

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом СКГМИ (ГТУ)  
протокол № 14 от «27» апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
КОЛЛЕДЖА СКГМИ (ГТУ)**

Владикавказ 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности и порядок работы Методического совета многопрофильного профессионального колледжа СКГМИ (ГТУ) (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет»;

1.3. Методический совет Колледжа (далее - методический совет) является коллективным общественным органом по вопросам организации методической работы в Колледже

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Методический совет создается с целью обеспечения гибкости и оперативности работы Колледжа при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, развития профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствования учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

2.2 Методический совет создается для решения следующих задач:

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже;
- разработка и экспертиза учебно-методической документации;
- повышение квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучение инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координация методической работы предметных (цикловых) комиссий;
- анализ и обобщение результатов методической работы преподавателей Колледжа;
- разработка основных направлений методической работы колледжа.

## 2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка приоритетных направлений реализации развития образования, использования в учебно-воспитательном процессе новых образовательных технологий и методик обучения;
- разработка предложений по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;
- обсуждение образовательных программ, реализуемых Колледжем и разработка рекомендации по их обновлению и совершенствованию;
- анализ и обеспечение учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС СПО;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями;
- координация деятельности предметных (цикловых) комиссий по организации и проведению методической работы;
- оказание помощи молодым преподавателям;
- организация повышения квалификации педагогических кадров.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

3.1. Состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.2. Организация и управление деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3.3. Членами методического совета являются заместители директора, заведующие отделениями, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели.

3.4. План работы методического совета составляется на учебный год, утверждается директором Колледжа.

3.5. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.6. Методический совет Колледжа может самостоятельно формировать творческие коллективы и рабочие группы для выполнения наиболее актуальных задач.

3.7. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

3.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При несогласии руководителя методического совета с решением членов совета окончательное решение принимает директор.

3.9. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел ведет

следующую документацию на текущий учебный год:

план работы;

протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета.

3.10. Решения методического совета принимаются большинством голосов и правомочны, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  постоянных членов совета.

3.11. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

3.12. Отдельные решения методического совета могут реализовываться приказами и распоряжениями директора Колледжа.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, составляет план методической работы на текущий учебный год.

4.2. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки обучающихся.

4.3. Организует работу предметных (цикловых) комиссий.

4.4. Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение профессионального мастерства преподавателей.

4.5. Осуществляет консультирование преподавателей.

4.6. Осуществляет общее руководство разработкой методического обеспечения образовательного процесса.

4.7. Организует работу преподавателей над единой методической темой и внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

4.8. Организует работу по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.9. Осуществляет организацию и проведение открытых уроков, семинаров, практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

4.10. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.