**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ**

**ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Утверждаю |
|  |  |  Проректор по УР и КО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Станкевич |
|  |  | «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_» 2022г. |
|  |  | Начальник уур |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Олисаева«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_» 2022г |

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01 (Д)** **Защита выпускной квалификационной работы,**

**включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (согласно РУП)**

направление подготовки/специальность: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

профиль/специализация: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная

Владикавказ, 2022

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,. и учебного плана по направлению подготовки/специальности, утвержденного ученым советом СКГМИ (ГТУ) от \_\_\_\_\_\_\_\_протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

доцент кафедры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.)

Руководитель ОПОП

Д.т.н., проф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Согласовано с работодателями**: *1. (ФИО, должность, организация 1)*

 *2. (ФИО, должность, организация 2)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc105680179)

[2.МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5](#_Toc105680180)

[3 ОБЪЕМ, ФОРМЫ И СРОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5](#_Toc105680181)

[5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 6](#_Toc105680182)

[6.СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПРИМЕР) 7](#_Toc105680183)

[\*где(о/о.з/з)-очная /очно-заочная/заочная форма обучения 8](#_Toc105680184)

[7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9](#_Toc105680185)

[8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЬЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10](#_Toc105680186)

[9.АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 11](#_Toc105680187)

[10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР 13](#_Toc105680188)

[11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР 13](#_Toc105680189)

[12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 14](#_Toc105680194)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 15](#_Toc105680195)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 37](#_Toc105680206)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3 38](#_Toc105680207)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа ГИА определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки/специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»** профиль/специализация: **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**

1.2. Программа ГИА разработана на основании следующих нормативных документов:

– ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644).

Локальные нормативные акты СКГМИ (ГТУ):

-положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

-положение о ВКР;

- положение о проверке выпускных квалификационных работ в системе «Архив выпускных квалификационных работ с проверкой на плагиат»; Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.5. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и ОПОП направление подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_ ***«***\_\_\_\_\_\_\_\_\_***»*** профиль: ***«***\_\_\_\_\_\_\_\_\_***»***

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации,

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП.

- проверка уровня усвоения обучающимися учебного и практического материала;

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний обучающихся при выполнении комплексных заданий с элементами научных исследований;

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности профессиональных вопросов и проблем по теме ВКР;

- развитие навыков разработки и представления технической документации.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»** профиль/специализация: **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования.

1.7. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки/специальности

– «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» профиль/специализация: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» включает *государственный экзамен, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (см ФГОС ВО и РУП)*

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки/специальности **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»** профиль(направленность)/специализация: **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»** предусматривает самостоятельную работу обучающихся, ориентированную на подготовку к государственным аттестационным испытаниям, и контактную работу обучающихся с педагогическими работниками, а именно: индивидуальные консультации с научными руководителями ВКР, консультации перед государственным экзаменом, государственные аттестационные испытания.

# 2.МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относиться к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» - *( указать согласно РУП)*

# 3 ОБЪЕМ, ФОРМЫ И СРОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Объем ГИА составляет \_\_\_ зачётных единиц, \_\_\_\_ ч. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется Х недель (см. РУП),

3.2.ГИА проводится **в форме** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

 Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

**4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на определение соответствия результатов освоения, обучающихся образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

*- государственный экзамен*

*- выпускная квалификационная работа.*

4.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и согласовывается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), с учебным отделом СКГМИ (ГТУ) в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

***Государственный экзамен проводится*** *по* ***дисциплинам (если предусмотрен)*** образовательной программы, в результате изучения, которых формируются соответствующие компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

*При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.*

# 5. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. (см. табл. 1).

**ТАБЛИЦА 1.**

**Универсальные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория компетенций** | **Код и наименование компетенции** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория компетенций** | **Код и наименование компетенции** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Профессиональные компетенции выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип задач профессиональной деятельности** | **Код и наименование компетенции** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |

# 6.СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПРИМЕР)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | Контактная работа(в часах) (о/о.з/з)\* | Самостоятельная работа | Формы контроля | Результаты освоения ОПОП |
| СРП | КГИА | в часах(о/о.з/з)\* | Виды работы |
| Этап 1.Обоснование постановки основной задачи ВКР, разработка решения практической задачи ознакомление с источниками информации по избранной теме | 10/10 | 1/1 | 230/230 | **ПРИМЕР**Обоснование постановки основной задачи ВКР, определив ее актуальность, научную и практическую значимостьИзучение и обобщение научно-технической информацию по рассматриваемому вопросу в российских и зарубежных источниках, разработка технико-технологического или технико-экономического решения, экономическим обоснованием принятых решений, анализом вопросов безопасности жизнедеятельности человека.Проектированиеразработка решения практической задачи в форме - проекта, обоснование, определение эффективности проекта, изучение дополнительной литературы | Защита проектногорешения практической задачи в форме проекта |  |
| Этап 2.Предварительная защита выпускной квалификационной работы, | 3/3 | 1/1 | 30/30 | Оформление текста, подготовка графического материала , презентации к предзащите | предварительнаяЗащита ВКР |  |
| Этап 3.Подготовка к защите выпускной квалификационной работы | 4/4 | 1/1 | 17/17 | Исправление замечаний, проверка текста ВКР на плагиат, подготовка графического материала  | проверка текста ВКР,сдача пакета документов |  |
| Этап 4.Защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  | Выступление перед ГЭК |  |
| Всего по РУП  | 17/17 | 3/3 | 277/277 |  |
| Очная форма обучения:324= 17+3+277+27(контроль).Очно-заочная форма:324= 17+3+277+27Заочная форма:  |

# \*где(о/о.з/з)-очная /очно-заочная/заочная форма обучения

# 7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки/специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_» (уровень бакалавриат, магистратура, специалитет), направленность (профиль)/специализация "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

7.2. Для проведения ГИА в СКГМИ (ГТУ) создаются государственные экзаменационные комиссии.

7.3. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в СКГМИ (ГТУ) создаются апелляционные комиссии.

7.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

7.5 Основными функциями ГЭК являются:

–определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки/специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (уровень (уровень бакалавриат, магистратура. специалитет), направленность (профиль)/специализация "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" требованиям ФГОС ВО путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

–принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА;

–разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

7.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

7.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7,9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.11 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.9 настоящей программы.

7.13 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

# 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЬЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

 а) для слепых:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

# 9.АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

9.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается руководителю ОПОП.

9.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту выпускающей кафедры (e-mail: адрес) с указанием темы «Апелляция ГИА».

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

9.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

–об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

–об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведенного государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

9.9 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

9.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

9.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

# 10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование издания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | **Доступ ресурса (НТБ, кафедра)** |
| 1. | ***Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР***  |  |

**а) основная литература:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б) дополнительная литература:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Периодические издания**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

**Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

## **Федеральный портал «Российское образование» //www.edu.ru**

## **Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов //fcior.edu.ru**

## **Единое окно доступа к информационным ресурсам // window.edu.ru**

## **Электронные библиотеки:**

**- www.gpntb.ru. - Государственная публичная научно-техническая библиотека России;**

**- www.rsl.ru. - Российская государственная библиотека;**

**- http://ner.ru/. - Российская национальная библиотека;**

**- http://ben.irex.ru/. - Библиотека по естественным наукам РАН;**

**Информационно – образовательные ресурсы:**

1. ЭБС «Издательство Лань» //www.e.lanbook.com
2. ЭБС "Юрайт" //www.biblio-online.ru
3. ЭБС "Электронная библиотека технического вуза («Консультат студента») //www.studentlibrary.ru

**Собственные базы данных НТБ СКГМИ (ГТУ)**

1. Эл.адрес: [www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/](http://www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/)
2. БД Учебная, учебно-методическая и научная литература преподавателей СКГМИ (ГТУ)
3. Научная литература (монографии) сотрудников СКГМИ (ГТУ)
4. БД Публикации (статьи) ученых СКГМИ (ГТУ)

# 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации на кафедре "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" используется следующая материально-техническая база:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оборудование для презентации учебного материала**: переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, колонки, экран для проектора.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕБЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_2022 г.

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

направление подготовки/специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профиль/специализация: ***«***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***»***

Уровень образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владикавказ 202\_

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ**

 **ПО НАПРОВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**1.ПЕРЕЧЕНЬ (ВИД) АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. *государственный экзамен* [[1]](#footnote-2),
2. защита выпускной квалификационной работы.

**2.ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

**ТАБЛИЦА 1.**

**Универсальные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория компетенций** | **Код и наименование компетенции** | **Аттестационное испытание, которое проверяет сформированность компетенции** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ТАБЛИЦА 2**

**Общепрофессиональные компетенции выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория компетенций** | **Код и наименование компетенции** | **Аттестационное испытание, которое проверяет сформированность компетенции** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ТАБЛИЦА 3**

**Профессиональные компетенции выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип задач профессиональной деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Аттестационное испытание, которое проверяет сформированность компетенции** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**ТАБЛИЦА 4**

Дисциплины образовательной программы ВО, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой **в ходе государственного экзамена.**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции(универсальные, профессиональные,дополнительные) | Дисциплины образовательной программы ВО |
| Название дисциплины | Название дисциплины | Название дисциплины | Название дисциплины | Название дисциплины | Название дисциплины | Название дисциплины |
| **Универсальные компетенции** |
| УК-1 | + |  |  |  |  |  |  |
| УК-2 |  | + |  |  |  |  |  |
| УК-n |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общепрофессиональные компетенции:** |
| ОПК-1 |  |  | **+** |  |  |  |  |
| ОПК-2 |  |  |  | **+** |  |  |  |
| ОПК-n |  | + |  | **+** | + |  |  |
| **Профессиональные компетенции:** |
| ПК-2 |  |  |  |  |  | + | + |
| ПК-3 | + |  |  |  |  |  |  |
| ПК-n |  |  | + |  | + |  |  |

**3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;**

**3.1 ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ** *(междисциплинарный экзамен)*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Пример типовых практических задач к государственному (междисциплинарный) экзамену*

Задание N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2 ТИПОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БИЛЕТА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит вопросы *и задания*, ориентированные на установление соответствия уровня подготовленности выпускника требованиям к профессиональной подготовке выпускника.

***Пример экзаменационного билета.***

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОФИЛЬ

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №n

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.*практико-оринтированное задание*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. каф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТАБЛИЦА 5**

**Показатели критериев оценивания на государственном (междисциплинарном) экзамене (ПРИМЕР)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **«Отлично»** | **«Хорошо»** | **«Удовлетворительно»** | **«Неудовлетворительно»** |
| уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | обучающийся демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач |
| степень владения профессиональной терминологией | владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания | профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания | профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания | профессиональной терминологией обучающийся владеет на слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания |
| логичность, обоснованность, четкость ответа | обучающийся исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов | обучающийся грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно | обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, не достаточно правильно сформулирован | выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто |
| ориентирование в научной и специальной литературе | обучающийся без затруднений ориентируется в научной и специальной литературе | обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в научной и специальной литературе | обучающийся с затруднением ориентируется в научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне) | обучающийся не ориентируется в научной и специальной литературе |
| культура ответа | речь обучающийся грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности | речь обучающийсяа в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности | Речь в основном грамотная, но бедная | речь недостаточно грамотная для выпускника магистратуры |

# 4..ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО ИТОГАМ ЗАЩИТЫ ВКР

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основании содержательной компетентностной матрицы ВКР в два этапа. (Таблица 6.)

**Этап 1.** Предварительное оценивание ВКР.

Предварительное оценивание ВКР осуществляется руководителем ВКР (Отзыв руководителя ВКР и внешняя рецензия для направлений подготовки в магистратуре и специалитете (прилож.))..

**Этап 2.** Оценка выпускной квалификационной работы членами ГЭК.

Итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК.

**ТАБЛИЦА 6**

**СВОДНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МАТРИЦА ВКР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание ВКР** | **Формируемые компетенции** | **Форма контроля** | **Источники подтверждения освоения компетенций**: |
| 1 | ВВЕДЕНИЕ |  | Консультации с научным руководителем | отзыв руководителя ВКР, защита ВКР, в том числе (при наличии) портфолио, характеристики руководителей по практике от предприятия, дипломы, благодарственные письма, сертификаты и др. |
| 2 | ГЛАВА 1/РАЗДЕЛ(указать наименование) |  | Консультации с научным руководителем |
| 3 | ГЛАВА 2/РАЗДЕЛ (указать наименование) |  | Консультации с научным руководителем |
| 4 | ГЛАВА 3/(указать наименование) |  | Консультации с научным руководителем |
| 5 | ГЛАВА n РАЗДЕЛ(указать наименование) |  | Консультации с научным руководителем |
| 6 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |  | Консультации с научным руководителем |
| 7 | Предварительный вариант работы ВКР |  | Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР |
| 8 | Итоговый вариант работы ВКР |  | ЗАЩИТА ВКР |

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать весь спектр компетенций, а руководитель должен оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

# 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

5.1. К защите ВКР допускаются выпускники, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, успешно прошедшее все виды итоговых аттестационных испытаний и получившее допуск к защите по решению соответствующей кафедры

5.2 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое могут приглашаться, кроме выпускников, научные руководители и рецензенты работ, а также преподаватели, сотрудники кафедр, представители правоохранительных органов выпускника.

51.3. На заседание государственной экзаменационной комиссии секретарь представляет следующие документы: сводную ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных выпускниками за весь период обучения; ВКР с комплектом сопровождающих документов; материалы, подтверждающие эффективность ВКР (печатные труды, статьи, акты о внедрении).

5.4 Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

-секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет комиссии и присутствующим выпускника, называет тему его ВКР;

- выпускник делает доклад о своей ВКР; выпускник отвечает на вопросы; выступают участники заседания с лаконичными репликами по существу ВКР, содержащими ее мотивированную оценку;

-выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, которые встретили возражения.

В ходе защиты выпускнику могут быть заданы вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы.

Вопросы могут задавать председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, руководители, консультанты.

При ответе на вопросы выпускнику разрешается с согласия председателя государственной экзаменационной комиссии использовать текст ВКР.

5.5. Секретарь государственной экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол. Протоколы подписывают председатель и секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии заносит оценки также и в зачетные книжки, в которых ставит свою подпись председатель государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

5.6. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех запланированных ВКР.

5.7. При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решения поставленных в ВКР задач, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности автора, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы руководителя (консультанта).

5.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

# 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

1. Отзыва научного руководителя;
2. Внешней рецензии;

2. Коллегиального решения экзаменационной комиссии.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение – оценка.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» и не допущенные к защите, отчисляются из института и получают справку установленного образца.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой по направлению подготовки/специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», профиль/специализация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"», с учетом критериев оценки выпускной квалификационной работы *(бакалаврской работы, дипломной работы-проекта).*

# 7. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ (пример)

ВКР представляет собой самостоятельное решение выпускниками типовой комплексной профессиональной задачи, уровень сложности которой в достаточной мере характеризует его готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, определёнными ОПОП (ФГОС ВО), обладающую внутренним единством составных элементов. Это отражается в названии, целях, задачах, содержании и результатах ВКР.

ВКР обучающегося должна содержать решение прикладной задачи в области профессиональной деятельности доступным набором типовых средств и характеризовать самостоятельность выпускника в оценке проблемы, еѐ актуальности, анализе путей и инструментов еѐ решения, формировании целей и задач, получении и обобщении искомых результатов.

Требование к структуре и содержанию, оформлению ВКР представлены в *методических рекомендациях по выполнению ВКР.*

По своей структуре работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

 - титульный лист; (приложение.1)

-задание на выполнение работы; (приложение 2)

- оглавление;

- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);

- введение;

- основная часть текста;

 -заключение;

- список использованной литературы;

- приложения

7.2 Структура ВКР должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей (разделов):

**ВВЕДЕНИЕ**

В этом разделе обосновывается цель и задачи работы, ее важность и актуальность, объект и предмет исследования, теоретическая и практическое значение, а также структура работы.

Основная часть работы включает разделы (части), структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

**ГЛАВА 1 (РАЗДЕЛ)**

В этой части рассматриваются:.

**ГЛАВА 2 (РАЗДЕЛ)**

В этой части рассматриваются:.

**ГЛАВА 3.(РАЗДЕЛ)**

В этой части рассматриваются:

 **ГЛАВА 4.**

В этой части рассматриваются:.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

Каждый документ, включенный в список, должен быть пронумерован, описан в соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (ГОСТ Р 7.0-2018, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82- 2001, ГОСТ 7.11-2004)

Приложения работы могут включать таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

Рекомендуемый объем работы \_\_\_\_\_\_\_\_ страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами: − ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе); − ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления; − ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов); − ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

**ТАБЛИЦА 7.**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

| **Оценка****критерии** | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетворительно** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актуальность работы, характер исследований** | Работа является актуальной и имеет исследовательский или прикладной характер; является законченным проектным решением | Работа является актуальной и носит прикладной или исследовательский характер; направлена на решение конкретной практической задачи | Работа является актуальной и включает элементы исследовательского характера | - |
| **Общая оценка оформления работы** | Грамотно изложена теоретическая часть работы, логичное, последовательное изложение материала, оформление работы на высоком уровне и соответствует требованиям; выводы и предложения аргументированы, обоснованы | Грамотно изложена теоретическая часть работы и последовательное изложение материала, оформление работы на хорошем уровне и соответствует требованиям | Теоретическая часть работы носит компилятивный характер; в работе просматривается недостаточная последовательность изложения материала; оформление работы соответствует требованиям, но есть отдельные ошибки | Работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований |
| **Практическое применение или значение проведенной работы:**  | Основные результаты выпускной квалификационной работы прошли апробацию | Часть результатов или отдельные части выпускной квалификационной работы прошли апробацию | Результаты выпускной квалификационной работы не прошли апробацию | Результаты выпускной квалификационной работы не прошли апробацию |
| **Сформулированные выводы** | Выводы аргументированы, предложения обоснованы, имеют практическое значение в профессиональной сфере | Выводы аргументированы, но предложения не вполне обоснованы, имеют ограниченное практическое значение в профессиональной сфере | Выводы и ВКР в целом базируются на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, выводы могут иметь ограниченное практическое значение | Выводы не соответствуют целям и задачам ВКР |
| **Оценка графического материала** | Графическая часть работы выполнена качественно, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде и в полной мере иллюстрирует доклад | Графический материал дает представление о результатах выполненной выпускной квалификационной работы, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде | Графический материал не демонстрирует основные выводы | Графический материал отсутствует |
| **Доклад и ответы на вопросы** | Доклад проведен на высоком уровне. На вопросы членов комиссии даны исчерпывающие ответы на вопросы, продемонстрировано свободное владение материалом, терминами и нормативно-справочными данными | Доклад проведен на высоком уровне. На вопросы членов комиссии даны полные, уверенные ответы на вопросы, продемонстрировано хорошее владение материалом исследования, имелись неточности в использовании отраслевых терминов и нормативно-справочных данных | На вопросы членов комиссии даны ответы не на все поставленные вопросы, продемонстрировано посредственное владение материалом исследования. | Доклад проведен на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы, неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На вопросы, заданные членами государственной экзаменационной комиссии грамотных ответов не поступило. |

Выпускная квалификационная работа после защиты сдается на выпускающую кафедру для хранения в архиве в течение 5 лет.

При необходимости для использования результатов ВКР, с нее в установленном порядке может быть снята копия.

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР**

Перечень примерных тем для подготовки ВКР

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каждый член государственной экзаменационной комиссии выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Содержание фондов оценочных средств |
| Государственный экзамен | Примерный перечень вопросов к государственному экзамену.Практические задания.Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания государственного экзамена. |
| Защита выпускной квалификационной работы | Примерные темы выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания защиты выпускной квалификационнойработы. |

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

КАФЕДРА «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 ПРОФИЛЬ/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(бакалаварская работа, дипломная работа/проект)

**на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Обучающегося гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

«Допустить к защите»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

Владикавказ 20\_\_\_\_

# Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**Направление подготовки/Специальность *«*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»***

**Профиль подготовки/Специализация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**КАФЕДРА «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ЗАДАНИЕ**

На выпускную квалификационную работу студенту 4-го курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема ВКР « »

Утверждена приказом по университету № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Исходные данные по ВКР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1/РАЗДЕЛ

ГЛАВА 2/РАЗДЕЛ

ГЛАВА 3/РАЗДЕЛ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по ВКР (указать относящиеся к ним разделы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.

2.

7. Срок сдачи в ГЭК законченного ВКР \_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

# Приложение 3

Образец отзыва на выпускную квалификационную работу

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О.)*

Группа \_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц, в т. ч.

а) количество страниц практической (расчетно-аналитической) части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) количество страниц приложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Оценка содержания работы, его положительные стороны и недостатки, выводы и предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. **Указывается, если государственный экзамен предусмотрен ОПОП.** [↑](#footnote-ref-2)