

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**Факультет Информационных Технологий и Электронной Техники
Кафедра Промышленной электроники**

ДНЕВНИК

обучающегося-практиканта, по

направление подготовки: 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника»

направленность программы магистратуры: «Промышленная электроника»

**Организационно-управленческая практика
(Тип практики)**

Ф. _____

И. _____

О. _____

Группа _____

Владикавказ, 20__ г.

Место прохождения _____

(наименование отдела, департамента, организации)

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от организации (учреждения) _____

Руководитель практики от СКГМИ (ГТУ) _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ П/П	Этапы проведения практики	Сроки проведения	Отметка о выполнении руководителем практики
1.	Подготовительный этап		
2.	Основной (исследовательский, производственный, экспериментальный и т.д.)		
3.	Заключительный этап.		
	Продолжительность практики в часах	216	

Подпись руководителя от СКГМИ (ГТУ)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках Организационно-управленческой практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении Организационно-управленческой практики
<p>ПК-7. Способен организовывать работу коллективов исполнителей, участвовать в поддержании единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции, участвовать в проведении технико-экономического и функционально-стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта</p>	<p>ПК-7.1. Усвоил принципы организации работ современных научно-исследовательских коллективов, принципы управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции, законы рыночной эффективности создаваемого продукта</p>	<p>Обучающийся в результате осуществления Организационно-управленческой практики будет</p> <p>знать: принципы организации работ современных научно-исследовательских коллективов,</p> <p>уметь: организовывать работу коллективов исполнителей,</p> <p>владеть: технико-экономическим и функционально-стоимостным анализом рыночной эффективности создаваемого продукта</p>
	<p>ПК-7.2. Организовывает работу коллективов исполнителей, использует методы управления малыми коллективами исполнителей, использует информационное пространство для управления производственным процессом, применяет навыки компьютерного моделирования жизненного цикла производимой продукции, проводит технико-экономический и функционально-стоимостный анализ создаваемых изделий электроники, применяет навыки подготовки коммерческого функционального описания, инструкции по типовому использованию изделий электроники</p>	<p>знать: методы управления малыми коллективами исполнителей</p> <p>уметь: Организовывать работу коллективов исполнителей</p> <p>владеть: информационным пространством для управления производственным процессом, и навыками компьютерного моделирования жизненного цикла производимой продукции,</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по Организационно-управленческой практике
Инструктаж Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики	Собеседование
Работа с литературой Конкретные виды деятельности определяются темой, целью, задачами ВКР - Сбор и систематизация материалов; Статьи; рецензия; самоанализ проведенной работы,	Основная часть отчета по практике.
- заполнение и оформление отчетной документации, защита отчета по практике	Отчет, дневник. Презентация в PowerPoint (при наличии)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание индивидуальных заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по Организационно-управленческой практике

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с _____

ФИО, должность руководителя практики от организации

_____ (Подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

Дата	Виды выполняемых работ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся _____
прошел (ла) _____ практику _____

в организации _____

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика		
	5	4	3
Инструктаж по технике безопасности. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики			
Поиск информации в сети интернет.			
Изучение видов деятельности предприятия, его структуры и ассортимента выпускаемой продукции.			
Работа с технической документацией предприятия.			
- защита отчета по практике. - заполнение дневника по практике.			

ХАРАКТЕРИСТИКА учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики _____ (дается _____ в _____ произвольной форме) _____

Руководитель практики от организации: _____ (_____)
подпись _____ ФИО _____

Должность: _____

Дата « ____ » _____ » 20 ____

М.П.

