

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»  
(ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ))

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

  
Ю.В. Дмитрак

«16» августа 2021 г.



МП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите коммерческой тайны**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Примерный перечень информации, составляющей коммерческую тайну	4
4. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны	6
5. Перечень мер по обеспечению конфиденциальности информации	7
6. Реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны	7
7. Взаимоотношения с работниками СКГМИ в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну	11
8. Взаимоотношения с третьими лицами в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну	12
9. Прекращение режима коммерческой тайны	13
10. Бухгалтерский и налоговый учет информации, составляющей коммерческую тайну	13
<b>Приложение 1:</b> Список экспертов, входящих в состав комиссии по защите коммерческой тайны	15
<b>Приложение 2:</b> Перечень информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ)	16
<b>Приложение 3:</b> Уведомление о получении сведений, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны	17
<b>Приложение 4:</b> Описание сведений, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны	18
<b>Приложение 5:</b> Информация об авторах сведений, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны	20
<b>Приложение 6:</b> Рекомендуемая форма приказа об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны	21
<b>Приложение 7:</b> Список лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну	22
<b>Приложение 8:</b> Обязательство работников СКГМИ о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну	23
<b>Приложение 9:</b> Обязательство лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с СКГМИ о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну	25
<b>Приложение 10:</b> Функции работников, работающих с информацией, составляющей коммерческую тайну	27



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о защите коммерческой тайны» (далее - Положение) разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.2. Положение является локальным нормативным документом, устанавливающим основные требования к организации защиты коммерческой тайны Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета)» (далее – СКГМИ (ГТУ)).

1.3. Положение определяет основные требования к организации защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации, ответственность работников за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.4. Настоящее Положение рассмотрено на Ученом Совете СКГМИ и вступает в силу с момента его утверждения ректором.

1.5. Положение действует до момента внесения в него изменений или его отмены.

1.6. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть изменения условий деятельности СКГМИ (ГТУ) в целом, включая изменения уставных документов, законодательства, организационной или функциональной структуры СКГМИ (ГТУ), функций Структурных подразделений или иных оснований.

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников СКГМИ (ГТУ), а также на лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с СКГМИ (ГТУ), в случае, если указанные работники и лица получили доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

1.8. Структурные подразделения СКГМИ (ГТУ), участвующие в работе с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны, обязаны руководствоваться своей деятельности настоящим Положением.

## **2. Основные понятия**

2.1. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления про-



фессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введён режим коммерческой тайны.

2.3. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении её режим коммерческой тайны.

2.4. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия её обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.5. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране её конфиденциальности.

2.6. Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2.7. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.8. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

### **3. Примерный перечень информации, составляющей коммерческую тайну**

- 3.1. В области учебно-методической деятельности:
- высокоэффективные технологии и методики обучения;
  - рукописи (вне зависимости от формы их физического существования) текстовых и изобразительных произведений;
  - полнотекстовые базы данных учебных планов, учебных программ, изданий университета, нормативных актов университета;



- незащищенные патентным правом конструктивные, схемные и другие решения, обеспечивающие создание высокоэффективных оригинальных лабораторных установок;
- логины и пароли для доступа к сетевым информационным ресурсам университета;
- исходные тексты оригинальных программ для ЭВМ;
- технологии и элементы технологий производства электронных изданий университета;
- материалы и результаты имеющих коммерческую ценность и практическую направленность учебных работ обучающихся (курсовых и выпускных квалификационных работ, учебно-исследовательских работ и т.п.).

### 3.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- оригинальные методы решения научных и научно-технических задач;
- высокоэффективные методы и методики анализа, проектирования и испытаний современных и перспективных устройств и систем;
- методы реализации высокоэффективных технологических процессов;
- незащищенные охранным документом (патентом, свидетельством) конструктивные, схемные и другие научно-технические решения;
- высокоэффективные вычислительные алгоритмы;
- оригинальные программы для ЭВМ и базы данных;
- экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими организациями и лицами связано с большими финансовыми, материальными или временными издержками;
- сведения о создаваемых объектах интеллектуальной собственности дозакрепления прав на них;
- сведения о конъюнктуре рынка научно-технических исследований и разработок.

### 3.3. В области финансовой деятельности:

- сведения о планируемых инвестициях;
- сведения об участии СКГМИ (ГТУ) в уставных капиталах других организаций;
- сведения об отдельных финансовых операциях СКГМИ (ГТУ) и о доходах по этим операциям;
- сведения о ценовой политике СКГМИ (методы расчета, структура цены, скидки).

### 3.4. В области управления организацией и обеспечения безопасности:

- сведения о механизме подготовки, принятии и исполнении управленческих решений;
- сведения о проведении, повестках дня и результатах служебных совещаний;
- сведения о подготовке и результатах переговоров с деловыми партнерами СКГМИ (ГТУ);
- содержание заданий на командировку (если командировки носят конфиденциальный характер).



3.5. В интересах экономической безопасности СКГМИ (ГТУ) перечень информации, составляющей коммерческую тайну, может корректироваться в зависимости от изменения экономической и иной ситуации. Работник обязан строго хранить в секрете информацию, отнесенную к коммерческой тайне, ставшей ему известной по службе или иным путем.

3.6. Формирование Перечня информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ) поручить постоянно действующей комиссии по защите коммерческой тайны (далее - Комиссия) (Приложении 1).

3.7. Внесение изменений и дополнений в Перечень информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ), утверждается приказом ректора.

3.8. Учет информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ), ведется Комиссией в специальных журналах. Рекомендуемая форма Перечня информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ), приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны**

4.1. При получении информации, в том числе при создании результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, руководитель структурного подразделения СКГМИ (ГТУ), в деятельности которого получена соответствующая информация, готовит и направляет в Комиссию, уведомление о получении сведений, в отношении которых целесообразно установление режима коммерческой тайны (далее – Уведомление) (Приложение 3).

4.2. Если соответствующая информация была получена в деятельности нескольких подразделений СКГМИ, то Уведомление готовится совместно и подписывается руководителями этих подразделений.

4.3. К Уведомлению прилагается описание соответствующих сведений (Приложение 4), а также в случае получения сведений, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, – информация об авторах соответствующего результата интеллектуальной деятельности (Приложение 5).

4.4. Если информация, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, получена в ходе осуществления СКГМИ(ГТУ) совместных работ с другими лицами, в целях определения конкретных сведений, подлежащих охране, необходимых мер по защите информации, а также для урегулирования иных вопросов Комиссия по защите коммерческой тайны может быть дополнена указанными лицами по приказу ректора.

4.5. Решение об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны принимается Комиссией и оформляется приказом ректора. Рекомендуемая форма приказа приведена в Приложении 6 к настоящему Положению.



4.6. Решение об установлении режима коммерческой тайны в отношении информации, обладателем которой является контрагент СКГМИ(ГТУ) и которая предоставлена СКГМИ(ГТУ) по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, принимается Комиссией и оформляется приказом ректора (Приложение 6).

Указанное решение принимается в случае, если договором (соглашением) СКГМИ(ГТУ) и его контрагента предусмотрено обязательство СКГМИ(ГТУ) по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении соответствующей информации.

## **5. Перечень мер по обеспечению конфиденциальности информации**

5.1. В целях установления режима коммерческой тайны СКГМИ (ГТУ) принимает следующие организационные меры:

5.1.1. по ограничению доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контролем за соблюдением такого порядка;

5.1.2. по учету лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

5.1.3. по регулированию отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

5.1.4. по нанесению на документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна».

5.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия СКГМИ(ГТУ) организационных мер, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

## **6. Реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны**

6.1. Организация обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется Комиссией по защите коммерческой тайны.

6.2. Непосредственная реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны в соответствии с настоящим Положением осуществляется уполномоченным структурным подразделением СКГМИ (ГТУ) (далее – Уполномоченное подразделение).

Уполномоченным подразделением является структурное подразделение СКГМИ (ГТУ), в работе которого преимущественно используется информация, составляющая коммерческую тайну, и/или подразделение, в результате деятельности которого получена информация, составляющая коммерческую тайну.



Уполномоченное подразделение определяется приказом ректора, одновременно с принятием решения о введении в отношении информации режима коммерческой тайны (Приложение 6).

Если информация, составляющая коммерческую тайну, в одинаковой степени используется в работе нескольких структурных подразделений СКГМИ (ГТУ), допускается утверждение двух и более Уполномоченных подразделений.

6.3. Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, и иные материальные носители указанной информации, хранятся в Уполномоченном подразделении в запираемых шкафах (сейфах). Передача документов и иных материальных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, третьим лицам, в том числе в иные структурные подразделения СКГМИ (ГТУ), осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 6.10 настоящего Положения.

6.4. Руководитель Уполномоченного подразделения организует работу по соблюдению режима коммерческой тайны, в частности, принимает меры к обеспечению правильного ведения учета, хранения, копирования, размножения и использования документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, а также несет ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны.

6.5. На основании служебной записки руководителя Уполномоченного подразделения ректор своим приказом назначает иное лицо из числа работников Уполномоченного подразделения (далее – Ответственное лицо) для выполнения всех или части возложенных на руководителя Уполномоченного подразделения обязанностей по обеспечению установленного настоящим Положением порядка учета, обращения и хранения документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну.

Назначение Ответственного лица не освобождает руководителя Уполномоченного подразделения от ответственности за обеспечение режима коммерческой тайны.

6.6. Руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо, если таковое назначено, в рамках предоставленных ему полномочий осуществляет следующие действия:

6.6.1. принимает меры к обеспечению режима коммерческой тайны;

6.6.2. определяет круг лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, руководствуясь при этом тем, что доступ может быть предоставлен только лицам, которым соответствующая информация необходима для выполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым или гражданско-правовым договором;

6.6.3. осуществляет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, посредством оформления и своевременного ведения Списка лиц, получивших доступ к информации,



составляющей коммерческую тайну (Приложение 7 к настоящему Положению);

6.6.4. осуществляет ознакомление под расписку лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, с настоящим Положением и Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;

6.6.5. в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения обеспечивает оформление обязательств о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, работниками СКГМИ (ГТУ), получившими доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;

6.6.6. в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения обеспечивает заключение соглашений о конфиденциальности с третьими лицами, получившими в связи с выполнением своих обязанностей по гражданско-правовому договору с СКГМИ (ГТУ) доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;

6.6.7. обеспечивает систематический контроль за тем, чтобы к информации, составляющей коммерческую тайну, получали доступ только лица, внесенные в Список лиц, получивших доступ к информации;

6.6.8. выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо, если таковое назначено, в части предоставленных ему полномочий вправе требовать от лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, соблюдения установленного режима конфиденциальности. Для этого руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо вправе регулярно проводить текущие проверки и при выявлении нарушений требовать их устранения.

6.8. На документах, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, их исполнителем проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения СКГМИ(ГТУ) – «Коммерческая тайна Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета)», г. Владикавказ».

В случае если документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, размещены на электронном носителе, гриф «Коммерческая тайна Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета)», г. Владикавказ» включается в состав реквизитов указанных документов.

6.9. Работа с документами и материальными носителями информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на специально оборудованных рабочих местах. Электронные документы с информацией, состав-



ляющей коммерческую тайну, в файловой системе должны храниться в отдельных директориях, доступ к которым может осуществляться только при условии ввода соответствующего пароля.

В отношении электронных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, могут приниматься иные меры по охране и обработке, согласно действующим требованиям по информационной безопасности.

6.10. При необходимости передачи материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентов третьим лицам, не допущенным к соответствующей информации, в том числе иным структурным подразделениям СКГМИ (ГТУ), руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо принимает меры к изъятию из документов разделов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну.

В случае невозможности изъятия из документов соответствующих разделов передача документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, в другие организации производится при условии заключения с указанными организациями договоров, содержащих условия о защите сведений, составляющих коммерческую тайну Университета и/или его контрагентов.

При этом пересылка документов осуществляется нарочным, заказными или ценными письмами и заказными бандеролями. В этом случае используется двойной конверт (пакет). На внешнем конверте (пакете) указывается адрес получателя, гриф «Коммерческая тайна» не проставляется, а на внутреннем конверте проставляется гриф «Коммерческая тайна Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета)», г. Владикавказ».

6.11. Уничтожение копий документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ), в том числе испорченных копий, производится руководителем Уполномоченного подразделения либо Ответственным лицом. Уничтожение указанных документов должно производиться путем их измельчения или иным способом, исключающим возможность восстановления текста документа.

6.12. В случае прекращения режима коммерческой тайны в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на документах, содержащих гриф «Коммерческая тайна», руководителем Уполномоченного подразделения или Ответственным лицом производится погашающая запись.

6.13. В целях контроля за соблюдением режима коммерческой тайны могут проводиться периодические проверки Комиссией по защите коммерческой тайны. По результатам проверок составляется акт с отражением в нем состояния работы с материальными носителями информации, составляющей коммерческую тайну, а также выявленных недостатков и предложений по их устранению.



При выявлении случаев утраты документов или разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, об этом информируется ректор и проректор по безопасности.

По фактам таких случаев проводится служебное расследование, по результатам которого в установленном в СКГМИ(ГТУ) порядке принимается решение о мерах по устранению каналов утечки информации и о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.

## **7. Взаимоотношения с работниками СКГМИ (ГТУ) в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну**

7.1. При заключении трудового договора СКГМИ информирует работников о необходимости соблюдения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

В трудовые договоры СКГМИ(ГТУ) с работниками включается условие о неразглашении работником информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ).

7.2. Работники, доступ которых к информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентов, необходим для выполнения трудовых обязанностей, обязаны не разглашать указанную информацию. С данных работников руководителем Уполномоченного подразделения либо Ответственным лицом, если таковое назначено, берется обязательство о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну (Приложение 8). Копия обязательства направляется в Управление кадров СКГМИ (ГТУ).

7.3. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

7.3.1. выполнять установленный настоящим Положением режим коммерческой тайны;

7.3.2. не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентов и без согласия СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентов не использовать указанную информацию в личных целях, в том числе в случае прекращения трудового договора (независимо от причин увольнения);

7.3.3. незамедлительно информировать руководителя Уполномоченного подразделения об истребовании информации, составляющей коммерческую тайну, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами;

7.3.4. незамедлительно информировать руководителя Уполномоченного подразделения обо всех попытках третьих лиц получить от работника информацию, составляющую коммерческую тайну;



7.3.5. незамедлительно сообщать руководителю Уполномоченного подразделения об утрате или недостатке носителей информации, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, и о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну;

7.3.6. не использовать знание информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентов, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентам;

7.3.7. при прекращении трудового договора передать все имеющиеся у него в пользовании материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, руководителю Уполномоченного подразделения или Ответственному лицу, если таковое было назначено, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем руководителя Уполномоченного подразделения или Ответственного лица;

7.3.8. принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима коммерческой тайны.

7.4. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимоотношения с третьими лицами в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну**

8.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, правообладателем которой является СКГМИ (ГТУ), предоставляется другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении совместных проектов в рамках научно-исследовательской или инновационной деятельности СКГМИ(ГТУ) и указанных лиц, а также в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ), другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется с одновременным заключением с указанными лицами соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации.

8.2. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является СКГМИ (ГТУ), предоставляется физическим лицам, не являющимся работниками СКГМИ (ГТУ), только в случаях, когда участие физических лиц в работе с указанной информацией необходимо для



осуществления СКГМИ (ГТУ) эффективной научной деятельности, не связано с осуществлением указанными лицами предпринимательской деятельности, и при условии заключения с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (Приложение 9 к настоящему Положению).

8.3. Условия предоставления СКГМИ(ГТУ) третьим лицам информации, составляющей коммерческую тайну, правообладателями которой являются контрагенты СКГМИ (ГТУ), определяются в соглашениях СКГМИ (ГТУ) и его контрагентов.

8.4. В случае поступления запроса от третьих лиц, в том числе государственных органов, о предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну, руководителем Уполномоченного подразделения проверяется законность такого запроса.

В случае если запрашивающее лицо обладает полномочиями на истребование информации, составляющей коммерческую тайну, информация предоставляется этому лицу с получением от него письменного обязательства о неразглашении информации, если иной порядок предоставления информации не предусмотрен законом.

## **9. Прекращение режима коммерческой тайны**

9.1. Режим коммерческой тайны действует в течение срока, установленного в решении о введении в отношении информации режима коммерческой тайны, либо бессрочно, вплоть до наступления следующих обстоятельств:

9.1.1. утрата конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;

9.1.2. принятие решения о нецелесообразности продолжения правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну.

9.2. Решение о нецелесообразности продолжения правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну, принимается ректором на основании мотивированного представления Комиссии по защите коммерческой тайны. Решение о прекращении в отношении информации режима коммерческой тайны оформляется приказом ректора.

9.3. В случае прекращения в отношении информации режима коммерческой тайны в Перечне информации, составляющей коммерческую тайну, производится соответствующая запись.

## **10. Бухгалтерский и налоговый учет информации, составляющей коммерческую тайну**

10.1. В случае если правообладателем информации, составляющей коммерческую тайну, является СКГМИ (ГТУ), и в отношении указанной информации выполняются условия, установленные нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете для признания информации нематериальным



активом, СКГМИ(ГТУ) осуществляет действия, направленные на принятие информации, составляющей коммерческую тайну, к учету в качестве нематериального актива.

10.2. Учет информации, составляющей коммерческую тайну, в качестве нематериального актива производится в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах и нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете.



**Приложение 1**  
к Положению о защите коммерческой тайны

Список экспертов, входящих в состав комиссии по защите коммерческой  
тайны

1. Проректор по правовым вопросам и инновационной деятельности – председатель комиссии.
2. Начальник юридического отдела
3. Начальник управления кадров.
4. Начальник спецотдела.
5. Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля.
6. Начальник отдела интеллектуальной собственности.
7. Начальник отдела научных исследований – секретарь комиссии.
8. Директор библиотеки.







**Приложение 2**  
к Положению о защите коммерческой тайны

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
информации, составляющей коммерческую тайну**

№ учёт- ной запи- си	Дата внесе- ния записи	Наимено- вание инфор- мации, со- ставляющей коммерче- скую тайну	Правообладатель информации, со- ставляющей ком- мерческую тайну (СКГМИ (ГТУ) и/или контрагент СКГМИ (ГТУ))	Подразделение(я), уполномочен- ное(ые) на обес- печение режима коммерческой тайны	Данные о введении правовой охраны информации, составляющей коммер- ческую тайну			Срок охраны информации, составляющей коммерческую тайну	Данные о прекращении правовой охраны инфор- мации, составляющей коммерческую тайну		Сведения о до- говорах о рас- поряжении ис- ключительными правами на ин- формацию, со- ставляющую коммерческую тайну
					Номер приказа об установлении режима коммер- ческой тайны	Дата вве- дения правовой охраны	Основа- ние вве- дения право- вой ох- раны		Дата пре- кращения правовой охраны	Основание прекращения правовой охраны	



<b>Поступило</b>
« ____ » _____ 20__ г.
<b>Номер учётной записи</b>
№ _____
<b>Председатель комиссии</b> _____ (подпись)

**Приложение 3**  
к Положению о защите коммерческой тайны

Комиссии по защите коммерческой тайны

от \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_   
наименование структурного подразделения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении сведений, в отношении которых целесообразно**  
**введение режима коммерческой тайны**

Сообщаю(ем) Вам, что в результате работы \_\_\_\_\_  
получены сведения, в отношении которых целесообразно введение режима ком-  
мерческой тайны.

Указанные сведения представляют собой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и краткое описание соответствующих сведений)

и могут быть использованы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сфера потенциального использования сведений)

Условия и место получения сведений \_\_\_\_\_

Указанные сведения имеют действительную/ потенциальную коммерческую  
ценность для СКГМИ(ГТУ) в силу их неизвестности третьим лицам в связи с

\_\_\_\_\_  
(обоснование наличия коммерческой ценности результата интеллектуальной деятельности)

Прошу(сим) Вас предпринять соответствующие действия для обеспечения  
правовой охраны данных сведений.

Приложение:

1. Описание сведений, в отношении которых целесообразно введение режи-  
ма коммерческой тайны.

2. Информация об авторах, создавших результат интеллектуальной деятель-  
ности, в отношении которого целесообразно введение режима коммерческой тай-  
ны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Руководитель(ли) структурного(ых) подразделения(ий), в деятельности которых были получены соответ-  
ствующие сведения.



**Приложение 4**  
к Положению о защите коммерческой тайны

Приложение к Уведомлению о получении сведений, в  
отношении которых целесообразно введение режима  
коммерческой тайны

**Описание сведений, в отношении которых целесообразно введение  
режима коммерческой тайны<sup>1</sup>**

**1. Данные об исполнителе** \_\_\_\_\_

(наименование структурного(ых) подразделения(ий) СКГМИ)

**2. Данные о соисполнителе<sup>2</sup>**

*Для соисполнителей - организаций:*

2.1. Наименование организации \_\_\_\_\_

2.2. Место нахождения организации, телефон \_\_\_\_\_

2.3. Основания для привлечения к выполнению работ<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

*Для соисполнителей - физических лиц:*

2.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2.2. Место проживания, телефон \_\_\_\_\_

2.3. Дата рождения \_\_\_\_\_

2.4. Паспортные данные \_\_\_\_\_

2.5. Основания для привлечения к выполнению работ<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**3. Данные о сведениях, в отношении которых целесообразно введение режима  
коммерческой тайны**

3.1. Наименование сведений \_\_\_\_\_

3.2. Назначение и область применения сведений \_\_\_\_\_

3.3. Краткое описание сведений<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в отношении каждого обособленного массива информации, представляющего собой отдельный самостоятельный результат интеллектуальной деятельности

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если сведения получены с участием соисполнителей.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты договора либо иного документа, в силу которого соисполнитель участвовал в выполнении работ. Копия договора с соисполнителем должна быть приложена к Описанию.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты договора либо иного документа, в силу которого соисполнитель участвовал в выполнении работ. Копия договора с соисполнителем должна быть приложена к Описанию.

<sup>5</sup> В описании должна быть раскрыта сущность информации, содержащей коммерческую тайну. Формулировка может содержать характеристику отличий данной информации от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой она направлена, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при её реализации.



3.4. Перечень документации, содержащей сведения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

3.5. Наименование обладателя документации<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**4. Данные о мероприятиях по обеспечению режима коммерческой тайны и правах на сведения, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны**

4.1. Данные о наличии у третьих лиц доступа к сведениям на законном основании<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

4.2. Данные о раскрытии сведений в общедоступных источниках<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

4.3. Данные об использовании секрета производства в практической деятельности (исполнителя и третьих лиц) \_\_\_\_\_

4.4. Данные об объеме прав на сведения, полученных Исполнителем от соисполнителей<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

4.5. Сведения о соблюдении прав третьих лиц<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Приводится перечень документации, содержащей сведения, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны. При установлении данного перечня необходимо по возможности ориентироваться на необходимость раскрытия информации с полнотой, достаточной для использования сведений по назначению.

<sup>2</sup> Приводится наименование организации, которая в соответствии с государственным контрактом (другим основанием) является обладателем документации.

<sup>3</sup> Приводятся сведения о лицах, которые получили доступ к данной информации, в том числе по договору (прилагаются копии договоров).

<sup>4</sup> Если результат был опубликован, необходимо указать реквизиты публикации.

<sup>5</sup> Приводится в соответствии с положениями договоров Исполнителя с соисполнителями. Копии указанных документов прилагаются к Описанию.

<sup>6</sup> Приводятся сведения о правах третьих лиц на данную информацию, реквизиты документов, подтверждающих указанные права (при наличии). Копии указанных документов прилагаются к Описанию.

**Приложение 5**  
к Положению о защите коммерческой тайны

Приложение к Уведомлению о получении сведений, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны

**Информация об авторах сведений, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны**

Наименование сведений: \_\_\_\_\_

Авторы:

№	Ф.И.О. работника	Должность, место работы, структурное подразделение	Основание для привлечения к работам <sup>1</sup>	Творческий вклад в создание результата интеллектуальной деятельности <sup>2</sup>

Авторы гарантируют, что указанные сведения получены в результате их творческого труда, и при его создании не были нарушены патентные, авторские и любые иные права третьих лиц.

Авторы: 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются реквизиты трудового договора, служебного задания либо договора подряда (иного соглашения об участии в выполнении работ).

<sup>2</sup> Краткое описание творческого вклада в создание результатов интеллектуальной деятельности. Может быть указано в долевом отношении к общему результату



**Приложение 6**  
к Положению о защите коммерческой тайны

Рекомендуемая форма приказа

**ПРИКАЗ**  
**об установлении режима коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при выполнении работ \_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать коммерческой тайной следующие сведения:
  - 1.1. \_\_\_\_\_
  - 1.2. \_\_\_\_\_
2. Руководителю \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (ФИО) в срок до \_\_\_\_\_ установить в отношении указанных сведений режим коммерческой тайны.
3. Назначить \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) в качестве подразделения, уполномоченного на принятие мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении указанных сведений.
4. Установить срок охраны указанных сведений \_\_\_\_\_ лет с даты издания настоящего приказа<sup>1</sup>.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

<sup>1</sup> Указанный пункт предусматривается в случае, если в момент издания приказа возможно установить срок, в течение которого информация, составляющая коммерческую тайну, способна сохранить действительную или потенциальную коммерческую ценность.

**Приложение 7**  
к Положению о защите коммерческой тайны

**Список лиц, получивших доступ к информации,  
составляющей коммерческую тайну**

Наименование сведений: \_\_\_\_\_

Допущенные лица:

№	Фамилия, имя, отче- ство	Должность, место работы	Сведения о предоставлении доступа		Наименование сведений, в отно- шении которых предоставлен дос- туп	Подпись до- пущенного лица	Сведения о прекращении доступа		Подпись лица, дос- туп которого к ин- формации прекра- щен
			Дата предос- тавления дос- тупа	Основание предоставления доступа <sup>1</sup>			Дата пре- кращения доступа	Основание прекращения доступа <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Указываются реквизиты обязательства или соглашения о неразглашении информации

<sup>2</sup> Прекращение трудового (гражданско-правового договора), иное



## Приложение 8

к Положению о защите коммерческой тайны

для работников СКГМИ (ГТУ)

### Обязательство о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну

г. Владикавказ  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Я, гражданин РФ \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, являясь работником Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета)» (далее – СКГМИ) в соответствии с заключенным трудовым договором принимаю настоящее обязательство о нижеследующем.

#### 1. Обязуюсь:

1) выполнять установленный СКГМИ(ГТУ) режим коммерческой тайны в отношении ставшей мне известной в связи с работой в СКГМИ(ГТУ) информации, обладателями которой являются СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагенты, в том числе исполнять относящиеся ко мне требования локальных актов СКГМИ(ГТУ) по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну;

2) не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну СКГМИ(ГТУ) и/или контрагентов СКГМИ (ГТУ), и без их согласия не использовать указанную информацию в личных целях, в том числе в случае прекращения трудового договора (независимо от причин увольнения);

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя об истребовании информации, составляющей коммерческую тайну, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о всех попытках третьих лиц получить от меня информацию, составляющую коммерческую тайну;

5) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, и о других фактах, которые могут привести к разглашению указанной информации;

6) не использовать знание информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя и/или его контрагентов, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред Работодателю и/или его контрагентам;

7) при прекращении трудового договора передать имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем СКГМИ (ГТУ);

8) принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентов.

2. Подтверждаю, что допуск к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с моего согласия, и что на момент подписания настоящего обязательства я ознакомлен с примерным Перечнем информации, составляющим коммерческую тайну СКГМИ (ГТУ) и/или его контрагентов, а также с Положением о защите коммерческой тайны СКГМИ (ГТУ).

Содержание указанных документов мне понятно.

3. Мне также известно, что в случае умышленного или неосторожного разглашения информации, составляющей коммерческую тайну СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентов, возможно наступление юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

дисциплинарной ответственности – в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя (подп. «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ);

гражданско-правовой ответственности – в виде возмещения убытков (статья 15, статья 1472 Гражданского кодекса РФ);

уголовной ответственности – в виде штрафа, либо лишения свободы на срок, установленный в соответствии со статьей 183 УК РФ.

4. Настоящее обязательство действует бессрочно вплоть до прекращения исключительного права СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентов на информацию, составляющую коммерческую тайну.

Прекращение трудового договора, заключенного между мной и СКГМИ (ГТУ), не является основанием для прекращения настоящего обязательства.

\_\_\_\_\_ (подпись Работника)



## Приложение 9

к Положению о защите коммерческой тайны

для лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров СКГМИ (ГТУ)

### СОГЛАШЕНИЕ о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну

г. Владикавказ  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)», в дальнейшем СКГМИ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон по поводу использования, хранения и совершения иных действий в отношении информации, составляющей коммерческую тайну.

2. Под информацией, составляющей коммерческую тайну, в настоящем Соглашении понимаются полученные в рамках работ \_\_\_\_\_ сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность, а именно: \_\_\_\_\_

3. Исключительные права на информацию, составляющую коммерческую тайну, принадлежат СКГМИ(ГТУ) (контрагентам СКГМИ (ГТУ)).

4. Основанием доступа Исполнителя к информации, составляющей коммерческую тайну, является участие данного лица в работах по \_\_\_\_\_ в соответствии с договором подряда (иным гражданско-правовым договором) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

5. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется соблюдать установленный СКГМИ(ГТУ) режим коммерческой тайны и сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе:

5.1. не распространять информацию, составляющую коммерческую тайну, путем ее обнародования, размещения в сети Интернет, включения в публикации;

5.2. не передавать информацию, составляющую коммерческую тайну, и материальные носители указанной информации, третьим лицам, не имеющим допуск к указанной информации;

5.3. не совершать иных действий, при которых информация, составляющая коммерческую тайну, становится доступной для лиц, не допущенных к указанной информации в установленном порядке;



5.4. использовать конфиденциальную информацию только для выполнения своих обязательств по договору подряда (иного гражданско-правового договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

5.5. не использовать знание информации, составляющей коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред СКГМИ(ГТУ) и/или его контрагентам;

5.6. при прекращении договора подряда (иного гражданско-правового договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ передать СКГМИ(ГТУ) имеющиеся в пользовании Исполнителя материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем СКГМИ (ГТУ);

5.7. выполнять требования к работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, установленные Положением о защите коммерческой тайны СКГМИ (ГТУ);

5.8. принимать иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с законодательством о коммерческой тайне.

6. Исполнитель подтверждает, что до заключения настоящего Соглашения не допустил разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, вследствие которого указанная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам.

7. Исполнитель подтверждает, что до подписания настоящего соглашения ознакомлен с Положением о защите коммерческой тайны СКГМИ(ГТУ) и принимает его условия.

8. Настоящее Соглашение действует бессрочно, вплоть до прекращения исключительного права СКГМИ (ГТУ) на информацию, составляющую коммерческую тайну.

Прекращение договора подряда (иного гражданско-правового договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ не является основанием для прекращения обязательств Сторон по настоящему Соглашению.

9. В случае разглашения Исполнителем информации, составляющей коммерческую тайну, Исполнитель может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Любые споры, возникающие в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. Если согласие не достигнуто путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12. Подписи и реквизиты Сторон.



## Приложение 10

к Положению о защите коммерческой тайны

### Функции работников, работающих с информацией, составляющей коммерческую тайну

