

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
СКГМИ (ГТУ) Протокол № 12,  
« 06 » 04 2022 \_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)  
Председатель Ученого совета,  
Председатель приемной комиссии  
И.А. Алексеев  
« 12 » 04 2022 г.



**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-  
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Владикавказ, 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**3**
  2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**4**
  3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**7**
  4. ПОРЯДОК ОТСЧИСЛЕНИЯ**9**
  5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**9**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1**10**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2**12**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, включая форму оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к подготовке заключения, а также особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (ред. от 27.03.2020);
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Уставом и внутренними локальными документами СКГМИ (ГТУ);

– Иными нормативно-правовыми актами.

## **2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации. Подготовка к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации.

### **2.3. Итоговая аттестация является обязательной.**

2.4. Итоговая аттестация проводится на заседании структурного подразделения (кафедра; факультет) в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет заведующему кафедрой следующие документы:

— полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;

— полный текст диссертации на электронном носителе;

— проект автореферата диссертации;

- список опубликованных научных трудов и их копии;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которым подготовлена диссертация (для соискателя ученой степени кандидата наук);

2.6. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, несет лично аспирант (соискатель ученой степени кандидата наук).

2.7. В целях организации итоговой аттестации (предварительной защиты) на заседании структурного подразделения (кафедры/факультета) для рецензирования создается экспертная группа, в которую могут назначаться лица из числа членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.8. Состав рецензентов для экспертной группы и предполагаемой даты предполагаемой защиты диссертации утверждается приказом ректора СКГМИ (ГТУ) по представлению руководителя структурного подразделения (кафедры/факультета).

2.9. В состав экспертной группы входит не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация.

2.10. Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты итоговой аттестации (предварительной защиты).

2.11. До итоговой аттестации научный руководитель должен провести комплексный анализ диссертации на наличие неправомерных заимствований.

2.12. Рецензенты обязаны предоставить руководителю структурного подразделения (кафедры/факультета) подробный письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты проведения итоговой аттестации (предварительной защиты).

2.13. Итоговая аттестация (предварительная защита) диссертации на соискание ученой степени кандидата проводится на заседании структурного подразделения (кафедры/факультета) при наличии в его составе не менее пяти членов экспертной группы имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации.

2.14. В процессе проведения итоговой аттестации рецензенты и работники (члены экспертной группы) структурного подразделения проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания структурного подразделения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите. Протокол хранится 4 календарных года.

2.15. Председательствует на заседании руководитель структурного подразделения. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается решением структурного подразделения (кафедра/ факультет).

2.16. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
- председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований; аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту; аспирант отвечает на вопросы присутствующих; рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу рекомендации диссертации к защите.

2.17. Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое подписывается курирующим проректором СКГМИ (ГТУ) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.18. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным

законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2.19. Для подготовки заключения могут быть привлечены члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), ***не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.***

2.21. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СКГМИ (ГТУ), выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СКГМИ (ГТУ).

2.22. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.23. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать доклад, общаться с членами кафедры);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.3. В зависимости от индивидуальных особенностей, аспирантов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию вопросы могут быть заданы в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

3.4. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой



аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СКГМИ (ГТУ)).

#### **4. ПОРЯДОК ОТСЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СКГМИ (ГТУ) в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в СКГМИ (ГТУ), повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в СКГМИ (ГТУ), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и СКГМИ (ГТУ), в том числе в случае ликвидации организации.

4.2. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СКГМИ (ГТУ).

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом и ректором Университета.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Рособрнадзора в установленном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Форма выписки из протокола заседания структурного подразделения  
(кафедры/института/факультета)

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество – при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА  
из протокола № \_\_\_\_ заседания кафедры**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

ПРИГЛАШЕНЫ:

От кафедры \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗЕНТЫ: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество – при наличии)

на соискание ученой степени кандидата наук \_\_\_\_\_  
(наименование отрасли науки в родительном падеже)

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование научной специальности)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

Аспирант \_\_\_\_\_ выступил с докладом, в  
(фамилия, имя отчество)

котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации. Были заданы следующие вопросы:

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. (текст вопроса) \_\_\_\_\_

Ф. И.О. аспиранта (полный ответ на вопрос) \_\_\_\_\_

С рецензиями на диссертацию выступили:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. рецензента:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. рецензента:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. рецензента:

Также с оценкой диссертационной работы выступили:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного руководителя:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.:

Председатель ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. подвел общие итоги и отметил . .

.....

ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) диссертацию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

к защите в диссертационном совете по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование научной специальности)

Председатель

ученая степень, ученое звание,

должность \_\_\_\_\_

(подпись)

/Фамилия И.О./

Секретарь

ученая степень, ученое звание,

должность \_\_\_\_\_

(подпись)

/Фамилия И.О./

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Форма заключения организации, в которой была выполнена диссертация.  
Утверждена решением Президиума ВАК Минобрнауки России  
от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013)  
"О формах заключения диссертационного совета по диссертации  
и заключения организации, в которой выполнена диссертация  
или к которой был прикреплен соискатель"*

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество -  
при наличии полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (печать организации)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_ (название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал (обучался в очной аспирантуре) в \_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения высшего образования)

специальности (направлению) \_\_\_\_\_ (наименование специальности или направления подготовки)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано (а) в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

\_\_\_\_\_ (основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени  
кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_\_ чел.,

«против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел.,

протокол № \_ от " \_ " 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии полностью, лица оформившего  
заключение, ученая степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)