

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ «СКГМИ (ГТУ)»

Н.Е.Шубин

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. Общие положения

- 1 Настоящее положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года N 5487-1, Федеральным законом от 30 марта 2003 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", и во исполнение совместного приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ N 213н и Министерства образования и науки РФ N 178 от 11 марта 2012 г. 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
- 2 Настоящее Положение создано с целью организации питания, направленного на сохранение и укрепление здоровья студентов и сотрудников СКГМИ (ГТУ).
- 3 Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания для студентов и сотрудников СКГМИ (ГТУ) по следующим направлениям:
 - Питание по талонам на комплексные обеды
 - Диетическое питание в санатории – профилактории
 - Питание за наличный расчет

II. Организация питания по талонам

- 1 Талоны являются платными и приобретаются обучающимися и работниками университета за счёт собственных средств.
- 2 Талоны на питание соответствующего образца являются документами

строгой отчетности и находятся на ответственном хранении в кассе университета.

3 Питание по талонам в университете осуществляется предприятием общественного питания в зале №1.

4 Талоны рассчитаны на предоставление ежедневного разового питания в виде комплексного обеда в течение курса питания, определенного для каждого потока, кроме выходных и праздничных дней.

5 Недельное меню на питание по талонам составляется предприятием общественного питания и утверждается директором предприятия общественного питания, далее ПОП, ежеквартально.

6 Стоимость одного талона определяется администрацией университета ежегодно.

7 В конце каждого месяца талоны подсчитываются специально созданной комиссией и составляется акт списания талонов. Акт списания составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в предприятии общественного питания, второй – в финансово-экономическом управлении. Акт утверждает-ся Ректором или уполномоченным им лицом.

II. Организация диетического питания по путевкам санатория-профилактория «Цей»

- 1 Диетическое питание предоставляется студентам, обучающимся на очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета и направленным на оздоровление в санаторий – профилакторий «Цей».
- 2 Право на преимущественное получение путевок на диетическое питание имеют студенты следующих категорий:
 - обучающиеся инвалиды, ветераны боевых действий;
 - студенты, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
 - состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
 - занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
 - беременные женщины в ранние сроки беременности;
 - доноры, систематически сдающие кровь на переливание;
- 3 Формирование списков на диетическое питание осуществляется санаторием - профилакторием совместно с деканатами факультетов очного обучения, профсоюзным студенческим комитетом на основании медицинского заключения санатория-профилактория университета.

- 4 Решение о выделении путевки на диетическое питание принимается главным врачом санатория – профилактория «Цей» и оформляется приказом ректора.
- 5 Путевки рассчитаны на предоставление трехразового сбалансированного питания в соответствии с диетой и оптимальным содержанием белков, жиров и углеводов.
- 6 Меню составляет санаторий – профилакторий «Цей», утверждает и согласует с органами Роспотребнадзора главный врач санатория – профилактория «Цей».
- 7 Путевки на диетическое питание выдаются санаторием-профилакторием «Цей» по результатам медицинского освидетельствования в соответствии с приказом ректора.
- 8 Путевки на диетическое питание соответствующего образца являются документами строгой отчетности, выдаются финансово-экономическим управлением и находятся на ответственном хранении в кассе университета.
- 9 Диетическое питание в университете осуществляется санаторием-профилакторием «Цей» на базе предприятия общественного питания университета.
- 10 По окончании срока действия путевки санаторий-профилакторий «Цей» и предприятие общественного питания университета проводят сверку. Акт сверки составляется в 2 - х экземплярах, один из которых хранится в санатории-профилактории «Цей», второй –на предприятии общественного питания.

III. Организация питания за наличный расчет

1. Питание за наличный расчет осуществляется в Залах №№1,3 предприятия общественного питания университета.
2. Размер наценки утверждается ректором университета ежегодно.
3. План - меню на питание за наличный расчет составляется ежедневно заведующим производством и утверждается директором ПОП.
4. Меню составляет бухгалтер ПОП на основании плана-меню и утверждается директором ПОП.
5. Питание осуществляется по методу самообслуживания с последующей оплатой.
6. Учет товаро-материальных ценностей ведется в программе 1С:Общепит бухгалтером ПОП.

7. Учет финансово-хозяйственной деятельности ПОП ведет начальник учета и сбыта, который ежемесячно представляет отчет в финансово – экономическое управление университета.

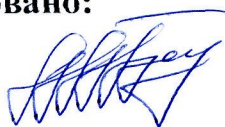
IV. Порядок осуществления закупок

Закупки на предприятии общественного питания осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 94-ФЗ от 21.07.2005 г. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1. Закупки малых объемов общей суммой, не превышающей 400 000руб. в квартал, групп одноименных товаров осуществляются на основании прямых договоров.
2. Согласно плану питания на квартал предприятием общественного питания формируется заявка – обоснование на группы одноименных товаров, в которой указывается количество и характеристики продуктов, условия поставки, обоснование максимальной цены. Далее работа происходит в соответствии с Федеральным законом N 94-ФЗ от 21.07.2005 г. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании гражданско – правовых договоров.

Согласовано:

Первый проректор



А. А. Баликоев

Начальник
финансово-экономического отдела



А. М. Османова

Заместитель проректора-директора
Центра стратегического прогнозирования
и программ развития



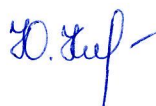
В. И. Карлов

Начальник правового отдела



К. В. Акопов

Директор ПОП



Ю. И. Ковалева