_\_\_  
 направление подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 профиль \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы (*указать необходимое*):

Диплом \_\_\_\_\_  
 (об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа)  
 (наименование направления и профиля подготовки) \_\_\_\_\_

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. № \_\_\_\_\_ от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. ,  
 Выданное \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. ,  
 Выданная \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (*нужное подчеркнуть*) прилагаю.

Аспирант \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

Согласовано, заведующий кафедрой,  
 ответственной за подготовку \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

С Положением об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ) ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.  
 Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Аспирант \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
 (государственный технологический университет)»

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место и время проведения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося) \_\_\_\_\_

курс (год обучения) \_\_\_\_\_

по форме обучения \_\_\_\_\_

образовательной программе (направление подготовки, направленности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Постановили:

(Комиссия приняла решение произвести переаттестацию (перезачет) дисциплин (разделов) и практик в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в (наименование предыдущей образовательной организации, направленность и год окончания) согласно аттестационной ведомости (прилагается) и перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ФИО обучающегося).

Разницу программ обучения составляют следующие дисциплины: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение к протоколу  
аттестационной комиссии

**Аттестационная ведомость**

\* заполняется только в случае переаттестации (перезачета) разделов учебных дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>переаттестуемых<br>(перезачитываемых)<br>Дисциплин<br>(разделов), практик | Общая<br>трудоемкость<br>по учебному<br>плану, час. | Данные о дисциплинах (практиках), изученных<br>(пройденных) на предшествующем этапе<br>образования |                                  |                                | Количество<br>Переаттесто-<br>ванных<br>часов* | Отметка о<br>переаттестации<br>(перезачете)<br>(оценка,<br>отметка о<br>зачете) |
|----------|---|---|--|----------------------------------|--------------------------------|--|---|
|          |   |   | наименование<br>дисциплины<br>(практики)   | общая<br>трудоем-<br>кость, час. | оценка,<br>отметка о<br>зачете |  |   |
|          |   |   |  |                                  |                                |  |   |
|          |   |   |  |                                  |                                |  |   |
|          |   |   |  |                                  |                                |  |   |