

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»



УТВЕРЖДАЮ

Разоренов Ю.И.

7 июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**  
(для обучения по программам  
подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре СКГМИ (ГТУ))

Владикавказ 2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - Приемная комиссия в аспирантуру) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СКГМИ (ГТУ) и является внутренним документом Университета.
- 1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - ✓ Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский

горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»);

- ✓ Устава ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по организации приема в аспирантуру СКГМИ (ГТУ) (далее - Приемная комиссия в аспирантуру).

1.3. Приемная комиссия в аспирантуру является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения набора аспирантов (далее - поступающие), приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в аспирантуру.

1.4. Основной задачей Приемной комиссии в аспирантуру является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.5. В компетенцию Приемной комиссии в аспирантуру входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приема в аспирантуру, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими прием.

1.6. Приемная комиссия в аспирантуру на официальном сайте Университета и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры до начала приема документов размещает всю необходимую информацию.

1.7. Приемная комиссия в аспирантуру СКГМИ (ГТУ) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру размещается информация о количестве поданных заявлений.

1.8. Приемная комиссия в аспирантуру размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

1.9. Приемная комиссия в аспирантуру обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С

целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия в аспирантуру вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.10. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в аспирантуру и должны быть доступны пользователям в течение шести месяцев со дня их издания.

1.11. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в аспирантуру в соответствии с правилами приема, установленными в аспирантуре СКГМИ (ГТУ).

1.12. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются на заседаниях и закрепляются в протоколах заседаний Приемной комиссии в аспирантуру.

1.13. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии в аспирантуру в присутствии не менее 50% утвержденного состава.

1.14. Заседания Приемной комиссии в аспирантуру проводятся по мере необходимости.

## **2. Состав приемной комиссии**

2.1. Состав Приемной комиссии в аспирантуру утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В состав Приемной комиссии в аспирантуру СКГМИ (ГТУ) входят:

2.2.1. председатель Приемной комиссии в аспирантуру. Председателем приемной комиссии является ректор;

2.2.2. заместитель (и) председателя Приемной комиссии в аспирантуру. Заместителем председателя является проректор по научной работе;

2.2.3. ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственный секретарь является начальником отдела аспирантуры и докторантуры;

2.2.4. руководящие работники СКГМИ (ГТУ);

2.3. Председатель приемной комиссии определяет права и обязанности членов приемной комиссии;

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии

2.5. Состав Приемной комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа о ее составе.

2.6. Состав экзаменационных комиссий утверждается руководителем Организации.

### **3. Полномочия членов приемной комиссии**

3.1. Председатель Приемной комиссии в аспирантуру (заместитель председателя) несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приемной комиссии в аспирантуру, формирование контингента аспирантов, утверждает расписание вступительных испытаний и выполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3.2. Члены Приемной комиссии в аспирантуру обязаны:

3.2.1. участвовать в заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру, вносить предложения по организации и проведению приемной кампании;

3.2.2. предоставлять в установленные сроки в Приемную комиссию в аспирантуру информацию, необходимую для подготовки и проведения мероприятий приемной кампании;

3.2.3. организовывать и контролировать своевременность предоставления необходимых сведений в Приемную комиссию в аспирантуру по итогам проведения мероприятий приемной кампании;

3.2.4. контролировать подготовку необходимого пакета документов на каждого поступающего для участия во вступительных испытаниях;

3.2.5. проводить работу по подготовке материалов ко всем видам вступительных испытаний;

3.2.6. организовывать и контролировать процесс формирования необходимого пакета документов к процедуре зачисления в аспирантуру СКГМИ (ГТУ);

3.2.7. обеспечивать подборку информационных материалов Приемной комиссии в аспирантуру, их редактирование, контроль и публикацию на стендах Приемной комиссии в аспирантуру и на официальном сайте СКГМИ (ГТУ).

3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии (начальник отдела аспирантуры и докторантуры):

- готовить расписание вступительных испытаний, организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний для поступающих;
- организует прием документов поступающих в аспирантуру;
- готовит материалы для отчета приемной комиссии об итогах приема в аспирантуру;
- организует и обеспечивает ведение делопроизводства.

3.4. Члены Приемной комиссии в аспирантуру имеют право запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Университета при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру.

3.5. Решения Приемной комиссии в аспирантуру принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру СКГМИ (ГТУ) и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Приемной комиссии в аспирантуру СКГМИ (ГТУ) и/или его заместителем.

#### **4. Отчетность приемной комиссии**

4.1. Работа приемной комиссии аспирантуры завершается протоколом о результатах сдачи вступительных экзаменов и рекомендации о зачислении в аспирантуру.

4.2. Отчетными документами приемной комиссии аспирантуры являются:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема в аспирантуру и устанавливающие количество дополнительных и целевых мест;
- приказы по утверждению составов приемной комиссии, экзаменационных комиссий по специальностям, философии, иностранным языкам;
- протоколы заседаний приемной комиссии аспирантуры, протоколы решения апелляционной комиссии;
- приказы об утверждении состава приемной комиссии аспирантуры, экзаменационных и апелляционных комиссий;
- журнал регистрации документов поступающих в аспирантуру;
- личные дела поступающих в аспирантуру;
- расписание вступительных экзаменов;
- экзаменационные листы;
- протоколы приема вступительных экзаменов;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о Приемной комиссии в аспирантуру утверждается приказом ректора СКГМИ (ГТУ) и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Приемной комиссии в аспирантуру.

Согласовано:

Начальник отдела АиД

 М.Т. Плиева

Проректор по НР и ИД

Проректор по ОД

Проректор по ИП

Начальник ПО

С.В.Галачиева

 О.З. Габараев

А.Г. Моураов

 Т.Д.Гадзацева