



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2022 г.

Владикавказ, РСО-Алания

№469/ОД

Об оптимизации работы по  
выполнению приказа от 30.12.2021г.  
№547/ОД «Об утверждении Методик  
(регламент) расчета»

Для оптимизации работы по выполнению приказа от 30.12.2021г.  
№547/ОД «Об утверждении Методик (регламент) расчета» (Приложение 1,  
пункт 2 «Научный блок») и Федерального закона «Об экспортном контроле»  
от 18.07.1999 года № 183-ФЗ (с изменениями на 01.12.2007 года; в редакции,  
действующей с 01.01.2008 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие сроки сбора и предоставления подтверждающих документов от работников из числа профессорско-преподавательского и педагогического персонала СПО для начисления стимулирующих выплат:

- I период: сбор документов заместителями деканов по научной деятельности - с 1 января по 30 июня текущего года; предоставление документов в отдел научных исследований - 5 июля;
- II период: сбор документов заместителями деканов по научной деятельности - с 1 июля по 31 декабря текущего года; предоставление документов в отдел научных исследований - 11 января.

2. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию для работников ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» из числа научно-педагогического, профессорско-преподавательского персонала по проведению в Университете экспертизы товаров и технологий по вопросам открытого опубликования» (приложение 1).

3. Начальнику отдела научных исследований Стратейчук Д.М. формировать документы на выплаты по пунктам 2.17-2.20, 2.22 «Методики (регламента) расчета, показатели эффективности работы и установления стимулирующей надбавки работникам из числа профессорско-преподавательского и педагогического персонала СПО» только в случае наличия заключений, подтверждающих возможность открытого

опубликования (заключения экспертной комиссии по определению сведений, составляющих государственную тайну и внутривузовской комиссии экспортного контроля).

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с данным приказом под роспись с предоставлением сведений в отдел научных исследований.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А.Алексеев

**Инструкция для работников ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)" из числа научно-педагогического, профессорско-преподавательского персонала по проведению в Университете экспертизы товаров и технологий по вопросам открытого опубликования**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция о порядке проведения в ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)" экспертизы товаров и технологий по вопросам открытого опубликования разработана в соответствии с ФЗ №183-ФЗ от 18.07.1999 г. «Об экспортном контроле», с ФЗ №5485-1 от 21.07.1993 г. "О государственной тайне", с ФЗ №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 26 февраля 2001 г. №69 и Типовой методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, одобренной Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации от 3.03.2014 г.

1.2. Инструкция определяет обязательный для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)" порядок прохождения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

**2. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов для открытого опубликования**

2.1. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, а также с целью предотвращения несанкционированного разглашения учеными и специалистами ВУЗа в отечественных и зарубежных изданиях сведений, содержащих научно-техническую информацию обладающую признаками контролируемых технологий и исключения нанесения ущерба интересам РФ.

2.2. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на экспертную комиссию по определению сведений, составляющих государственную тайну (далее - ЭК) и внутривузовскую комиссию экспортного контроля (далее - ВКЭК), создаваемых в Университете в соответствии с Положением о постоянно действующей экспертной комиссией по защите государственной тайны и Положением о внутривузовской комиссии экспортного контроля.

2.3. Состав ЭК и ВКЭК в ВУЗе определяются приказом ректора.

2.4. Члены ЭК и ВКЭК, а также эксперты-специалисты назначаются из числа работников Университета, хорошо знающие данное направление деятельности.

2.5. Экспертиза научно-технические материалов (товара и/или технологии) проводится только по техническим и естественно-научным направлениям.

**3. Порядок проведения в ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)" экспертизы товаров и технологий по вопросам открытого опубликования**

3.1. Автор научно-технического материала (товара и/или технологии) подает заявление на проведение предварительной экспертизы на имя председателя ЭК с приложением (полный текст материалов с подписями всех авторов на последней странице, документ, подтверждающий оригинальность авторского текста, выписка из протокола заседания структурного подразделения (кафедры, отдела, центра и т.д.) подтверждением научной новизны и практической значимости научно-технических материалов (товаров и/или технологии) (Приложение 1).

3.2. Председатель ЭК дает распоряжение секретарю комиссии подготовить документы и организовать экспертизу представленных научно-технических материалов не позднее недельного срока со дня принятия заявления от автора, с привлечением экспертов-специалистов, компетентных по требуемому научно-техническому направлению.

3.3. Секретарь ЭК, после завершения экспертизы научно-технического материала (товара и/или технологии) передает председателю ВКЭК заявление автора с приложением и копию заключения ЭК о возможности открытого опубликования.

3.4. Председатель ВКЭК дает распоряжение секретарю комиссии ВКЭК подготовить документы и организовать экспертизу представленных научно-технических материалов не позднее недельного срока со дня передачи от секретаря ЭК заявления автора с приложением и заключением ЭК о возможности открытого опубликования, с привлечением экспертов-специалистов, компетентных по требуемому научно-техническому направлению.

3.5. Заключения утверждаются председателями комиссий ЭК и ВКЭК.

3.6. В части возможности приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспертному контролю, секретарь Приемной комиссии в течении рабочей недели после даты завершения приема документов на поступление в СКГМИ (ГТУ) направляет служебные записки о рассмотрении ВКЭК возможности приема иностранных граждан на обучение в Университете на имя председателя ВКЭК с приложением списков поступающих граждан иностранных государств.

3.7. Председатель ВКЭК дает распоряжение секретарю комиссии ВКЭК подготовить документы и организовать экспертизу представленных материалов не позднее 2-х недель со дня принятия служебной записки от секретаря Приемной комиссии.

3.8. Зачисление в СКГМИ (ГТУ) иностранных граждан на обучение по образовательным программам, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспертному контролю, проводится на основании положительного решения внутривузовской комиссии экспортного контроля Университет.

Проект вносит  
Начальник ОНИ

Д.М.Стратейчук

Согласовано:

Проректор по НРиСР

Главный бухгалтер –  
начальник УБУЭиФ

Начальник УК

Начальник ПЭО

Главный юристконсульт

Председатель Первичной  
профсоюзной организации

С.В.Галачиева

М.А.Кожухова

Т.А.Ревазов

А.М.Баюрова

К.С.Григорова

Л.А.Загалова