

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
СКГМИ (ГТУ) Протокол № 12,  
« 06 » 04 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)  
Председатель Ученого совета,  
Председатель приемной комиссии  
И.А. Алексеев  
« 12 » 04 2022 г.



**Порядок разработки образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований**

Владикавказ, 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения. Цель и задачи программы аспирантуры **4**
  2. Требования к структуре программы аспирантуры **6**
  3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры **8**
  4. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры **8**
  5. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры **9**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1 11**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2 12**

Использованные сокращения:

ФГТ– федеральные государственные требования

УП – учебный план

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

ФОС – фонд оценочных средств

ИА – итоговая аттестация

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

## **1. Общие положения. Цель и задачи программы аспирантуры**

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) и утвержденный Ученым советом «Северо- Кавказский горно- металлургический институт (государственный технологический университет)» (Далее СКГМИ (ГТУ)) пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики и программу итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Устав ФГБОУ ВО СКГМИ.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.8. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и

научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

## 2. Требования к структуре программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**Научный компонент** программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

**Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

2.3. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

2.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

2.5. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.6. Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах СКГМИ (ГТУ); в профильных организациях, расположенных на территории г. Владикавказа и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

### **3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры**

3.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана (УП). Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками программы аспирантуры являются руководители образовательных программ. Ответственность за разработку программы аспирантуры несет руководитель образовательной программы.

Утверждается программа аспирантуры Ученым советом СКГМИ (ГТУ).

3.2. Руководители образовательных программ, обязаны ежегодно обновлять программу аспирантуры с учетом развития науки, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей. Программы аспирантуры на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом СКГМИ (ГТУ).

3.3. Руководители образовательных программ совместно с отделом АиД обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

3.4. Программы аспирантуры и рецензии хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте в полном объеме размещаются в ЭИОС СКГМИ (ГТУ).

### **4. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры**



4.1. Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,3, левое 2.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении программы аспирантуры Ученым советом СКГМИ (ГТУ). На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись ректора и гербовая печать (Приложение 1).

4.3. Последний лист образовательной программы содержит сведения: о разработчиках и экспертах. (Приложение 2).

4.4. Отдельные документы программы аспирантуры (Учебный план, РПД с фондами оценочных средств, РПП с фондами оценочных средств, Программа итоговой аттестации).

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры**

Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на руководителя программы, отдел аспирантуры и докторантуры. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители научных организаций, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава университета.

Руководитель программы совместно с отделом аспирантуры и докторантуры осуществляет текущий контроль содержания и качества программы аспирантуры, соответствие программы аспирантуры федеральным государственным требованиям.

### ***Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления программ аспирантуры:***

Программа аспирантуры ежегодно должна обновляться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников,
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной программе аспирантуры,
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,

- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- повышением квалификации ППС,
- развитием и совершенствованием образовательной среды университета, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников,
- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры.

С учетом выше изложенного, программа аспирантуры по завершению учебного года должна быть рассмотрена на ученом совете в части всех реализуемых РПД и РПП.

Электронный вариант РПД и РПП хранится в отделе АиД.

Ежегодно утверждается на Ученом совете учебный план, как основополагающий документ программы аспирантуры.

Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, являются руководители образовательной программы.

Утвержденная и зарегистрированная программа аспирантуры на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится в учебном подразделении/на выпускающей кафедре.

Программы аспирантуры, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные программы аспирантуры в том числе, с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом университета до начала нового учебного года.

Обновленные программы аспирантуры проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области.

Титульный лист

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. Ректора \_\_\_\_\_ И. А. Алексеев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Специальность: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с Номенклатурой научных специальностей 2021)

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 20\_\_

г. Владикавказ, год

**СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП**

**Разработчики ОПОП:**

Фамилия имя отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность

**Внешние эксперты:**

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)