

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»

«УТВЕРЖДАЮ»



Решением Ученого совета СКГМИ (ГТУ)

«29» февраля 2017 г. протокол № 11

Председатель Ученого совета и.о. ректора

Разоренов Ю.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов освоения**  
**обучающимися по образовательным программам**  
**высшего образования - программам подготовки**  
**научно- педагогических кадров в аспирантуре**  
**СКГМИ (ГТУ)**

Владикавказ 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ)) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

✓ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015 г. № 464;

✓ Устава ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;

✓ Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» и иными документами.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос оценки (зачета) в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из СКГМИ (ГТУ) и восстанавливающихся для продолжения обучения.

1.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ**

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, практик, в сторонних организациях или ранее в Университете только по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в СКГМИ (ГТУ).

2.3. Если результат, полученный после изучения дисциплины обучающимся имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом Университета предусмотрена форма аттестации «зачет (зачет с оценкой)», то результаты освоения дисциплины зачитываются с формой промежуточной аттестации «зачет».

2.4. Если результат, полученный после изучения дисциплины обучающимся имеет форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным планом Университета предусмотрена форма аттестации «экзамен», то результаты освоения дисциплины не зачитываются. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном порядке, сдается экзамен.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному

заявлению обучающегося, предоставляемому в отдел аспирантуры и докторантуры СКГМИ (ГТУ) (Приложение 1). К заявлению прилагаются:

- справка об обучении с указанием всех освоенных видов дисциплин, их наименований, видов контроля по окончании изучения указанных дисциплин, количества часов (аудиторных), освоенных за время обучения в этой образовательной организации, выданной по месту предыдущего обучения в порядке предусмотренным п.12 ст.60 Закона 273-ФЗ (оригинал, 1 экземпляр);

- копию учебного плана по соответствующему направлению подготовки (профилю или направленности), утвержденный в порядке, установленном образовательной организацией, выдавшей справку об обучении (копия, заверенная образовательной организацией, 1 экземпляр).

2.6. СКГМИ (ГТУ) вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.7. Указанные заявления обучающийся имеет право подать в любой момент обучения в СКГМИ (ГТУ), но не позднее трех недель до начала промежуточной аттестации (сессии) в Университете.

2.8. После проверки отделом аспирантуры и докторантуры предоставленных документов на соответствие их п. 2.2. настоящего Положения они передаются к рассмотрению аттестационной комиссии для получения одного из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся дисциплины в сторонней организации или ранее в Университете с предъявленной оценкой с учетом п. 2.3. и 2.4.;

- отказать в зачете результатов освоения обучающимся дисциплины в сторонней организации или ранее в Университете.

В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет в лице председательствующего на заседании комиссии, предоставляет обучающемуся ответ с указанием причин отказа.

2.9. Перезачет осуществляется на основании документа о предшествующем образовании. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать или быть аналогичными с наименованиями дисциплин рабочего учебного плана обучающегося в СКГМИ (ГТУ).

2.10. Количество часов (трудоемкость дисциплины), указанное в документе о предшествующем образовании, для перезачитываемых дисциплин, должно быть не менее объема часов, установленных учебным планом образовательной программы, по которой обучается заявитель в СКГМИ (ГТУ). Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с учебным планом, по которому обучается заявитель, но это отклонение не

должно превышать 10%, от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в учебном плане.

2.11. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель.

2.12. Если в представленном документе о предшествующем образовании по дисциплине форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель (в СКГМИ (ГТУ) - зачет), то перезачет допускается.

2.13. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

2.14. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана.

2.15. Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры, и утверждаются проректором по научной работе и инновационной деятельности.

2.16. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом, в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

2.17. Аттестационная комиссия под руководством председателя проректора по научной работе и инновационной деятельности, заместителя председателя – начальника управления по научной работе и инновационной деятельности формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа ведущих специалистов (по данному направлению подготовки), в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

2.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50 % от общего числа членов комиссии и председатель (или при его отсутствии - заместитель председателя). Если необходимый кворум и/или председатель (или при его отсутствии - заместитель председателя) отсутствует, заседание Комиссии переносится.

2.19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.20. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом ректора.

2.21. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в аттестационной ведомости.

### **3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом и ректором Университета.

3.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете СКГМИ (ГТУ) и утверждаются ректором.

И.о. Ректора СКГМИ (ГТУ)  
 профессору Ю.И. Разорену  
 аспиранта очной (заочной) формы обучения Ф.И.О.

курс аспирантуры \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы (*указать необходимое*):

Диплом \_\_\_\_\_

(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа)

(наименование направления и профиля подготовки) \_\_\_\_\_

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

Выданное \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. ,

Выданная \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (*нужное подчеркнуть*) прилагаю.

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Согласовано, заведующий кафедрой,  
 ответственной за подготовку

подпись

расшифровка подписи

С Положением об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ) ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.

Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи