

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель совета молодых ученых  
и специалистов ФГБОУ ВО «Северо-  
Кавказский горно-металлургический  
институт (ГТУ)»

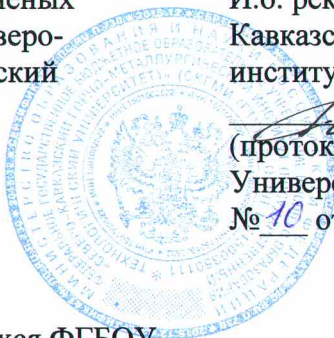
А. Додиев А.З.  
«21» марта 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Северо-  
Кавказский горно-металлургический  
институт (ГТУ)»

Разоренов Ю.И.  
(протокол заседания Ученого Совета  
Университета

№ 10 от «30» марта 2016 г.)



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ  
ВО «Северо-Кавказский горно-  
металлургический институт (ГТУ)»

А. Р. Бухалов А.Р.  
«21» марта 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК У АСПИРАНТОВ СКГМИ (ГТУ)**

Владикавказ 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практиках аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 02.09.2014 г. № 1192;
- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 870 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **05.06.01** Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 873 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **08.06.01** «Техника и технологии строительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 875 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **09.06.01** «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 876 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **11.06.01** «Электроника, радиотехника и системы связи» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 878 «Об утверждении Федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования по направлению подготовки **13.06.01** «Электро- и теплотехника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 881 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **15.06.01** «Машиностроение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 884 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **19.06.01** «Промышленная экология и биотехнологии» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 876 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **20.06.01** «Техносферная безопасность» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 886 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **21.06.01** «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 888 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **22.06.01** «Технологии материалов» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 898 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.06.01** «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 899 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.06.01** «Социологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 905 «Об утверждении Федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования по направлению подготовки **47.06.01** «Философия, этика и религиоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)".

- Устава ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»;

1.2. Положение регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.3. Практика аспирантов является составной частью (разделом) реализуемых в СКГМИ (ГТУ) образовательных программ высшего образования для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Общая продолжительность, цели, объемы и виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции изложены в учебных планах подготовки аспирантов по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Практика проводится в учреждениях, научных организациях, структурных подразделениях Университета.

## **2. ВИДЫ ПРАКТИК**

2.1. Основными видами практики у аспирантов являются:

- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика.

2.2. Педагогическая практика аспирантов является обязательной и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу.

Целями прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских,

коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого и - педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно- педагогических задач.

Педагогическая практика у аспирантов проводится на кафедрах Университета под руководством научного руководителя.

2.3. Научно-исследовательская практика является важнейшим компонентом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

Научно-исследовательская практика - это форма профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы научно - исследовательской работы (темы диссертационного исследования), внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) и ее последующей защиты.

Цель научно-исследовательской практики заключается в формировании у аспиранта профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности (профилю), использованию научных методов при исследованиях, анализе, обобщении и использовании полученных результатов. А также приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в различных сферах международно-политического, экономического, научно-технического, информационного, политико-правового и культурного пространства мира.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Содержание каждого вида практики аспирантов и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами СКГМИ (ГТУ) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, согласно графика учебного процесса и индивидуальному плану аспиранта, согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

3.2. Общий объем часов практик (за все время обучения) составляет 12 з.е. (432 час.), по 6 з.е. (216 час.) на каждый вид практик.

3.3. Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта.

3.4. В программе практики должны быть отражены:

- цели, задачи, место практики в структуре образовательной программы высшего образования;
- форма проведения, время проведения в соответствии с учебным планом, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

3.5. Педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно - педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- ✓ разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;
- ✓ знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- ✓ изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- ✓ посещение и анализ занятий других преподавателей;
- ✓ индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- ✓ самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- ✓ индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

3.6. В задачи прохождения аспирантами научно-исследовательской практики входит:

- ✓ формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника;
- ✓ овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими области и объектам профессиональной деятельности;
- ✓ овладение современной методологией научного исследования;
- ✓ развитие и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в программу подготовки аспирантов по избранной направленности (профилю);
- ✓ формирование у аспирантов положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов по теме научного исследования (научно-квалификационной работы - диссертации);
- ✓ совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- ✓ подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- ✓ сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- ✓ подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования (научно-квалификационной работы - диссертации);
- ✓ разработка теоретических моделей процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования, оценка и интерпретация полученных результатов;
- ✓ изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- ✓ работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- ✓ обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-квалификационной работы (диссертации).

3.7. Аспиранты проходят научно-исследовательскую практику непосредственно на кафедрах, к которым они прикреплены.

3.8. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является его научный руководитель, который оказывает аспиранту помощь в разработке плана прохождения научно-исследовательской практики и выполнении задач, предусмотренных рабочими программами научно-исследовательской практики по конкретной направленности (профилю) с учетом темы научно-квалификационной работы (диссертации), избранной аспирантом.

3.9. Допуск к прохождению практики осуществляется приказом ректора Университета на основании учебных планов подготовки

аспирантов по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров или справка из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы, план работы преподавателя).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

4.1. В период практики аспирант должен показать свою профессиональную компетентность, проявить интерес к работе, готовность к взаимодействию с будущими коллегами, сочетаемую с анализом собственной деятельности. Аспирант должен строить свою деятельность в соответствии с новыми тенденциями и современными технологиями; стремиться к выработке собственного стиля деятельности с учетом предоставляемых ему условий разумной профессиональной и образовательной автономности.

4.2. Аспиранты при прохождении практики обязаны:

- ✓ выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ✓ подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики; в случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- ✓ явиться для прохождения практики в строгом соответствии с приказом ректора, а при возникновении неожиданных обстоятельств, препятствующих явке в установленные сроки (болезнь, семейные обстоятельства и др.) в определенное приказом место прохождения практики своевременно известить руководителя практики;
- ✓ составить индивидуальный план, отражающий все виды работ, предусмотренные программой практики, и работать в соответствии с этим планом;
- ✓ изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;



- ✓ строго соблюдать действующие в СКГМИ (ГТУ) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- ✓ заполнить и представить руководителю практики всю требующуюся отчетную документацию в последний день практики;
- ✓ по окончании практики отчитаться о проделанной работе и представить отчет по практике.

В случае невыполнения обязанностей аспирант может быть отстранен от прохождения практики руководителем (директором) предприятия, учреждения или организации либо университетским руководителем практики. Аспирант, отстраненный от практики, должен немедленно сообщить об этом научному руководителю.

4.3. Аспиранты при прохождении практики имеют право:

- ✓ получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному направлению подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре;
- ✓ вносить конструктивные предложения по совершенствованию организации и программы практики;
- ✓ на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня для аспирантов, возрасте от 18 лет и старше в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.4. Аспиранту запрещается:

- ✓ самостоятельно изменять место прохождения практики, сокращать сроки ее прохождения;
- ✓ нарушать правила внутреннего распорядка, устав и другие локальные правоустанавливающие нормативные акты конкретной базы практики;
- ✓ самостоятельно совершать практические действия, которые требуют наличия специальных знаний и определенной квалификации (все виды ремонтных работ, управление машинами, механизмами и.т. д.), не предусмотренные программой практики;
- ✓ участвовать в действиях, даже по заданию должностных лиц базы практики, не соответствующих целям и задачам практики.

## **5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК**

5.1. Руководителем практик является научный руководитель, который:

- ✓ обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- ✓ утверждает общий план-график проведения практики;
- ✓ подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- ✓ оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- ✓ контролирует работу аспиранта, присутствует на занятиях и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- ✓ участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- ✓ обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации;
- ✓ оказывает научную и методическую помощь в работе семинаров конференций и т.п.

## **6. ФОРМА КОНТРОЛЯ И ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКАМ**

6.1. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий.

6.2. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

6.3. Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта в письменном виде отражающий степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации (индивидуальный план работы (Приложение 1); письменный отчет о прохождении практики (Приложение 2) и т.д.);
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

6.4. Формой контроля по практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план и зачётную книжку аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

6.5. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

6.6. Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки «зачет» или «незачет» представляется в отдел аспирантуры и докторантуры на каждого аспиранта отдельно не позднее 10 дней после проведения заседания и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

6.7. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

6.8. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично во время, не совпадающее с теоретическим обучением по учебному плану.

6.9. Если аспирант работает преподавателем Института, то его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики.

6.10. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по практике, могут быть отчислены из СКГМИ (ГТУ) в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ).

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

✓ Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

✓ разделом IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

✓ ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

✓ методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего

образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

7.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

Согласовано:

Проректор по НР и ИД



С.В. Галачиева

Проректор по ОД



О.З. Габараев

Проректор по ИП начальник  
управления по ИРиП



А.Г. Моураов

Начальник ПО



Т.Д. Гадзацева

Начальник отдела АиД



М.Т. Плиева

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Индивидуальный план педагогической  
(научно – исследовательской) практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Аспирант \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование образовательной программы высшего образования)

Профиль (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(указать – очная, заочная)

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

(наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание)

№	Планируемые формы работы (лабораторно- практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

№	Планируемые формы работы (сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; разработка теоретических моделей процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования, оценка и интерпретация полученных результатов; изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов и т.д.)	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»

**ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической (научно - исследовательской) практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
(код, наименование образовательной программы высшего образования)

Профиль (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_,  
(указать – очная, заочная)

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие)	Дисциплина тема	Факультет группа	Кол-во часов	Дата
	Общий объем часов				

№	Планируемые формы работы (сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; разработка теоретических моделей процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования, оценка и интерпретация полученных результатов; изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов и т.д.)	Количество часов	Дата
	Общий объем часов		

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)