

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический
институт (государственный технологический университет)»**



«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

Ю.И.Разоренов

4 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков студентам,
аспирантам**

Владикавказ, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам, аспирантам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом университета и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ).

Настоящее Положение устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной и заочной формам обучения (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - университет).

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам, аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

1.3. К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту, аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Предоставление академического отпуска, производится по личному заявлению студента, аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2 При предоставлении академического отпуска студент, аспирант должен представить в деканат факультета (отдел аспирантуры) следующие документы:

а) по медицинским показаниям - заключение учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку - копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

и) по уходу за ребёнком (матери или отцу ребенка) - копию свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск по уходу за ребёнком.

2.3 Студент, аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета (заведующему отделом аспирантуры). Декан факультета (заведующий отделом аспирантуры) визирует и передаёт ректору (проректору) для принятия решения о предоставлении академического отпуска. Решение ректора (проректора) оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора (проректора) декан факультета (заведующий отделом аспирантуры) в течение трех рабочих дней готовит проект приказа, к которому прилагаются, заявление студента и документы для издания приказа.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и период времени на который он предоставляется.

2.4 Студент, аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5 В случае, если студент обучается в университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2.6 Выплата назначенной студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска

3.1 Студент, аспирант до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета (отдел аспирантуры) заявление о выходе из отпуска.

Студент, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в университете. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в университете не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в университете.

3.2 Декан факультета (заведующий отделом аспирантуры) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

Студент, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный деканом факультета (заведующей отделом аспирантуры), представляется к отчислению из университета в связи с академической неуспеваемостью.

Завизированное заявление декан факультета передаёт ректору (проректору) для наложения резолюции. В резолюции ректора (проректора) может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции декан факультета в течение рабочего дня готовит проект приказа, к которому прилагается заявление студента, для издания приказа.

3.3 Студент, аспирант имеет право выйти из академического отпуска, досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 3.1-3.2 настоящего Положения.

3.4 Академический отпуск, может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.3 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, производится на основании личного заявления студента, аспиранта в порядке, установленном п.2.3 настоящего Положения.

3.5 В случае непредставления заявления в установленный срок студент, аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором университета.

4.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором университета.