**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Утверждаю:

Проректор по учебной работе и качеству образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.В. Станкевич /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)) ПРАКТИКИ**

Для специальности / профессии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

Квалификация: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

Владикавказ 2022

Рабочая программа учебной (производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) *(необходимо указать вид практики и тип практики)* практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шифр и наименование)* и содержит: указание типа (типов) задач, к которому (которым) готовятся обучающиеся при прохождении практики; вида практики, формы (форм) ее проведения; типа практики; цели и задач практики; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание программы практики; указание порядка оценивания и учета результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения практики; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; иные сведения или материалы.

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность, уч.степень, звание,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_ г.)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Согласовано с:

руководителем ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директором МПК СКГМИ (ГТУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Согласовано с работодателями**: *1. (ФИО, должность, организация 1)*

*2. (ФИО, должность, организация 2)*

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**

Рабочая программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*шифр и наименование*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика[[1]](#footnote-1)** |  | | |
| **1.2. Вид и способ проведения** \_\_\_\_\_\_\_(*учебной, производственной и т.д.)* **практики** | **Виды** практики: учебная, производственная (практика по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика.  **Способ** проведения практики: рассредоточенная, концентрированная. | | |
| **1.3. Цель \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практики:** | **Цель учебной практики**-формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.  **Цель производственной практики (по профилю специальности)** – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта  **Цель производственной практики (преддипломной) –** углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнение выпускной квалификационной работы.  (*выбрать в соответствии с видом практики*) | | |
| **1.4. Задачи** *\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.)* **практики:** |  | | |
| **1.5.Место** *\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.)* **практики в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования** | Указываются:  - циклы (разделы) образовательной программы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика;  - разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее. | | |
| **1.6.Объем** *\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.)* **практики в неделях, академических часах, в том числе количество часов на практическую подготовку.** |  | | |
| **1.7.  Планируемые результаты *\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.)* практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями** | | | |
| **Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках *\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.)* практики** | **Планируемые результаты обучения при прохождении *\_\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.)* практики**  **(***имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт***)** | **Методы** | |
| **текущего контроля** | **промежуточной аттестации** |
| ОК-n: | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **иметь опыт деятельности:**   * …; * …; * … . | 1. Непосредствен-ное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;  2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | 1. Анализ сформированных руководителем практики от организации и руководителем практики от СКГМИ (ГТУ) аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;  2. Анализ отчета по результатам прохождения практики;  3. Анализ дневника и приложений к дневнику по практике;  4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы. |
| ЛР- : | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **иметь опыт деятельности:**   * …; * …;   … . |
| ПК-n1: | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **иметь опыт деятельности:**   * …; * …;   … . |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(учебной, производственной и т.д.)* ПРАКТИКИ**

Структура программы \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. практики) практики предполагает наличие:

- подготовительного этапа;

- основного (исследовательского, производственного, экспериментального и т.д. – *ОПРЕДЕЛИТЬ!*) этапа;

- заключительного этапа.

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – \_\_\_\_\_\_ (зачет/дифференцированный зачет).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики** | | | | |
| **Наименование тем (этапов)\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практики** | **Виды работ** | **Содержание практических заданий[[2]](#footnote-2)** | **Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями,**  **в т.ч. индивидуальными заданиями)** | **Форма**  **представления результата выполнения**  **практических заданий**  **в отчете по \_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практике** |
| Тема 1[[3]](#footnote-3) . …..  Тема 2……  Тема …….  (Подготовительный этап).……………….. | - знакомство с организациями ………;  - определение основных направлений …………. | Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Анализ нормативно- правовой документации в области | ОК—  ЛР –  ПК - | Раздел 1. ….. |
| Тема 4. …..  (Основной этап)………………. | - анализ деятельности …..;  - изучение …….;  - разработка ……… | Ознакомление с правилами организации работы …….. |  | Раздел 2. ….. |
| Тема 3. ….. |  |  |  |  |
| (Заключительный этап) | - защита отчетов по практике…….. | - подготовить выступление для защиты отчета по практике……. |  | Презентация в PowerPoint (при наличии)……. |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**

**3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практики**

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

**Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационно-справочных и поисковых систем:**

1. Интернет-портал "Концепция" //https://conncept.ru/
2. Google Arts & Culture //https://www.google.com/culturalinstitute/beta/

## Сайт журнала "КАК" // http://kak.ru/

## Сайт Государственного института искусствознания // http://sias.ru/

## Сайт Журнала ДПИ //https://rode.land/

1. Сайт Архитектура России // <https://archi.ru/>

## Информационно – образовательные ресурсы:

## ЭБС «Издательство Лань» //www.e.lanbook.com

## ЭБС "Юрайт" //www.biblio-online.ru

## ЭБС "Электронная библиотека технического вуза («Консультат студента») //www.studentlibrary.ru

## Федеральный портал «Российское образование» //www.edu.ru

## Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов //fcior.edu.ru

## Собственные базы данных НТБ СКГМИ (ГТУ)

## Эл.адрес: [www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/](http://www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/)

## БД Учебная, учебно-методическая и научная литература преподавателей СКГМИ(ГТУ)

## Научная литература (монографии) сотрудников СКГМИ (ГТУ)

## БД Публикации (статьи) ученых СКГМИ (ГТУ)

*Основная и дополнительная литература для проведения практики должна быть в библиотеке. Указывать только литературу для СПО. Список основной и дополнительной литературы указывается только после согласования с библиотекой.*

*Ссылки на электронные учебники должны быть без переносов, для печатных изданий количество экземпляров не указывается.*

*Информация в разделе обновляется ежегодно.*

**3.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учебной, производственной и т.д.) практики**

Фонд библиотеки НТБ СКГМИ (ГТУ).

Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

Используется учебная аудитория, оборудованная доской, необходимым количеством стульев и столов, а также

(*ВЫБРАТЬ из нижеприведенного списка*)

- учебной, методической и справочной литературой;

- учебно-наглядными пособиями (для отдельных тем дисциплины);

- персональным (-ми) компьютер (-ами) с доступом к сети Интернет (для отдельных тем дисциплины);

- персональным (-ми) компьютер (-ами) с прикладным программным обеспечением (для отдельных тем дисциплины);

- проектором (для отдельных тем дисциплины) и т.д.

*Особо оговаривается, если требуется специально оборудованная лаборатория или кабинет, а также конкретизируется состав оборудования.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

**Формы отчетности по практике:**

* дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от СКГМИ (ГТУ):
* аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
* характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
* отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Библиографический список.

7. Приложения.

* приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практике**

В процессе прохождения обучающимися \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать конкретный вид практики*) практики руководителем практики от СКГМИ (ГТУ) осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практике оценке подлежат:

* отчет по практике;
* дневник по практике;
* приложения к дневнику практики;
* доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

* содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

***КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ***

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;

- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;

- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- качество оформления отчетных документов по практике;

- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;

- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);

- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;

- орфографическая грамотность;

- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;

- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Результат зачета* | *Оценка* | *Критерии оценивания результатов прохождения практики* |
| не зачтено | «Неудовлетворительно» | - характеристика на обучающегося отрицательная;  - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;  - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;  - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;  - 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося). |
| зачтено | «Удовлетворительно» | - характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;  - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;  - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;  - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;  - более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося). |
| «Хорошо» | - характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;  - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;  - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;  - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;  - более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося). |
| «Отлично» | - характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;  - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;  - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;  - при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;  - все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося). |

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СКГМИ (ГТУ).

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

* *для инвалидов по зрению - слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
* *для инвалидов по зрению - слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
* *для инвалидов по слуху - слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
* *для инвалидов по слуху - глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
* *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

*Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

*Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

* учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
* корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
* помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ**

В данном разделе могут быть представлены требования к оформлению отчета по практике; примерный перечень индивидуальных заданий на практику; формы документов для прохождения практики и др.

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**Утверждаю:**

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

заседания ПЦК

**Фонд**

**оценочных средств по практике**

**УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)) ПРАКТИКИ**

Для специальности / профессии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

Квалификация: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

г. Владикавказ, 202\_\_\_г.

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

ФОС включает в себя:

- модели контролируемых компетенций при освоении дисциплины;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания;

-типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙС УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Модели контролируемых компетенций при освоении дисциплины**

| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций** | **Виды оценочных средств**\*  *шифр раздела в данном документе* |
| --- | --- | --- |
|  | **Знать:** | **Блок А −** задания репродуктивного уровня *Перечислить содержание блока с учетом выбранного вида оценочного средства* |
| **Уметь:** | **Блок В** − задания реконструктивного уровня  *Перечислить содержание блока с учетом выбранного вида оценочного средства* |
| **Иметь опыт деятельности:** | **Блок С** − задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня  *Перечислить содержание блока с учетом выбранного вида оценочного средства* |

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ И ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на этапах их формирования**

| **Код компетенции** | **Описание этапов формирования индикатора компетенции** | **Показатели** | **Критерии оценивания**  **(признаки, на основании которых происходит оценка по показателям)** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Традиционная** | **Баллы** |
|  | **Знать:** | Базовый |  | зачтено  (удовлетворительно) | 50-64 |
| Продвинутый |  | зачтено  (хорошо) | 65-84 |
| Высокий |  | зачтено  (отлично) | 85-100 |
| **Уметь:** | Базовый |  | зачтено(удовлетворительно) | 50-64 |
| Продвинутый |  | Зачтено  хорошо) | 65-84 |
| Высокий |  | Зачтено  (отлично) | 85-100 |
| **Иметь опыт деятельности:** | Базовый |  | зачтено(удовлетворительно) | 50-64 |
| Продвинутый |  | зачтено(хорошо) | 65-84 |
| Высокий |  | зачтено(отлично) | 85-100 |

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Примерные индивидуальные задания**

|  |
| --- |
| Перечень заданий /вопросов |
| 1. |

Примерные вопросы при защите отчета

|  |
| --- |
| Перечень вопросов |
| 1. |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики**

Оценивание индивидуальных заданий*(пример)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1.Полнота выполнения индивидуального задания;  2.Правильность выполнения индивидуального задания;  3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.  и т.д. | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

**Оценивание** защиты отчета*(пример)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д. | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Хорошо | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. |
| Неудовлетворительно | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. |

Приложение 2.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

студента-практиканта, обучающегося по

ХХ.ХХ.ХХ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела, департамента, организации)

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКГМИ (ГТУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Этапы проведения практики** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении руководителем практики** |
| 1. | Подготовительный этап |  |  |
| 2. | Основной (исследовательский, производственный, экспериментальный и т.д.) |  |  |
| 3. | Заключительный этап. |  |  |
|  | Продолжительность практики в неделях |  |  |

**Подпись руководителя от СКГМИ (ГТУ)**

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практики** | **Планируемые результаты обучения при прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практики**  **(***имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт***)** |
|
| ОК-n: | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **иметь опыт деятельности:**   * …; * …; * … . |
| ЛР-n1: | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **иметь опыт деятельности:**   * …; * …; * … . |
| ПК-n1: | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  знать:   * …; * …; * …;   уметь:   * …; * …; * …;   иметь опыт деятельности:   * …; * …; * … . |

**2. СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание практических заданий[[6]](#footnote-6)** | **Форма**  **представления результата выполнения**  **практических заданий**  **в отчете по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике** |
|  |  |
|  |  |
| ……. | ……. |

**3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание индивидуальных**  **заданий** | **Форма**  **представления результата выполнения**  **практических заданий**  **в отчете по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)

**4.СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Наименование работ и индивидуальных заданий[[7]](#footnote-7)** | **Период выполнения работ и заданий** | **Отметка о выполнении руководителем практики** |
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и отдельными особенностями его режима |  |  |
| 2 | Ознакомление с учреждением, его организационной структурой, содержанием правовой информации |  |  |
| 3 | Выполнение заданий в соответствии с содержанием программы практики |  |  |
| 4 | Выполнение индивидуального задания |  |  |
| 5 | Подготовка отчета о прохождении практики |  |  |
|  | … |  |  |

Руководитель практики от университета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Руководитель практики от организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Виды выполняемых работ** |
|  |  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется руководителем практики от организации и руководителем практики от СКГМИ (ГТУ))

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошел (ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику по профессиональным модулям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции, освоенные в период прохождения практики** | **Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций** | | |
| 5 | 4 | 3 |
| ОК-n: |  |  |  |
| ЛР - |  |  |  |
| ПК-n1: |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА** на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель практики от СКГМИ (ГТУ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о профессиональном модуле не указываются в программе производственной (преддипломной) практики [↑](#footnote-ref-1)
2. Содержание практических заданий прописывается в дневнике по практике (Раздел 2 «Содержание практики») [↑](#footnote-ref-2)
3. Названия тем, виды и содержание работ должны коррелировать с записями в журнале учета практики [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется в соответствии с программой практики [↑](#footnote-ref-4)
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом [↑](#footnote-ref-5)
6. Содержание практических заданий прописывается в строгом соответствии с программой практики [↑](#footnote-ref-6)
7. В таблице представлены примерные наименования видов работ. Конкретные виды работ определяются в зависимости от специфики практики и направления подготовки [↑](#footnote-ref-7)