**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Утверждаю:

Проректор по учебной работе и качеству образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.В. Станкевич /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник Управления по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В. Олисаева/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2. В. 01 УЧЕБНАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

*(необходимо указать вид практики и тип практики)*

направление подготовки/специальность:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*шифр и наименование*

профиль/специализация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Уровень образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Владикавказ, 202\_

Рабочая программа учебной (производственной, преддипломной) *(необходимо указать вид практики и тип практики)* практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шифр и наименование)* и содержит: указание типа (типов) задач, к которому (которым) готовятся обучающиеся при прохождении практики; вида практики, формы (форм) ее проведения; типа практики; цели и задач практики; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание программы практики; указание порядка оценивания и учета результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения практики; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; иные сведения или материалы.

Составитель:

Уч.ст., уч.зв. кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_ г.)

Зав. кафедрой уч.ст., уч зв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано с руководителем ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Согласовано с работодателями**: *1. (ФИО, должность, организация 1)*

*2. (ФИО, должность, организация 2)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Тип (типы) задач, к которому (которым) готовятся обучающиеся при прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(учебной, производственной и т.д. – указать конкретные вид и тип практики)* практики** | | (из ФГОС ВО по направлению подготовки (как правило, п. 4.3) необходимо выбрать и указать конкретный тип (типы) задач, на которые ориентирован данный тип практики) | | | |
| **2. Вид, форма (формы) проведения \_\_\_\_\_\_\_(*учебной, производственной и т.д*.) практики** | | **Виды** практики: учебная, производственная, преддипломная  **Формы** проведения практики: непрерывная, дискретная  (*выбрать соответствующий вид, способ и форму проведения практики*) | | | |
| **3. Тип *\_\_\_\_\_\_\_ (учебной, производственной и т.д.)* практики** | | **Тип практики** определяется ФГОС ВО в зависимости от типа (типов) задач, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата / специалитета/магистратуры | | | |
| **4. Цель *\_\_\_\_\_\_\_ (учебной, производственной и т.д. – указать конкретный вид практики)* практики:** | | **Учебная** практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков  **Производственная** практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  **Преддипломная** практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы | | | |
| **5. Задачи \_\_\_\_\_\_\_ (*учебной, производственной и т.д. – указать конкретный вид практики)* практики:** | |  | | | |
| **6. Место \_\_\_\_\_\_\_ (*учебной, производственной и т.д. – указать конкретный тип практики)* практики в структуре образовательной программы** | | Указываются:  - разделы образовательной программы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика;  - разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее. | | | |
| **7. Объем \_\_\_\_\_\_(*учебной, производственной и т.д. – указать конкретный тип практики.)* практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах, в том числе количество часов, отводимых на контактную работу, иные формы работ, в том числе практическую подготовку** | | \_\_\_\_\_\_\_\_ з.е. (\_\_\_\_\_\_\_ч)  контактная работа – \_\_\_\_\_\_\_\_ ч.  иные формы работ – \_\_\_\_\_\_\_\_ ч.  в том числе практическая подготовка \_\_\_\_\_\_\_ ч. | | | |
| **8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики.*) практики (индикаторов компетенций), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями** | | | | | |
| **Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики*) практики** | **Индикаторы достижения компетенций** | | **Планируемые результаты обучения при прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики*) практики**  **(***имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт***)** | **Методы** | |
| **текущего контроля** | **промежуточной аттестации** |
| ПК-n: | ПК-n.1: | | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **владеть[[1]](#footnote-1):**   * …; * …;   … . | 1. Непосредствен-ное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;  2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | 1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации-базы прохождения практики;  2. Анализ отзыва руководителя практики от СКГМИ (ГТУ);  3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;  4. Анализ дневника по практике;  5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы. |
| ПК-n.2: | | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **владеть[[2]](#footnote-2):**   * …; * …; * … . |

**9. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики*) ПРАКТИКИ**

Структура программы \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики*) практики предполагает наличие:

- подготовительного этапа;

- основного (*исследовательского, производственного, экспериментального и т.д.* – *ОПРЕДЕЛИТЬ!*) этапа;

- заключительного этапа.

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – \_\_\_\_\_\_ (зачет/ зачет с оценкой).

**10. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики*) ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап оценивания**  **(Максимальная рейтинговая оценка)** | **Наименование тем (этапов) \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики*) практики** | **Виды работ** | **Содержание практических заданий[[3]](#footnote-3)** | **Формируемые индикаторы достижения компетенций (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)** | **Форма**  **представления результата выполнения**  **практических заданий (в том числе в форме контактной работы)**  **в отчете по \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики*) практике** |
| Первый период (текущий контроль)  (30%) | Тема 1. Практические советы по организации практики | - Инструктаж по технике безопасность; - определение основных направлений художественной практики | - проанализировать основные направления художественной практики | УК-1.1; УК-3.1; | Собеседование |
| Второй период (текущий контроль)  (30%) | Тема 2. Рисунки архитектурных деталей. | Выбрать наиболее интересные и характерные архитектурные детали для выбранного архитектурного сооружения (ордер, капитель, часть карниза, пилястра) | Уделить внимание конструктивному анализу архитектурной формы, построению ее в пространстве листа. На полях листа, выполнить познавательные рисунки; ортогональные проекции, разрезы, сечения. Пластику рельефа выполнить с помощью светотени. Материалы: тушь, перо, гелевая ручка, фломастер | ОПК-1.3 | Выполненные эскизы и рисунки студентов обсуждаются и оцениваются. |
| Тема 3. Рисунок экстерьера памятника архитектуры. | Выбрать  архитектурное  сооружение, имеющее  ясную  конструктивнохудожественную  структуру, с хорошо  просматриваемой с  различных точек  зрения | Построение архитектурных  объемов, соблюдение масштабных  и пропорциональных  соотношений. Найти тональное  отношение передающее глубину  пространства и конструкцию  сооружения. Акцентировать  внимание на этапности  выполнения задания. Материалы:  графитные, цветные карандаши | УК-1.1; УК-3.1 ОПК-1.3. | Выполненные эскизы и рисунки студентов обсуждаются и оцениваются. |
| Тема 4…. |  |  |  |  |
| Тема 5… |  |  |  |  |
| Третий период (промежуточная аттестация)  (40%) | Заключительный этап | * защита отчетов по практике | - подготовить выступление для защиты отчета по практике | УК-1.1; УК-3.1 ОПК-1.3. | Презентация в Power Point (при наличии) |

**11. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать конкретный тип практики*) ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения обучающимися \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать конкретный тип практики*) практики руководителем практики от СКГМИ (ГТУ) осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

**Формы отчетности по практике:**

* дневник по практике (Приложение 2), содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от СКГМИ (ГТУ);
* отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Библиографический список.

7. Приложения.

**12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный тип практики*) ПРАКТИКЕ (Приложение 1 к рабочей программе)**

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д. ***– указать конкретный тип практики***) практике оценке подлежат:

* отчет по практике;
* дневник по практике;
* доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

* содержание аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации-базы прохождения практики;
* содержание отзыва руководителя практики от СКГМИ (ГТУ).

***КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ***

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;

- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;

- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- качество оформления отчетных документов по практике;

- оценка руководителем практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;

- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);

- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;

- орфографическая грамотность;

- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Результат зачета* | *Оценка в процентах* | *Критерии оценивания результатов прохождения практики* |
| не зачтено | «Неудовлетворительно»  (меньше либо равно 59%) | - характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная;  - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;  - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;  - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;  - 50% компетенций и более не освоены (по данным отзыва руководителя практики от СКГМИ (ГТУ)). |
| зачтено | «Удовлетворительно»  (от 60% до 74%) | - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями;  - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;  - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;  - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;  - более 50% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики от СКГМИ (ГТУ)). |
| «Хорошо»  (от 75% до 89%) | - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями;  - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;  - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;  - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;  - более 75% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики от СКГМИ (ГТУ)). |
| «Отлично»  (от 90% до 100%) | - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний;  - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;  - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;  - при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;  - все компетенции освоены (по данным отзыва руководителя практики от СКГМИ (ГТУ)). |

**13. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫПОЛНЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный вид (тип) практики*) ПРАКТИКИ**

1. Рисунки архитектурных деталей:

- портал;

- капитель;

- гирлянда;

- эркер;

- портик

2. Рисунок экстерьера памятника архитектуры:

- верхние минеральные ванны в городе Ессентуки;

- колоннада в городе Кисловодск;

- беседка Эолова арфа в городе Пятигорск;

- Пироговские ванны в городе Пятигорск

3. Рисунок интерьера памятника архитектуры:

- верхние минеральные ванны в городе Ессентуки;

- колоннада в городе Кисловодск;

- беседка Эолова арфа в городе Пятигорск;

- Пироговские ванны в городе Пятигорск

## 14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование издания для самостоятельной работы обучающихся по практике** | **Доступ ресурса (НТБ, кафедра)** |
| 1. | Стор И.Н. Декоративная живопись: учеб.пособие для вузов /И.Н. Стор; М-во образования Рос. Федерации; Моск. гос. текстильный ун-т им. А.Н. Косыгина. -М.: Группа "Совъяж Бево". - 2004. -328с. | Сайт СКГМИ (ГТУ) |
| 2 | Осмоловская О.В. Рисунок по представлению в теории и упражнениях от геометрии к архитектуре: учеб. пособие /О.В. Осмоловская, А.А. Мусатов; Учеб.- метод. объединение по образованию. -М.: Архитектура-С.-2008. -392с. | НТБ |
| 3 | Албегова А.В., Баликоев А.А. Технический рисунок. Учебно-методическое пособие к выполнению практических занятий. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», 2018 | Режим доступа <http://www.skgmi-gtu.ru/LinkClick.aspx?fileticket=1siUp3u5K00%3d&tabid=2164&portalid=0&mid=3813&language=ru-RU> |

**15. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) ПРАКТИКИ**

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

Основная и дополнительная литература для проведения практики должна быть в библиотеке. Список основной и дополнительной литературы указывается только после согласования с библиотекой.

Ссылки на электронные учебники должны быть без переносов, для печатных изданий количество экземпляров не указывается.

Информация в разделе обновляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

**Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационно-справочных и поисковых систем:**

1. Интернет-портал "Концепция" //https://conncept.ru/
2. Google Arts & Culture //https://www.google.com/culturalinstitute/beta/

## Сайт журнала "КАК" // http://kak.ru/

## Сайт Государственного института искусствознания // http://sias.ru/

## Сайт Журнала ДПИ //https://rode.land/

1. Сайт Архитектура России // <https://archi.ru/>

## Информационно – образовательные ресурсы:

## ЭБС «Издательство Лань» //www.e.lanbook.com

## ЭБС "Юрайт" //www.biblio-online.ru

## ЭБС "Электронная библиотека технического вуза («Консультат студента») //www.studentlibrary.ru

## Федеральный портал «Российское образование» //www.edu.ru

## Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов //fcior.edu.ru

## Собственные базы данных НТБ СКГМИ (ГТУ)

## Эл.адрес: [www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/](http://www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/)

## БД Учебная, учебно-методическая и научная литература преподавателей СКГМИ(ГТУ)

## Научная литература (монографии) сотрудников СКГМИ (ГТУ)

## БД Публикации (статьи) ученых СКГМИ (ГТУ)

**15. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учебной, производственной и т.д. *– указать конкретный вид (тип) практики*) ПРАКТИКИ**

Фонд библиотеки СКГМИ (ГТУ).

1. Методический фонд кафедры

2. Наглядные методические пособия. Видеоряд (электронная версия).

3. Зрительный ряд студенческих работ по дисциплине.

4. Натюрмортный фонд кафедры рисунка.

5. Специализированная предметная аудитория: - мольберты, натюрмортные столы, подиумы; - реквизит для оснащения аудитории (светильники, обогреватели, ширмы, драпировки)

Используется учебная аудитория, оборудованная доской, необходимым количеством стульев и столов, а также

(*ВЫБРАТЬ из нижеприведенного списка*)

- учебной, методической и справочной литературой;

- учебно-наглядными пособиями (для отдельных тем дисциплины);

- персональным (-ми) компьютер (-ами) с доступом к сети Интернет (для отдельных тем дисциплины);

- персональным (-ми) компьютер (-ами) с прикладным программным обеспечением (для отдельных тем дисциплины);

- проектором (для отдельных тем дисциплины) и т.д.

*Особо оговаривается, если требуется специально оборудованная лаборатория или кабинет, а также конкретизируется состав оборудования.*

**16. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СКГМИ (ГТУ).

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

* *для инвалидов по зрению - слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
* *для инвалидов по зрению - слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
* *для инвалидов по слуху - слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
* *для инвалидов по слуху - глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
* *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

*Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

*Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

* учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
* корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
* помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**17. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ**

В данном разделе могут быть представлены требования к оформлению отчета по практике; формы документов для прохождения практики и др.

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_2022 г.

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

**Фонд**

**оценочных средств по практике**

*Вид*

*учебная, производственная*

*Тип*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Направление подготовки

*Код Наименование*

(код и наименование направления подготовки)

*Наименование*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*наименование*

Форма обучения

*очная (очно-заочная, заочная)*

Владикавказ

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

ФОС включает в себя:

- модели контролируемых компетенций при освоении дисциплины;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания;

-типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙС УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Модели контролируемых компетенций при освоении дисциплины**

| **Формируемые компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций** | **Виды оценочных средств**\*  *шифр раздела в данном документе* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Знать:** | **Блок А −** задания репродуктивного уровня *Перечислить содержание блока с учетом выбранного вида оценочного средства* |
|  | **Уметь:** | **Блок В** − задания реконструктивного уровня  *Перечислить содержание блока с учетом выбранного вида оценочного средства* |
|  | **Владеть:** | **Блок С** − задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня  *Перечислить содержание блока с учетом выбранного вида оценочного средства* |

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ И ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания индикаторов компетенций на этапах их формирования**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Описание этапов формирования индикатора компетенции** | **Показатели** | **Критерии оценивания**  **(признаки, на основании которых происходит оценка по показателям)** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Традиционная** | **Баллы** |
|  |  | **Знать:** | Базовый |  | зачтено  (удовлетворительно) | 50-64 |
| Продвинутый |  | зачтено  (хорошо) | 65-84 |
| Высокий |  | зачтено  (отлично) | 85-100 |
| **Уметь:** | Базовый |  | зачтено(удовлетворительно) | 50-64 |
| Продвинутый |  | Зачтено  хорошо) | 65-84 |
| Высокий |  | Зачтено  (отлично) | 85-100 |
| **Владеть:** | Базовый |  | зачтено(удовлетворительно) | 50-64 |
| Продвинутый |  | зачтено(хорошо) | 65-84 |
| Высокий |  | зачтено(отлично) | 85-100 |

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Примерные индивидуальные задания**

|  |
| --- |
| Перечень заданий /вопросов |
| 1. |

Примерные вопросы при защите отчета

|  |
| --- |
| Перечень вопросов |
| 1. |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики**

Оценивание индивидуальных заданий*(пример)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1.Полнота выполнения индивидуального задания;  2.Правильность выполнения индивидуального задания;  3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.  и т.д. | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

**Оценивание** защиты отчета*(пример)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| Отлично | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д. | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Хорошо | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. |
| Неудовлетворительно | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. |

**Приложение 2.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

обучающегося-практиканта, обучающегося по

ХХ.ХХ.ХХ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки /специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела, департамента, организации)

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКГМИ (ГТУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Этапы проведения практики** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении руководителем практики** |
| 1. | Подготовительный этап |  |  |
| 2. | Основной (исследовательский, производственный, экспериментальный и т.д.) |  |  |
| 3. | Заключительный этап. |  |  |
|  | Продолжительность практики в часах |  |  |

**Подпись руководителя от СКГМИ (ГТУ)**

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках \_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практики** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_(учебной, производственной и т.д.) практики**  **(***имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт***)** |
| ПК-n: | ПК-n.1: | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **владеть:**   * …; * …; * … . |
| ПК-n.2: | Обучающийся, прошедший \_\_\_\_\_ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет:  **знать:**   * …; * …; * …;   **уметь:**   * …; * …; * …;   **владеть:**   * …; * …;   … . |

**2. СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание практических заданий[[6]](#footnote-6)** | **Форма**  **представления результата выполнения**  **практических заданий**  **в отчете по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике** |
|  |  |
|  |  |
| ……. | ……. |

**3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание индивидуальных**  **заданий** | **Форма**  **представления результата выполнения**  **практических заданий**  **в отчете по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)

1. **СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Наименование работ и индивидуальных заданий[[7]](#footnote-7)** | **Период выполнения работ и заданий** | **Отметка о выполнении руководителем практики** |
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и отдельными особенностями его режима |  |  |
| 2 | Ознакомление с учреждением, его организационной структурой, содержанием правовой информации |  |  |
| 3 | Выполнение заданий в соответствии с содержанием программы практики |  |  |
| 4 | Выполнение индивидуального задания |  |  |
| 5 | Подготовка отчета о прохождении практики |  |  |
|  | … |  |  |

Руководитель практики от СКГМИ (ГТУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Виды выполняемых работ** |
|  |  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошел (ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды выполненных работ[[8]](#footnote-8)** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика** | | |
| 5 | 4 | 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА** учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (дается в произвольной форме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ М.П.**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ СКГМИ (ГТУ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освоенные в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_практики индикаторы достижения компетенций**  **(в соответствии с выполненными практическими заданиями)** | **Уровень освоения компетенций** | | |
| 5 | 4 | 3 |
| **ПК-n.1:…** |  |  |  |
| **ПК-n.2:…** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

Оценка результатов практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (ФИО)

1. «Знать», «уметь», «владеть» для каждого индикатора уточняются у руководителя ОПОП и прописываются в соответствии с общей таблицей соотношения планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций, указанной в ОПОП [↑](#footnote-ref-1)
2. «Знать», «уметь», «владеть» для каждого индикатора уточняются у руководителя ОПОП и прописываются в соответствии с общей таблицей соотношения планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций, указанной в ОПОП [↑](#footnote-ref-2)
3. Содержание практических заданий прописывается в дневнике по практике (Раздел 2 «Содержание практики») [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется в соответствии с программой практики [↑](#footnote-ref-4)
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом [↑](#footnote-ref-5)
6. Содержание практических заданий прописывается в строгом соответствии с программой практики [↑](#footnote-ref-6)
7. В таблице представлены примерные наименования видов работ. Конкретные виды работ определяются в зависимости от специфики практики и направления подготовки [↑](#footnote-ref-7)
8. *Виды работ отражают выполнение индивидуального задания*  [↑](#footnote-ref-8)