

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
СКГМИ (ГТУ) Протокол № 7,  
«12» февраля 2023г



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СКГМИ (ГТУ)  
Председатель Ученого совета,  
Председатель приемной комиссии

И.А.Алексеев  
«      » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕВ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ .....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ .....	5
6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ .....	6
7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ .....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	11
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	11
9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	12
10. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ .....	13
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ .....	13
11. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ .....	13
12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ.....	15
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	16
14. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2023 ГОДУ ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОСТУПАТЬ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ.....	17
15. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	20

## 1. Назначение и область применения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства обучение в ФГБОУ ВО «*Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)*» (далее – СКГМИ (ГТУ), Университет), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

Прием в аспирантуру осуществляется на очную форму обучения. Научные специальности по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

## 2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительство Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;

- Постановление Правительство Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура) в 2022 году»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 05.04.2016 № 373, от 17.08.2020 № 1037);

- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 мест 118 (ред. от 11.05.2022) "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093"

- Приказ Минобрнауки РФ от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

- Приказ Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устав ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»;

- локальных нормативных актов СКГМИ (ГТУ).

### 3. Общие положения

3.1 Университет объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным программам.

3.2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

3.6. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- а) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

б) по научной специальности;

в) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

г) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

д) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

3.7. Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

#### 4. Организация приема граждан на обучение

4.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры (отдел АиД).

Председателем является ректор СКГМИ (ГТУ).

4.2. Отдел АиД осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, отдел АиД вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Полномочия и порядок деятельности отдела АиД определяются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

#### 5. Организация информирования поступающих

5.1. Университет знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее отдел АиД) на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее **1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2023/24 учебный год — не позднее 15 апреля 2023 г.)**:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в пункте 3.5.);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня 2023 года** (года приема на обучение):

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

-расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

5.3. Отдел АиД обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, связанные с приемом на обучение.

5.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты» на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **6. Прием документов от поступающих**

6.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру проводится с - **3 июля 2023 года** и завершается в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по **25 июля 2023 года**;

При одновременном поступлении в университет, по различным условиям поступления поступающий вправе подать одно заявление о приеме, учитывающее эти условия.

Университет устанавливает следующие сроки приема по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с **07 ноября 2022 года** и завершается **30 ноября 2022 года**.

По результатам вступительных испытаний отдел АиД формирует и размещает на

официальном сайте университета списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться отделом АиД по каждому направлению аспирантуры:

- на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости на очную форму обучения с указанием набранных баллов:

- I поток - **23 августа 2023 года**;

- II поток **по договорам с оплатой стоимости - 23 декабря 2022 года**.

6.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предъявлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном университетом.

6.3 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

6.4 В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

6.5 При подаче заявления о приеме поступающий представляет в отдел АиД университета:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием

которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии поступающего размером 3x4 см;

6.6 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

6.7 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.

Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

6.8 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.9 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6.10 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



6.11 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца на следующий рабочий день после подачи заявления.

6.12 Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении полугода после выхода крайнего приказа о зачислении в университет.

## **7. Вступительные испытания**

7.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом.

7.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением заданий в рамках дисциплины «Иностранный язык».

7.4 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

7.6 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

7.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.8 При нарушении настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.9 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.10 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

7.11. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.12 Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

7.13 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается университетом самостоятельно. Учет результатов

индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

7.14. Вступительные испытания проводятся в период:

- I поток - с **27 июля по 15 августа 2023 года;**

- II поток - с **2 декабря по 15 декабря 2022 года.**

7.15. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным ректором СКГМИ (ГТУ):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина), являющуюся приоритетным вступительным испытанием;

- История и философия науки;

- Иностранный язык.

7.16. Вступительные испытания проводятся в форме экзамена по билетам (иностранный язык включает чтение текста).

Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

В случае действия особого эпидемиологического режима вступительные испытания проводятся с применением только дистанционных технологий.

7.17. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для каждого вступительного испытания организация самостоятельно устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

7.18. Уровень знаний поступающего оценивается по **5-бальной шкале**. Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение одного вступительного испытания, равен **3 баллам** (удовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

7.19. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением заданий в рамках дисциплины «Иностранный язык».

7.20. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенных программами вступительных испытаний, утвержденными ректором университета.

7.21. Сданные вступительные испытания действительны в течение текущего календарного года.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте СКГМИ

(ГТУ) на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания.

7.22. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам тем же способом, которым они были поданы.

7.23. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ**

8.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. Университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

8.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается не более чем на 1,5 часа.

8.6. Поступающим инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.7. Поступающие инвалиды и лица с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля

или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Условия, указанные в пунктах 1- 6, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается одним из способов, указанных Положении об апелляционной комиссии.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о возможности пересдачи экзамена в случае нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

9.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) любым способом.

## 10. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, в соответствии с тематикой диссертации (направлением подготовки) – **20 баллов** за каждую публикацию делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;

- патенты на изобретения, свидетельства на полезные модели, программы ЭВМ и БД в соответствии с тематикой диссертации (направлением подготовки) – **10 баллов** за свидетельство или патент делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;

- публикации в изданиях из перечня ВАК Минобрнауки РФ, в соответствии с тематикой диссертации (направлением подготовки) – **5 баллов** делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;

- дипломы победителей и призеров международных и всероссийских научных конкурсов студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре – **1 балл** за каждый диплом, но не более **4 баллов**;

- публикации в изданиях, индексируемые в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), в соответствии с тематикой диссертации (направлением подготовки) – **1 балл** за каждую публикацию

- победители и призеры олимпиады студентов «Я – профессионал» в течение двух лет с момента получения соответствующего диплома могут получить дополнительные баллы за индивидуальные достижения в размере – **4 балла**.

Сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать **30 баллов**.

При равенстве суммы конкурсных баллов, приемная комиссия вправе учитывать средний балл документа об образовании предоставляемым поступающим, что в свою очередь будет являться отличительным признаком при формировании приказа о зачислении. Средний балл документа об образовании высчитывается следующим образом: суммируются все оценки в документе об образовании которые имеют бальное значение (5 бальная шкала) и делятся на их количество.

## 11. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

11.1 По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

11.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных

по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в пункте 11.4, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также баллов за индивидуальные достижения.

11.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

11.4. Организация устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается **не ранее 18 часов по местному времени**

- I поток - **25 августа 2023 г;**

- II поток **по договорам с оплатой стоимости 27 декабря 2022 года.**

**1.1.5.** Издаётся и размещается на официальном сайте университета приказ (приказы) о зачислении поступающих прошедших по конкурсу из числа лиц, включенных в списки в соответствии с п. 11.1:

- I поток - **28 августа 2023 года**

- II поток - **по договорам с оплатой стоимости – 12 января 2023 года.**

11.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 3.5 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

11.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

11.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

11.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

11.10 Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

11.11 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.12. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокую сумму набранных баллов.

***При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.***

В случае если набранные баллы по специальной дисциплине равны, зачисляются лица имеющие наибольший средний балл документа об образовании.

## **12. Особенности организации целевого обучения**

12.1 Университет вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных им контрольных цифр приема. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем университета.

12.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «д» пункта 3.6 Правил приема.

12.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

12.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6.5 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала)

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

12.5 В случае, если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 11.8 Правил приема.

12.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

12.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **13. Особенности проведения приема иностранных граждан**

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программе аспирантуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

13.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программе аспирантуры наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

13.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом I пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

13.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.



13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **14. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение или поступать на обучение за рубежом**

14.1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

1) граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

2) граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

3) иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

14.2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с учетом следующих особенностей:

а) Университет устанавливает, что для приема граждан Российской Федерации, указанных в абзаце 14.1 настоящего пункта, будет использован перечень вступительных испытаний, с последующей организацией их проведения.

Форма проведения вступительных испытаний по всем предметам – собеседование;

б) также, граждане Российской Федерации, указанные в абзаце 14.1. настоящего пункта, могут сдавать вступительные испытания в форме онлайн-тестирования;

в) при приеме учитываются индивидуальные достижения, полученные гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце 14.1. настоящего пункта, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом (диплома с отличием об окончании предшествующего уровня образования (магистратуры или специалитета);

г) прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в Университете.

14.3. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 14.2. настоящего документа, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в

соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

14.4. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 14.2. настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

Далее, соответствующее подразделение Университета (отдел докторантуры и аспирантуры) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 14.2. настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, и осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода от граждан. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте Правила приема в СКГМИ (ГТУ) на 2023/2024 учебный год 14.2 настоящего документа, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

14.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 14.4 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 14.2 настоящего документа:

- документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- документ, подтверждающий инвалидность;

- документы, подтверждающие требования к созданию специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего цветные или черно-белые (лицо крупным планом).

14.6. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 14.4 настоящего документа, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Университет.

14.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 14.2 – 14.6 настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

14.8. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по программами высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных

граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

14.9. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в пункте 14.8 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном пунктами 14.4 – 14.7 настоящих Особенности.

14.10. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

14.11. При наличии у граждан, указанных в пункте 14.10 настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Университет осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

## **15. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронном виде**

Документы, необходимые для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ), представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию. Адрес: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Николаева, 44, корпус 18, кабинет №. 212;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования. Адрес: 362021, Россия, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Николаева, 44. СКГМИ (ГТУ), Отдел аспирантуры и докторантуры.

в) направляются в электронной форме. Адрес электронной почты приемной комиссии СКГМИ (ГТУ) – [aspirant@skgmi-gtu.ru](mailto:aspirant@skgmi-gtu.ru)

Телефон отдела АиД: +7(867 2) 407 163

## **16. Заключительные положения**

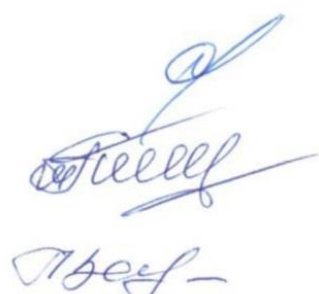
Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором СКГМИ (ГТУ) и действуют до их отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Согласовано:

Проректор по УР и КО

Начальник отдела ПС и ЗД

Начальник отдела АиД



Г.В. Станкевич

Т.Д. Гадзацева

М.Ю. Мирзабекова

**Научные специальности<sup>1</sup>, срок освоения которых составляет три года в очной форме**

Номенклатура научных специальностей (приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 №118)		Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки №118 от 24.02.2021	Отрасль науки, по которым присуждаются ученые степени
Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности		
1	2	3	4
1.6. Наука о земле и окружающей среде	1.6.9	Геофизика	Геолого-минералогические Физико-математические Технические
	1.6.10	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	Геолого-минералогические Технические
	1.6.21	Геоэкология	Геолого-минералогические Географические Технические
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.3	Пищевые системы	Технические Биологические
2.7. Биотехнологии	2.7.1	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологический активных веществ	Технические Сельскохозяйственные Биологические
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Технические Физико-математические
	2.3.2	Вычислительные системы и их элементы	Технические
	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Технические
	2.3.4	Управление в организационных системах	Технические
	2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	Технические Физико-математические
	2.3.7	Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	Технические Физико-математические
2.5. Машиностроение	2.5.1	Инженерная геометрия и компьютерная графика Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	Технические

<sup>1</sup> В соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 (зарегистрирован Минюстом России 6 апреля 2021 г., регистрационный № 62998)

5.2. Экономика	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Экономические
	5.2.4	Финансы	Экономические
5.4. Социология	5.4.4	Социальная структура, социальные институты и процессы	Социологические
5.1. Право	5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые)науки	Юридические
5.7. Философия	5.7.7	Социальная и политическая философия	Философские

### Научные специальности<sup>2</sup>, срок освоения которых составляет четыре года в очной форме

Номенклатура научных специальностей (приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 №118)		Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки №118 от 24.02.2021	Отрасль науки, по которым присуждаются ученые степени
Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности		
1	2	3	4
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.8	Геотехнология, горные машины	Технические
	2.8.9	Обогащение полезных ископаемых	Технические
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	Технические
	2.1.7.	Технология и организация строительства	Технические
2.2.Электроника, фотоника приборостроение и связь	2.2.1	Вакуумная и плазменная электроника	Технические
	2.2.2	Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств	Физико-математические Технические
2.5. Машиностроение	2.5.21	Машины, агрегаты и технологические процессы	Технические
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2	Металлургия черных, цветных и редких металлов	Технические
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	Технические
2.9. Транспортные системы	2.9.1.	Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте	Технические

<sup>2</sup> В соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 (зарегистрирован Минюстом России 6 апреля 2021 г., регистрационный № 62998)