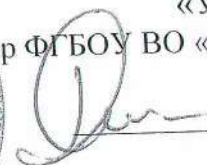


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»



«УТВЕРЖДАЮ»:
Ректор ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

 Дмитрак Ю.В.

(протокол заседания Ученого совета
университета № 5 от 26 ноября 2020г.)

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы высшего
образования в ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»**

2020 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ), Университет), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, порядок проведения практики обучающихся как компонента практической подготовки, порядок оплаты расходов при прохождении практической подготовки вне места жительства обучающихся (места пребывания в период освоения образовательной программы).

Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений СКГМИ (ГТУ), участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся СКГМИ (ГТУ).

Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и подлежит пересмотру по мере введения (изменения) нормативных документов.

1.2. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция, с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн

- Устав СКГМИ (ГТУ).

2. Формы и организация практической подготовки

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

2.12 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.13 Студентам, обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения практической подготовки, связанный с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практической подготовки и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практической подготовки, а также компенсации расходов, связанных с проживанием студентов вне места жительства в период прохождения практической подготовки, предусмотренные по сметам расходов Университета. Выплаты студентам производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения практической подготовки и обратно.

3. Порядок организации и проведения практической подготовки, практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – образовательная программа) бакалавриата, магистратуры и специалитета

3.1 Виды, типы практики, цели, объемы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в СКГМИ(ГТУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.2 Программы практики разрабатываются на основе ФГОС с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

3.3 Практика проводится у обучающихся всех (очной, очно-заочной и заочной) форм обучения. Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной формы обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

3.4 Виды и типы практик.

3.4.1 Основными видами практик являются учебная и производственная.

3.4.2 Конкретные типы практик устанавливаются в соответствии с ФГОС и ПООП. Образовательной программой может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

3.4.3 Все виды практики проводятся в форме контактной работы обучающихся с руководителем(ями) практики и в самостоятельной форме. К самостоятельной форме работы обучающихся относятся индивидуальная и групповая форма работы по выполнению заданий программы практики, в том числе индивидуального задания, анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала, подготовке отчетной документации, подготовке к защите практики.

3.5 Требования к организации практики определяются ФГОС.

3.5.1 Все виды практики, предусмотренные ФГОС, проводимые в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ (далее – профильные организации), осуществляются на основе договоров между Университетом и профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

3.5.2 В договоре Университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики обучающихся в профильной организации.

3.5.3 Программа каждого вида практики обучающихся разрабатывается кафедрой на основе примерной программы практики (при наличии) с учетом специфики баз практики. Программа практики включает в себя: указание цели и задач практики, вида,

типа, способа (при наличии) и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); указание учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Программы учебных практик утверждаются на заседании кафедры; программы производственных практик утверждаются на заседании кафедры и рассматриваются на ученом совете факультета (института) и утверждаются проректором по учебной работе.

Программы практик актуализируются до начала их реализации в учебном году. Актуализированные программы учебных практик утверждаются на заседании кафедры. Актуализированные программы производственных практик рассматриваются на ученом совете факультета (института) и утверждаются проректором по учебной работе.

3.5.4 Способы проведения практики определяются согласно требованиям ФГОС.

Стационарной (при наличии) является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания. Стационарная практика может проводиться в полевой форме (далее - полевая практика).

Выездной (при наличии) является практика, которая проводится вне РСО-Алания. Выездная практика может проводиться в полевой форме (далее - полевая практика).

3.5.5 Практики могут осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5.6 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета соответствующей кафедры и являющихся научными руководителями выпускной квалификационной работы (далее – руководитель (руководители) практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель (руководители) практики от профильной организации).

3.5.7 Кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по базам практики на основе существующих договоров. При распределении учитывается соответствие научной работе, а также персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала. Допускается прохождение практики в индивидуальном порядке: по месту будущей работы обучающегося или в иных особых обстоятельствах. Для этого обучающийся представляет согласие организации, желающей принять на практику обучающегося, которое должно быть оформлено на бланке отношения, индивидуального договора, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В случае особых обстоятельств ответственная кафедра направляет студента на практику по индивидуальному графику практики, в свободное от учебы время, с учетом общей трудоемкости по учебному плану соответствующего направления подготовки/специальности.

3.5.8 На основании распределения, оформленного в виде представления от кафедры, издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающихся на практику, где указываются вид, тип, сроки практики, место проведения практики, руководитель (руководители) практики от Университета. В случае закрепления

обучающегося за профильной организацией в приказе указывается также руководитель(ли) практики от профильной организации, на основании которого он(и) закреплен(ы) за обучающимся в данной профильной организации. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) по Университету.

3.5.9 Перед началом практики деканат факультета, руководитель (руководители) практики от Университета совместно с соответствующими кафедрами проводят собрание, на котором обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

3.5.10 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

3.5.11 Деканаты и кафедры несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

3.5.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5.13 Обучающиеся очно- заочной и заочной форм обучения, работающие по профилю избранного в Университете направления подготовки, все виды практик, за исключением преддипломной (при наличии), организуют самостоятельно. Для остальных категорий обучающихся, а также в случае производственной преддипломной практики, места практики и программы определяются Университетом. Обучающийся считается недопущенным к прохождению практики по месту работы на момент оформления приказа о направлении на практику, в случае непредставления необходимой документации (договор о прохождении практики и выписка из трудовой книжки/справка с места работы).

3.5.14 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю. Нормы продолжительности рабочего дня обучающегося сохраняются при прохождении практики в Университете.

С момента закрепления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.5.15 Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- ознакомиться с содержанием индивидуального задания на практику, выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю (ям) информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя(лей) практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или ВКР согласно заданию на практику;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом

оформленные документы, (отчет с отзывом/характеристикой руководителя практики);

3.5.16 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются кафедрой совместно с Отделом организации практик и содействия трудоустройству выпускников с учетом требований ФГОС.

3.5.17 Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом специальности и направления подготовки с учетом требований ФГОС.

3.5.18 Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценка результатов прохождения обучающимися практик учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

3.5.19 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины, направляются по представлению кафедры на практику вторично, в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности.

3.6 Обязанности руководителей практики.

3.6.1 Руководитель (руководители) практики от Университета (в случае проведения практики в профильной организации):

- принимает(ют) участие в заключениях договоров;
- подает заявки на их оформление в отдел организации практик и содействия трудоустройству выпускников;
- подписывает их в профильных организациях;
- решает(ют) все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики обучающимися;
- разрабатывает(ют) индивидуальные задания для обучающихся;
- проводит ознакомление обучающихся с индивидуальным заданием;
- проводит(ят) организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- принимает(ют) участие в распределении обучающихся по профильным организациям, по рабочим местам или перемещении их по видам работ в профильной организации;
- информирует(ют) обучающихся о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики в профильных организациях, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству. При прохождении полевых практик обучающиеся получают вакцинацию против клещевого энцефалита, и медицинское освидетельствование обучающихся до выезда на практику;
- оказывает(ют) методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практики;
- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает(ют) результаты выполнения обучающимися программы практики;
- отчитывается(ются) о результатах учебной практики на заседании кафедры, производственной практики – на заседании кафедры и ученом совете факультета (института);

3.6.2 Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на руководителя практики указанной организации.

Непосредственное руководство практикой обучающихся возлагается распорядительным актом руководителя профильной организации на высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся, вышедших на практику в профильную организацию, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит их с организацией, работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающимися и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС.

3.6.3 Руководитель (руководители) практики от Университета (в случае проведения практики в Университете):

- разрабатывает(ют) индивидуальные задания для обучающихся;
- проводит(ят) организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- принимает(ют) участие в распределении обучающихся по структурным подразделениям Университета, по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает(ют) результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит(ят) инструктаж обучающихся- практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- оказывает(ют) методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практики;
- отчитывается(ются) о результатах учебной практики на заседании кафедры, производственной – заседании кафедры и ученом совете факультета (института);

3.6.4 Деканаты факультетов:

- организуют производственную практику на факультетах (в институте) и осуществляют контроль за ее проведением;
- контролируют своевременное оформление ответственными кафедрами проектов приказов на практику обучающихся;
- рассматривают не реже одного раза в год, на ученом совете факультета (института), вопросы организации и проведения практики;

3.6.5 Заведующий выпускающей кафедрой:

- рассматривает на заседании кафедры программы практики;
- принимает(ют) участие в нахождении базы практик и заключениях договоров;
- определяет руководителя (руководителей) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и контролирует его (их) работу;

3.6.6. Отдел организации практик и содействия трудоустройству выпускников:

- контролируют своевременное оформление представлений на прохождение практики;
- подготавливает договора и дополнительные соглашения по представленным

документам от кафедр;

- контролирует правильность оформления и своевременную сдачу отчетов.

3.7 Материальное обеспечение практики.

3.7.1 В период прохождения практики за обучающимися- стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.7.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

3.7.3 Обучающимся, обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения всех видов практик, связанный с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практики и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практик, а также компенсации расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места жительства в период прохождения практики, предусмотренные по сметам расходов Университета и согласно Регламенту организации выездных (полевых) практик обучающихся. Выплаты обучающимся производятся с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

3.7.4 На обучающихся, принятых в профильные организации на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.7.5 При прохождении стационарной практики (при наличии) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.7.6 Оплата руководителю(ям) практик от Университета суточных и проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8 Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.8.1 При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.8.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.